



**Организация доставки материалов
сочинения (изложения)
из ОМС в РЦОИ**

О.В.Саакян
заместитель руководителя РЦОИ

Проверенные и оцененные оригиналы бланков итоговых сочинений (изложений) доставляются в РЦОИ для сканирования

- Согласно Графику доставки материалов итогового сочинения (изложения)

20 ноября 2014 года – апробация

3 декабря 2014 года

4 февраля 2015 года

6 мая 2015 года

- Представитель органа местного самоуправления в сфере образования

ОМС

- Отдельная упаковка - для каждой ОО района
- На упаковке – сопроводительная информация:
 1. Район/городской округ
 2. Наименование образовательной организации
 3. Количество **упаковок** из всех аудиторий, задействованных на итоговом сочинении (изложении)
 4. Количество **участников** сочинения



ОО, аудитория

На упаковке из каждой аудитории указывается:

1. Район/городской округ
2. Наименование образовательной организации
3. Номер аудитории
4. Количество комплектов бланков итогового сочинения (изложения)
(количество комплектов бланков равно количеству участников в аудитории)
5. Дата
6. Подпись **руководителя образовательной организации**



Комплект бланков итогового сочинения (изложения)

- не менее 5 бланков

Бланк регистрации - 1

Бланк записи - 4 Дополнительный бланк записи

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона Код образовательной организации Класс, номер кабинета Место проведения Номер кабинета Дата проведения (день-месяц)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков Код работы

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия Имя Отчество

Документ Серия Номер Пол Ж М

При написании сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество бланков на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Результаты оценивания сочинения (изложения)

Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>				
Незачет	<input type="checkbox"/>				

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № Код работы

ФИО участника Номер темы

Получите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.

1 и более

Перед упаковкой необходимо проверить и пересчитать бланки каждого участника

Связка бланков

- Код работы
987426357
- ✓ Одинаковый на всех бланках

<i>Бланк записей</i>					
Код региона	Код вида работ	Наименование вида работы	Лист №	Код работы	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	987426357	
ФИО участника			Номер темы		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работ", "Наименование вида работ", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.					
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					



Спасибо за внимание!