

Министерство образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

П Р И К А З

30.12.2020

г. Нижний Новгород

№ 352

**Об утверждении Положения о
накопительной системе
повышения квалификации**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 и в целях регламентации образовательной деятельности

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о накопительной системе повышения квалификации (Приложение).
2. Ввести в действие Положение о накопительной системе повышения квалификации с 11 января 2021 года.
3. Считать утратившим силу приказ ректора института от 24.02.2015 №54 «Об утверждении Положения о накопительной системе повышения квалификации ГБОУ ДПО НИРО» с 11 января 2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего возлагаю на проректора по образовательной деятельности Шарину А.В.

Ректор



И.М. Павленков

ПОЛОЖЕНИЕ

о накопительной системе повышения квалификации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок построения и реализации индивидуального образовательного маршрута в рамках реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее — ДПП повышения квалификации) в условиях накопительной системы повышения квалификации в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО, Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499, на основании Устава и других локальных актов Института.

1.3. Накопительная система повышения квалификации реализуется с целью создания условий для реализации возможностей непрерывного образования, позволяет слушателю конструировать индивидуальный образовательный маршрут с учетом личных потребностей и выявленных профессиональных дефицитов.

1.4. Накопительная система повышения квалификации представляет собой суммирование результатов усвоения слушателем входящих в структуру ДПП учебных модулей, реализуемых Институтом, а также в сети организаций-партнеров Института.

1.5. Срок освоения ДПП повышения квалификации по накопительной системе не может превышать трех лет.

1.6. Накопительная система повышения квалификации является добровольной и рекомендуется специалистам образовательных организаций, имеющим стаж работы по специальности не менее трех лет и опыт повышения квалификации в организациях системы дополнительного профессионального образования в объеме не менее 36 часов.

2. Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации

2.1 Индивидуальный учебный план — форма организации освоения слушателями ДПП, обеспечивающей освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

2.2 Индивидуальный учебный план повышения квалификации в рамках накопительной системы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им ДПП, формой и тематикой промежуточной и итоговой аттестаций и является индивидуальным образовательным маршрутом конкретного слушателя с индивидуальным сроком освоения ДПП.

2.3 При проектировании индивидуального образовательного маршрута освоения ДПП повышения квалификации обязательным является включение в состав индивидуального учебного плана:

- надпредметного инвариантного модуля «Общепрофессиональные дисциплины»;
- не менее одного предметного модуля, соответствующего тематике ДПП, объемом не менее 36 часов;
- не менее одного модуля, соответствующего профилю занимаемой должности, объемом не более 36 часов.

2.4 Объем ДПП повышения квалификации в рамках накопительной системы не может быть менее 108 часов, и не может превышать 250 часов. При этом объем учебной нагрузки в течение одного календарного года не должен превышать 144 часа.

2.5 Содержательное наполнение индивидуального учебного плана повышения квалификации проводится в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения ДПП.

3. Порядок повышения квалификации

3.1 Лицо, выбравшее повышение квалификации по накопительной системе оформляет электронную заявку на курсы через личный кабинет системы электронной системы заявок АИС ЭЗ: <http://schedule.goumn.ru/>, размещенной на официальном сайте Института, а также подает заявление (Приложение 1) на имя ректора Института и анкету (Приложение 2), установленного образца.

3.2 Заявление и анкета представляются в отдел сопровождения образовательных программ Института в установленные сроки: с 15 января по 01 марта и с 01 сентября по 30 сентября.

3.3 Слушателю в соответствии с выбранной к освоению ДПП определяется ведущее структурное подразделение института, назначается тьютор и куратор.

3.4 Слушатель, выбравший накопительную систему повышения квалификации, совместно с куратором курсов и тьютором формирует индивидуальный учебный план повышения квалификации (Приложение 3), который согласовывается с руководителем образовательной организации, в которой работает специалист и (или) с руководителем муниципальной методической службы (района, города) и утверждается ректором или проректором по образовательной деятельности (на основании соответствующей доверенности). Индивидуальный учебный план может корректироваться с учетом изменения

спектра модулей, представленных в плане-графике курсовой подготовки, а также с учетом с изменениями в образовательных потребностях слушателя.

3.5 Слушатель зачисляется на обучение по соответствующей ДПП приказом ректора Института или проректора по образовательной деятельности (на основании соответствующей доверенности) с указанием в тексте приказа, что повышение квалификации будет осуществляться в рамках накопительной системы (Приложение 4).

3.6 Обучение слушателя происходит в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом ДПП повышения квалификации в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП.

3.7 Освоение учебных модулей сопровождается текущим контролем и завершается промежуточной аттестацией, форма которой определяется индивидуальным учебным планом. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по ДПП.

Результаты промежуточной аттестации по итогам освоения модулей фиксируются в индивидуальном учебном плане.

3.8 Итоговая аттестация слушателя, обучающегося по накопительной системе повышения квалификации, проводится ведущей кафедрой в форме, установленной индивидуальным учебным планом. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

3.9 По результатам итоговой аттестации на основании решения итоговой аттестационной комиссии издается приказ об окончании обучения (Приложение 5) и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

3.10 Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, выполнившим часть индивидуального учебного плана и отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4 Документы, необходимые для организации повышения квалификации по накопительной системе

4.2 Заявление (Приложение 1) на обучение по накопительной системе — подается на имя ректора, хранится в отделе сопровождения образовательных программ Института.

4.3 Анкета (Приложение 2) — заполняется лично (в бумажном и/или электронном виде), хранится в отделе сопровождения образовательных программ Института.

4.4 Индивидуальный учебный план повышения квалификации (Приложение 3) — разрабатывается совместно с куратором повышения квалификации по накопительной системе и тьютором, согласовывается с руководителем муниципальной методической службы (района, города) и (или) с

руководителем образовательной организации, утверждается ректором или проректором по образовательной деятельности Института.

Индивидуальный учебный план оформляется в 3-х экземплярах, первый экземпляр хранится в отделе сопровождения образовательных программ Института, второй – у слушателя, третий – на профильной кафедре.

4.5 Приказ о зачислении на повышение квалификации по накопительной системе (Приложение 4) — издается на основании заявления, хранится в отделе сопровождения образовательных программ Института.

4.6 Приказ об окончании повышения квалификации по накопительной системе (Приложение 5) — издается по результатам итоговой аттестации.

Форма заявления о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе по накопительной системе

Рег. № _____

Ректору ГБОУ ДПО НИРО

от

—, (фамилия, имя, отчество – полностью)

Телефон

Е-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации очной формы обучения по накопительной системе.

Наименование

программы:

(полное наименование ДПП, заполняется кафедрой)

На момент подачи заявления _____ высшее образование.
(имею/получаю)

Личная подпись поступающего

дата заполнения заявления

Форма анкеты слушателя для обучения по накопительной системе

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение
 дополнительного профессионального образования
 «Нижегородский институт развития образования»
 (ГБОУ ДПО НИРО)

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО НАКОПИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

1.	Фамилия Имя Отчество (печатными буквами)	
2.	Дата рождения	
3.	Место работы (полное название образовательного учреждения)	
4.	Район (город)	
5.	Занимаемая должность: - основная - дополнительно (если есть)	
6.	Категория (при наличии), год присвоения	
7.	Образование (нужное подчеркнуть): - среднее профессиональное - высшее (педагогическое) образование - высшее (непедагогическое) образование	Специальность по диплому:
8.	Какое образовательное учреждение окончили, год окончания	
9.	Стаж работы: - в занимаемой должности - педагогический - общий	
10.	Какие курсы повышения квалификации проходили? (указать тематику, объем, место и год повышения квалификации)?	
11.	Чем обусловлен выбор повышения квалификации по накопительной системе?	
12.	Предложения по формированию Индивидуального учебного плана ДПП повышения квалификации (перечень выбранных модулей)	
13.	Адрес места работы (с указанием индекса)	
14.	Рабочий телефон (с указанием кода)	
15.	Домашний адрес (с указанием индекса)	
16.	Домашний телефон (с указанием кода)	
17.	Мобильный телефон	
18.	Адрес электронной почты	

 Личная подпись поступающего

 дата заполнения анкеты

_____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20 г.

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Фамилия Имя Отчество _____
Количество часов _____
Срок обучения: _____
Форма обучения: очная / очная с применением ЭО и ДОТ

В случае невыполнения слушателем Индивидуального плана в установленные сроки или не прохождения итоговой аттестации выдается Справка о прохождении учебных модулей с указанием часов, затраченных на обучение.

Личная подпись _____

E-mail: edu@niro.nnov.ru

E-mail:

Форма приказа о зачислении в состав слушателей по накопительной системе

На основании личного заявления и в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки работников образования Нижегородской области
п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» в состав слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «_____»
(полное наименование ДПП)

по кафедре _____ с «_____» _____ 20__ года
(наименование структурного подразделения)

следующих лиц по накопительной системе:

- 1.1. _____, тьютор _____.
1.2. _____, тьютор _____.
(Ф.И.О. зачисляемых на обучение, должность, место работы), Ф.И.О. и должность тьютор

2. Зачислить в ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» в состав слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «_____»
(полное наименование ДПП)

по кафедре _____ с «_____» _____ 20__ года
(наименование структурного подразделения)

следующих лиц по накопительной системе:

- 2.1. _____, тьютор _____.
2.2. _____, тьютор _____.
(Ф.И.О. зачисляемых на обучение, должность, место работы), Ф.И.О. и должность тьютор

3.

4. Организовать обучение слушателей в соответствии с утвержденными индивидуальными учебными планами.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на _____, начальника отдела сопровождения образовательных программ.

Проректор
по образовательной деятельности

Форма приказа об окончании обучения по ДПП по накопительной системе

В связи с выполнением индивидуального учебного плана и успешным прохождением итоговой аттестации

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать завершившими обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по накопительной системе
« _____ »

Наименование ДПП

и отчислить из состава слушателей института с _____ следующих лиц:
(дата окончания ДПП)

1.1. _____,

1.2. _____.
(Ф.И.О. завершивших обучение)

2. Выдать слушателям документы о квалификации установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____, начальника отдела сопровождения образовательных программ.

Проректор
по образовательной деятельности
