

Формирование Региональной информационной системы в 2014-2015 учебном году.

Технология проведения итогового сочинения (изложения) в 2014-2015 учебном году

30 октября 2014 года

Петрова
Галина Леонидовна
руководитель РЦОИ
ГБОУ ДПО НИРО

Нормативная основа формирования РИС

- Письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» № ? от ? «О формировании баз данных участников ЕГЭ»
- Сводный график предоставления информации при подготовке и проведении ЕГЭ в 2014-2015 учебном году
- Автоматизированная информационная система «Единый государственный экзамен»: Формат данных для импорта в РБД на этапе подготовки и проведения ЕГЭ в 2014 году
- Письмо министерства образования Нижегородской области № 316-01-100-3312/14 от 15.10.2014 г. «О сборе информации в рамках формирования РИС»
- Инструкция по проведению процедур единого государственного экзамена с использованием РИС ЕГЭ (Сбор РБД на муниципальном уровне);
- Инструкция по проведению процедур единого государственного экзамена с использованием РИС ЕГЭ (Сбор РБД в образовательном учреждении).

График предоставления информации в РИС

Срок	Предоставление информации в РИС
до 20.10.2014 до 27.10.2014	<ul style="list-style-type: none">• Сведения о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА ;
до 20.10.2014	<ul style="list-style-type: none">• об ОМС (Ф1);• предварительная информация о количестве участников ЕГЭ по общеобразовательным предметам (Ф2);• об ответственных за проведение ГИА в органе местного самоуправления в 2015 году (Ф3);• об операторах муниципальной части региональной информационной системы (РИС) в органе местного самоуправления в 2015 году (Ф4);
до 06.11.2014 до 15.11.2014	<ul style="list-style-type: none">• о ППЭ ЕГЭ/ГВЭ (обязательные предметы), включая информацию об аудиторном фонде (Ф5);• о ППЭ ЕГЭ/ГВЭ (предметы по выбору), включая информацию об аудиторном фонде (Ф6);• о резервных ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде (Ф7);• о руководителях ППЭ (обязательные предметы, предметы по выбору) (Ф5, Ф6, Ф7);
до 15.11.2014	<ul style="list-style-type: none">• об ОМС (подсистема «Планирование ЕГЭ» в части функционала сбора сведений в РИС);• об ОО (подсистема «Планирование ЕГЭ» в части функционала сбора сведений в РИС);• о выпускниках текущего года (подсистема «Планирование ЕГЭ» в части функционала сбора сведений в РИС)

**Предварительная информация
о количестве участников государственной итоговой аттестации в форме
единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам в
2014 - 2015 году на территории Нижегородской области**

	Наименование общеобразовательного предмета													Общее количество человеко-экзаменов
	Русский язык	Математика	Литература	История	Обществознание	Физика	Химия	Биология	География	Информатика (ИКТ)	Английский язык	Немецкий язык	Французский язык	
Количество обучающихся 11-12 классов текущего года	13793	13763	825	2741	8473	3723	1360	2326	319	982	1581	60	40	49986
Количество выпускников прошлых лет, в т.ч. лица, получившие справку об обучении в образовательной организации	246	173	10	15	64	57	81	104	5	24	12	1	0	792
Количество обучающихся 10 классов, закончивших изучение программы по отдельным учебным предметам	92	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0	0	124
ИТОГО	14131	13936	835	2756	8537	3804	1441	2440	356	1006	1593	61	40	50902

Внимание!

Формы Ф 5 и Ф 6 (ППЭ)

В графе «2» указать форму экзамена

Например:

- МБОУ СОШ №2 (ГВЭ)
- МБОУ СОШ №1 (ЕГЭ)
- МБОУ СОШ №3 (ЕГЭ/ГВЭ)

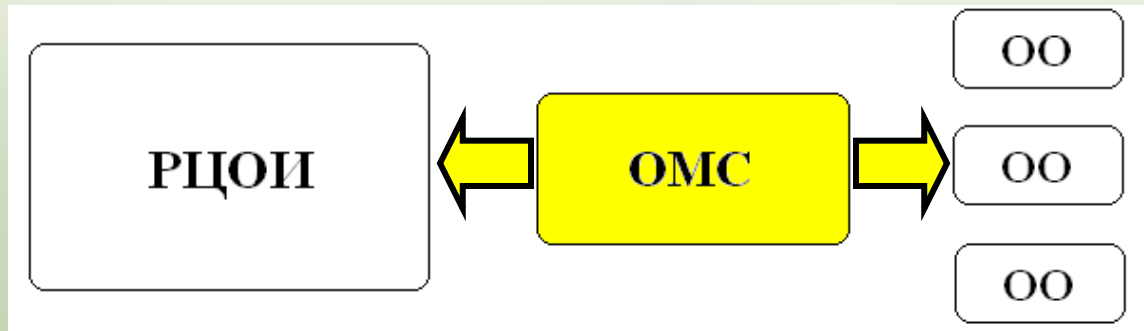
Иностранные языки

Аудиторный фонд для устной части рассчитывается следующим образом:

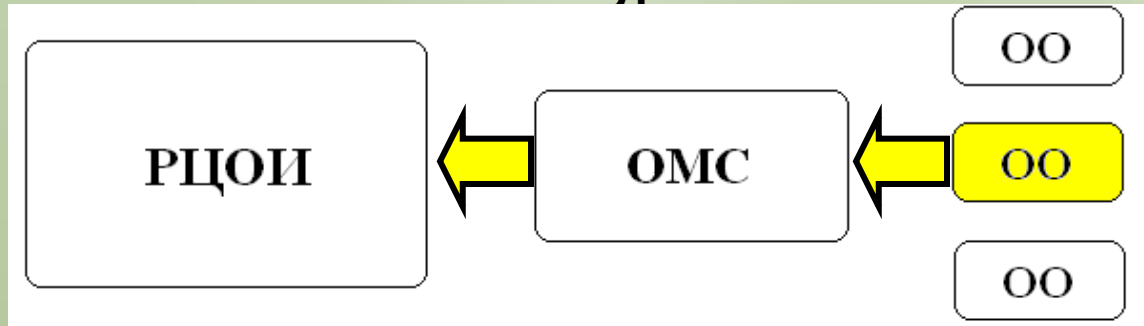
в 1 аудитории – 4 рабочие станции

1 рабочая станция – не более 4-х участников ЕГЭ в день

1. Передача файлов межуровневого взаимодействия при внесении изменений на уровне ОМС



2. Передача файлов межуровневого взаимодействия при внесении изменений на уровне ОО



3. Передача файлов межуровневого взаимодействия при внесении изменений на уровне РЦОИ

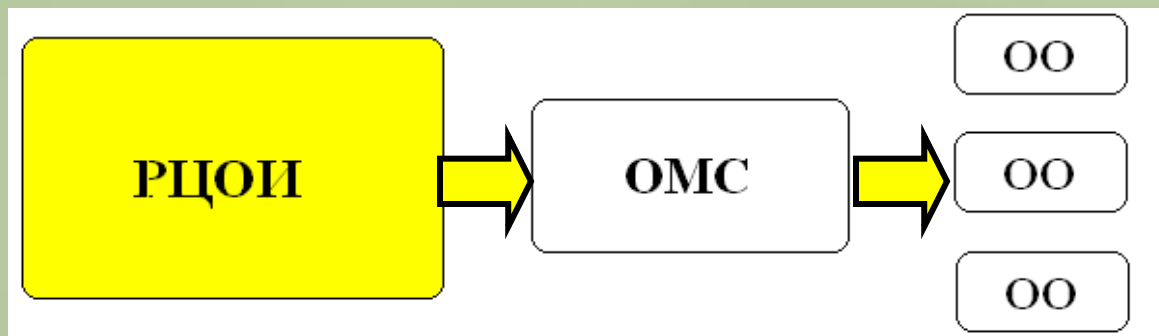


График выдачи ПО

Дата завершения	Наименование задачи	Примечание
06.10.2014	Планирование ЕГЭ 8.00	Первая версия подсистемы, включающая функции формирования (сбора) РБД, в т.ч. регистрации на итоговые сочинения.
08.10.2014	Планирование ЕГЭ 8.00	Обновление авторизатора
14.10.2014	Планирование ЕГЭ 9.00	Версия для проведения апробаций
10.11.2014	Планирование ЕГЭ 8.02	Функционал проведения сочинений

График выдачи ПО

Дата завершения	Наименование задачи	Примечание
28.11.2014	Планирование ЕГЭ 8.03	Сбор данных о выпускниках текущего года
16.02.2015	Планирование ЕГЭ 8.04 Проведение ЕГЭ в ППЭ	Планированием ГИА 11 и рассадкой для ГВЭ
16.03.2015	Планирование ЕГЭ 8.05 Проведение ЕГЭ в ППЭ	Рассадка ГИА 11
Февраль 2015	Предоставление ПО FilesEGE и настроек для TestReader	
Февраль 2015	Предоставление ПО TestReader	

Нововведения ПО

- Изменение формата бланка ответов № 1
- Изменение формата хранения адреса
- Добавление поля СНИЛС для участника
- Доработки форм общественного наблюдения (персонификация бланков)
- Расширенное логирование действий РЦОИ
- Внесение сведений о ППЭ на дому



Нововведения ПО

- Изменение формата бланка ответов № 1
- Изменение формата хранения адреса
- Добавление поля СНИЛС для участника
- Доработки форм общественного наблюдения (персонификация бланков)
- Расширенное логирование действий РЦОИ
- Внесение сведений о ППЭ на дому



ПО СКЗИ «VipNet-Client»

На основании Федерального закона от 27.07.2006 **№152-ФЗ** (ред. от 25.07.2011) **«О персональных данных»** должно быть обязательное применение СКЗИ при передаче информации, содержащей персональные данные.

84842788999 - Калуга-Астрал

88314688998 - Козунова Людмила Александровна
главный специалист РЦОИ

ЕГЭ-2015



Совершенствование структуры КИМ

Увеличение количества заданий в открытом банке на 20%

Устная часть по иностранному языку

Базовый и профильный уровни по математике

Итоговое сочинение как допуск к ЕГЭ

Итоговое сочинение

Важно знать!

1. Ключевые особенности технологии проведения итогового сочинения (изложения)
2. Описание процедур подготовки проведения итогового сочинения (изложения)
3. Описание процедур обработки результатов проведения итогового сочинения (изложения)
4. Описание процедур заполнения бланков итогового сочинения (изложения)



Для ВТГ
ОБЯЗАТЕЛЬНО!



Для ВПЛ
ПО ЖЕЛАНИЮ!



Технология

ЕГЭ

обработки бланков

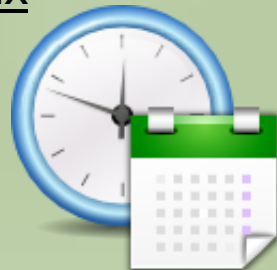


~~**ППЭ**~~

~~**Автоматизированная рассадка**~~

Сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения)

- Даты проведения едины для всех субъектов РФ:
 - **3 декабря 2014 года** – сдают обучающиеся, ВПЛ
 - **4 февраля 2015 года** – сдают ВПЛ, повторно допущенные обучающиеся;
 - **6 мая 2015 года** – сдают ВПЛ, повторно допущенные обучающиеся
- Продолжительность проведения – **235 минут (3 часа 55 минут)**
- Продолжительность проведения **увеличивается на 90 минут** для обучающихся с ОВЗ или детей-инвалидов и инвалидов
- Места проведения:** для выпускников текущего года – в своих школах, для выпускников прошлых лет – по решению ОМС



Участники итогового сочинения (изложения)

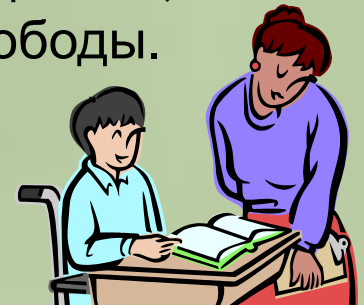
☐ Сочинение пишут:

- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования
- выпускники прошлых лет (по желанию)



☐ Изложение вправе писать:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды
- обучающиеся по программе среднего общего образования в специальных воспитательных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.



Подготовка проведения итогового сочинения (изложения)

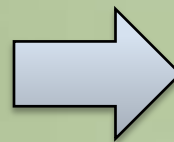
Сбор исходных сведений

Сведения, необходимые для проведения:

- обучающиеся
- ВПЛ
- места проведения
- распределение обучающихся и ВПЛ по местам проведения.

Сведения в РИС предоставляют ОМС, ОО

Сведения в ФИС предоставляют РЦОИ не позднее чем за 2 недели до проведения



Места регистрации на итоговое сочинение (изложение)

- Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится в образовательных организациях (заявление)
- ВПЛ регистрируются в органах местного самоуправления в сфере образования (заявление)



См. Методические рекомендации

Подготовка проведения итогового сочинения (изложения)

Формирование Комиссий ОО

- Состав комиссии формируется из школьных учителей-предметников, администрации школы
- Комиссия должна состоять не менее чем из 3-х человек
- Количество организаторов в аудиториях - не менее 2-х человек



См. Методические рекомендации

Во время проведения итогового сочинения (изложения) на столе у участника:

- ✓ Бланк регистрации
- ✓ Бланк записи
- ✓ Лист с темами сочинения (изложения)
- ✓ Черновики
- ✓ Черная гелевая ручка
- ✓ Документ, удостоверяющий личность
- ✓ Орфографический словарь (для сочинения)
- ✓ Толковый словарь (для изложения)
- ✓ Текст для чтения изложения для глухих, слабослышащих выпускников, выпускников с нарушением речи (на 40 минут)
- ✓ Лекарства и питание(при необходимости)

Подготовка проведения итогового сочинения (изложения)

Печать бланков

- ❑ Комплект бланков состоит из бланка регистрации и бланков записи (БР+БЗ)
- ❑ Печать бланков с использованием специализированного ПО:
 - ОМС с последующей передачей в ОО (место проведения), двусторонняя печать;
 - ОО (место проведения), односторонняя печать;



- ❑ Бланки доставляются/печатаются в ОО (место проведения) не позднее чем за день до проведения

Содержание ИК

ИК участника после печати:

Бланк регистрации (1 шт.)

Бланк записи (2 шт или 4 шт)

в комплекте печатаются :

Два листа двусторонних

Четыре листа односторонних

Дополнительный бланк (выдаётся при необходимости)

печатаются заранее

Связка бланков

Код работы

- ✓ Одинаковый на бланках регистрации и записи
- ✓ 10-знаков
- ✓ С контрольной цифрой (обязательно!)

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
00	00000000	000	00000000	00000	00-00-00
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков	Код работы	
00	0000000000000000	000	0000	[]	

Заполнение бланков итогового сочинения (изложения)

Макеты бланков

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона	Код образовательной организации	Класс: Номер	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код вида работ	Наименование вида работы	Номер темы	Количество листов	Код работы	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

987426357

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я І 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество (полностью)	<input type="text"/>

Документ	Серия	<input type="text"/>	Номер	<input type="text"/>	Пол	<input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/> М
----------	-------	----------------------	-------	----------------------	-----	---

При написании сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество листов на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество листов БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

<small>Подпись участника строго внутри окошка</small>	<input type="text"/>
---	----------------------

Заполняется ответственным

Результаты оценивания сочинения (изложения)					
Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)					
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет					
<small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>					

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона	Код вида работ	Наименование вида работы	Лист №	Код работы
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ФИО участника				Номер темы
<input type="text"/>				<input type="text"/>

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работ", "Наименование вида работ", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.

Заполнение бланков итогового сочинения (изложения)

Заполнение бланка регистрации участниками

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Букаа Место проведения Номер кабинета Дата проведения

Код вида работ Наименование вида работы Номер темы Количество листов Код работы

987426357

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ Серия _____ Номер _____ Пол Ж М

При написании сочинения (изложения) следует:

Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

После завершения работы вписать в поле Количество листов на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество листов БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.

Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). _____
 Подпись участника строго внутри окошка

Заполняются ответственным

Результаты оценивания сочинения (изложения)

Критерии 1 2 3 4 5

Зачет

Незачет

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет _____
 Подпись ответственного строго внутри окошка

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Букаа Место проведения Номер кабинета Дата проведения

Код вида работ Наименование вида работы Номер темы Количество листов Код работы

987426357

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ Серия _____ Номер _____ Пол Ж М

При написании сочинения (изложения) следует:

Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

После завершения работы вписать в поле Количество листов на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество листов БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.

Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). _____
 Подпись участника строго внутри окошка

Заполнение полей верхней части бланка регистрации

Поля, заполняемые участником по указанию организатора в кабинете	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (поступающим не заполняется)
Место проведения	Код образовательной организации, в которой участник пишет сочинение (изложение)
Номер кабинета	Номер кабинета, в котором проходит сочинение (изложение)
Дата проведения	Дата проведения сочинения (изложения)
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	Указывается вид работы
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой
Количество бланков	Количество использованных в работе бланков записи

Связка бланков

Код работы

- ✓ Одинаковый на бланках регистрации и записи
- ✓ 10-знаков
- ✓ С контрольной цифрой (обязательно!)

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
00	00000000	000	00000000	00000	00-00-00
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков	Код работы	
00	0000000000000000	000	0000	[]	

Заполнение бланков итогового сочинения (изложения)

Заполнение бланка записи участниками

Итоговое сочинение (изложение)

Код региона Код вида работ Наименование вида работ Лист № Код работы
987426357

ФИО участника Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работ", "Наименование вида работ", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.

Бланк записи

Код региона Код вида работ Наименование вида работ Лист № Код работы
987426357

ФИО участника Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работ", "Наименование вида работ", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона Код образовательной организации Класс Номер темы Место проведения Номер кабинета Дата проведения

Код вида работ Наименование вида работ Номер темы Количество листов Код работы

987426357

Заполнить головку или каллиграфической ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я І 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия Имя Отчество

Документ Серия Номер Пол Ж М

При написании сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество листов на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество листов БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри олова

Заполняется ответственным

Результаты оценивания сочинения (изложения)

Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного строго внутри олова

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.

1



БР+БЗ+ДопБ

!!!



3



2



ОРИГИНАЛЫ БР и БЗ



КОПИИ
для проверки

Оригиналы
Бланков записей (БЗ)
Не
проверяются!!!

1

!!! Проверяются
КОПИИ Бланков записей (БЗ)
и заполняется нижнее поле
КОПИИ БР проверяющим
учителем

2

Специалист или учитель переносит
результат в нижнее поле ОРИГИНАЛА
Бланка регистрации (БР) из КОПИИ

3

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона Код образовательной организации Код типа учреждения Место проведения Номер объекта Дата проведения

Код вида работ Идентификационный номер листа Код работы

987426357

Заполнить полость или каллиграфической рукой черными заглавными печатными буквами по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Х У Y I L -

ПРИМЕЧАНИЕ Все бланки регистрируются в копилку

Средняя ОБ участника

Средний балл

Идет

Статус

Документ Серия Номер * *

При написание сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество листов на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество листов БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которые вы использовали.
- Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(а): Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Результаты оценивания сочинения (изложения)

Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Результаты оценивания сочинения (изложения)

Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

Оригинал

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона Код образовательной организации Класс Номер б/уна Место проведения Номер кабинета Дата проведения

Код вида работ Наименование вида работ Номер темы Количество листов Код работы

987426357

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ъ Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия
Имя
Отчество (полностью)

Документ Серия Номер Пол Ж М

При написании сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество листов на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество листов БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри знака

Заполняется ответственным

Результаты оценивания сочинения (изложения)

Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного строго внутри знака

Оригинал

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работ Наименование вида работ Лист № Код работы

987426357

ФИО участника Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работ", "Наименование вида работ", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.

+

Оригинал

**ДОП
БЛАНК
ЗАПИСИ**

+



РЦОИ

КОПИИ бланков остаются в ОО

Обработка результатов проведения итогового сочинения (изложения)

Обработка бланков итогового сочинения (изложения)

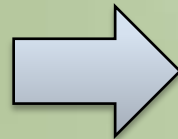
- ❑ Оригиналы бланков сочинений доставляются в РЦОИ, где осуществляется сканирование и верификация изображений посредством специализированного программного комплекса
- ❑ После обработки сведения о результатах вносятся в РИС, а затем в ФИС



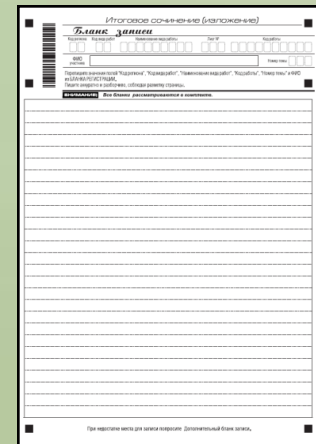
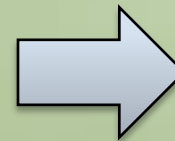
Обработка результатов проведения итогового сочинения (изложения)

Доступ к бланкам итогового сочинения (изложения)

- ❑ РЦОИ обеспечивает размещение отсканированных изображений бланков на региональных серверах
- ❑ Участники и ВУЗы получают доступ к изображениям бланков посредством сайта ege.edu.ru



ege.edu.ru



АПРОБАЦИЯ 20 ноября 2014

Сроки обработки бланков итогового сочинения (изложения)

20 Ноября 2014

Итоговое сочинение (изложение)

21 ноября 2014
ОЛИМПИАДА
Уровень ОМС!!!

20 – 21 ноября 2014

Копирование (сканирование) бланков итогового сочинения

21, 24 ноября 2014

Проверка экспертами

25 ноября 2014

Передача бланков итогового сочинения в РЦОИ (по графику!)

26, 27, 28 ноября 2014

Обработка бланков итогового сочинения в РЦОИ (сканирование, верификация)

01 декабря 2014


Передача изображений на федеральный уровень

03 декабря 2014

Сроки обработки бланков итогового сочинения (изложения)


03 декабря 2014

Итоговое сочинение (изложение)




03 – 04 декабря 2014

Копирование (сканирование) бланков итогового сочинения




04, 05, 08 декабря 2014

Проверка экспертами



09 декабря 2014

Передача бланков итогового сочинения в РЦОИ (по графику!)



10, 11, 12 декабря 2014

Обработка бланков итогового сочинения в РЦОИ (сканирование, верификация)



15 Декабря 2014

Передача изображений на федеральный уровень

Член ГЭК

ОДНОВРЕМЕННО !!!

Оператор РИС ОМС



9 декабря 2014 года

Доставка бланков итогового сочинения в РЦОИ



РЦОИ

8 и 9 декабря 2014 года

Внесение в РИС оператором результатов итогового сочинения



в базу!



обязательно!



Файл межуровневого взаимодействия (ФМВ)
по деловой почте **VipNet Client**

Бурлаковой О.В.

!!! В теме письма: ДОПУСК к ГИА

Подготовка проведения итогового сочинения (изложения)

Распространение тем итогового сочинения (текстов изложения)

Темы итоговых сочинений размещаются на специализированном сайте в сети интернет за 15 минут до проведения



Набор тем разбивается по часовым поясам

Тексты изложений передаются в РЦОИ в виде архива с паролем за сутки до проведения, посредством технологического портала ЕГЭ, размещенного в закрытой сети ФЦТ



ЗНАТЬ Обязательно!



✓ Особенности РИС и Видеонаблюдения

Наименование и номер
аудитории в РИС

! ОЧЕНЬ ВАЖНО !

Наименование и номер
аудитории в документах
ОАО «Ростелеком»

✓ Распределение участников по ППЭ:

в первую очередь заполняются ППЭ с видеонаблюдением **on-line**

✓ ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть)!

Выборочная Апробация – 1 ППЭ – **12 ноября 2014 года**

Общая Апробация по региону – для всех – **март 2015 года**

Обучающий семинар – **ориентировочно декабрь 2014, январь 2015**

Спасибо за внимание!