

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Нижегородский институт развития образования»**  
(ГБОУ ДПО НИРО)

## П Р И К А З

19.05.2016

г. Нижний Новгород

№ 127

┌

└

**Об утверждении Положения  
о научно-исследовательском отделе  
ГБОУ ДПО НИРО**

В связи с производственной необходимостью

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о научно-исследовательском отделе ГБОУ ДПО НИРО (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научно-исследовательской и проектной деятельности С. А. Максимова.

Ректор



Н. Ю. Бармин

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ ГБОУ ДПО НИРО**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Область применения Положения.**

Настоящее Положение регламентирует

- организационно-правовой статус научно-исследовательского отдела;
- основные задачи научно-исследовательского отдела;
- функции научно-исследовательского отдела;
- права и обязанности сотрудников научно-исследовательского отдела;
- ответственность сотрудников научно-исследовательского отдела;
- взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями;
- механизм организации работы научно-исследовательского отдела.

1.2. Настоящее Положение создано с целью регламентации организационно-содержательной деятельности научно-исследовательского отдела.

#### **1.3. Нормативная база создания Положения:**

В своей деятельности научно-исследовательский отдел руководствуется законами Российской Федерации, директивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Нижегородской области, относящимися к профессиональной деятельности отдела, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – Институт, ГБОУ ДПО НИРО), приказами ректора, планами работы Института, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, настоящим Положением.

### **2. Организационный статус научно-исследовательского отдела**

2.1. Научно-исследовательский отдел является структурным подразделением ГБОУ ДПО НИРО.

2.2. Научная деятельность ГБОУ ДПО НИРО включает в себя научно-исследовательскую, инновационную<sup>1</sup> (проектную, грантовую), научно-методическую, экспертную деятельность<sup>2</sup> и подготовку научно-педагогических кадров<sup>3</sup>.

2.3. Источниками финансирования научных исследований являются средства бюджета Нижегородской области, заказчиков (юридических и физических лиц), российских, международных фондов.

<sup>1</sup> Поставлено вместо ОЭР (здесь и далее по тексту)

<sup>2</sup> Добавлено здесь и далее по тексту

<sup>3</sup> Добавлено здесь и далее по тексту

### **3. Основные задачи научно-исследовательского отдела**

- 3.1. Координация научной<sup>4</sup> деятельности подразделений Института;
- 3.2. Информационно-аналитическое обеспечение содержания научных исследований Института;
- 3.3. Регламентация проведения научных исследований структурными подразделениями Института и контроль деятельности в соответствии с ними;
- 3.4. Мониторинг качества результатов научной деятельности Института;
- 3.5. Интеграция результатов научной деятельности в учебный процесс ГБОУ ДПО НИРО и образовательную практику образовательных организаций Нижегородской области;
- 3.6. Установление и расширение научных связей Института с внешними организациями: исследовательскими центрами, образовательными организациями высшего и дополнительного профессионального образования и др.;
- 3.7. Организация работы аспирантуры.

### **4. Функции научно-исследовательского отдела**

4.1. В рамках информационно-аналитического обеспечения содержания научных исследований Института:

4.1.1. Изучение основных тенденций и закономерностей в системе дополнительного профессионального образования;

4.1.2. Мониторинг грантов и конкурсов на научные исследования в области дополнительного профессионального образования;

4.1.3. Анализ направлений научных исследований (тематики НИР) структурных подразделений Института;

4.1.4. Определение приоритетных направлений научных исследований Института.

4.2. В рамках регламентации направлений научных исследований структурных подразделений Института и организации деятельности в соответствии с ними:

4.2.1. Разработка нормативных документов (положений, процедур, порядков, механизмов и др.), регламентирующих научную деятельность ГБОУ ДПО НИРО;

4.2.2. Перспективное и календарное планирование научной деятельности Института.

4.3. В рамках мониторинга качества результатов научной деятельности Института:

4.3.1. Контроль над сроками и объемом выполнения плана Института по различным направлениям научной работы (научно-исследовательская,

---

<sup>4</sup> Поставлено вместо «научно-исследовательской»

инновационная (проектная, грантовая), экспертная, научно-методическая деятельность, подготовка научно-педагогических кадров);

4.3.2. Осуществление системного анализа результатов научной деятельности ГБОУ ДПО НИРО по различным направлениям (научно-исследовательская, инновационная (проектная, грантовая), экспертная, научно-методическая деятельность, подготовка научно-педагогических кадров), в том числе с целью определения степени их оригинальности и наличия в них заимствований<sup>5</sup>.

4.4. В рамках интеграции результатов научной деятельности в учебный процесс ГБОУ ДПО НИРО и образовательную практику образовательных организаций Нижегородской области:

4.4.1. Технологическое описание процессов научной деятельности (научно-исследовательская, инновационная (проектная, грантовая), экспертная, научно-методическая деятельность, подготовка научно-педагогических кадров);

4.4.2. Организационно-документационное обеспечение деятельности Научно-методического экспертного совета ГБОУ ДПО НИРО;

4.4.3. Координация деятельности структурных подразделений Института, Научно-методического экспертного совета ГБОУ ДПО НИРО и инновационных площадок на базе образовательных организаций региона в рамках осуществления инновационной деятельности.

4.5. В рамках установления и расширения научных связей Института с внешними организациями:

4.5.1. Координация деятельности структурных подразделений ГБОУ ДПО НИРО и научных организаций, исследовательских центров, организаций высшего и дополнительного профессионального образования в рамках проведения научно-методических и научно-практических семинаров и конференций;

4.5.2. Координация деятельности структурных подразделений ГБОУ ДПО НИРО и издательств в рамках проведения семинаров с издательствами, а также апробации учебников и учебных пособий в образовательных организациях Нижегородской области.

4.6. В рамках организации работы аспирантуры:

4.6.1. Оперативное управление работой аспирантуры на основании действующего законодательства, приказов, положений, инструкций.

4.6.2. Информирование руководителей структурных подразделений, руководителей образовательных программ и научных руководителей аспирантов о нормативных документах в сфере разработки, аккредитации и реализации программ аспирантуры, а также аттестации научно-педагогических кадров.

---

<sup>5</sup> Добавлено в связи с работой системы Антиплагат

4.6.3. Организационно-документационное обеспечение реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (основных образовательных программ по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)) в части:

- разработки проектов локальных нормативных актов, регламентирующих подготовку аспирантов в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- представления материалов по вопросам подготовки научно-педагогических кадров для обсуждения на заседаниях Ученого совета Института;
- формирования и систематического обновления информационной базы данных о подготовке аспирантов;
- ведения личных дел аспирантов;
- формирования проектов приказов о движении контингента;
- формирования составов экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру института, по приему кандидатских экзаменов, государственных экзаменационных комиссий;
- подготовки приказов о назначении стипендий аспирантам;
- оформления и выдачи аспирантам соответствующих документов об обучении;
- составления отчетов и информационных материалов о подготовке аспирантов, представления сведений о подготовке научно-педагогических кадров Министерству образования и науки РФ, Федеральной службе государственной статистики, министерству образования Нижегородской области, а также другим ведомствам, учреждениям и подразделениям института.

4.6.4. Подготовка материалов по лицензированию новых направлений и аккредитации действующих направлений (направленностей) в аспирантуре, в соответствии с действующим законодательством;

4.6.5. Разработка проекта контрольных цифр приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4.6.6. Координация деятельности структурных подразделений Института в рамках реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4.6.7. Контроль качества реализации программ подготовки научно-педагогических кадров, выполнения учебного плана аспирантуры и индивидуальных учебных планов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

## **5. Права и обязанности сотрудников научно-исследовательского отдела**

*Сотрудники отдела имеют право:*

- повышать квалификацию в ГБОУ ДПО НИРО и других образовательных организациях;
- требовать от структурных подразделений Института выполнения приказов и распоряжений ректора, индивидуальных планов работы, своевременного представления отчетности о результатах научной работы;
- вносить предложения поощрению, а в необходимых случаях – по дисциплинарным взысканиям с работников структурных подразделений ГБОУ ДПО НИРО;
- пользоваться информационными и методическими фондами ГБОУ ДПО НИРО, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Института.

*Сотрудники отдела обязаны:*

- соблюдать Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности;
- качественно выполнять обязанности, указанные в должностных инструкциях и трудовом договоре.

## **6. Ответственность сотрудников научно-исследовательского отдела**

6.1. В соответствии с действующим законодательством работники отдела несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на отдел.

6.2. К работникам отдела могут применяться различные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законом «Об образовании» в случаях нарушения Устава Института, невыполнения функциональных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, планов работы, Положения об отделе, должностных инструкций.

## **7. Взаимоотношения и связи отдела со структурными подразделениями ГБОУ ДПО НИРО**

7.1. Научно-исследовательский отдел осуществляет работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями ГБОУ ДПО НИРО, органами управления образованием разных уровней, районными методическими службами, образовательными организациями региона.

7.2. Научно-исследовательский отдел взаимодействует с региональными и российскими организациями высшего и дополнительного профессионального образования; привлекает к научной деятельности ведущих специалистов в области образования и педагогической науки.

7.3. Научно-исследовательский отдел находится в непосредственном подчинении проректора по научно-исследовательской и проектной деятельности.

## **8. Механизм организации работы научно-исследовательского отдела**

8.1. Штатная структура отдела определяется ректором по представлению проректора по научно-исследовательской и проектной деятельности.

8.2. Распределение обязанностей между сотрудниками научно-исследовательского отдела регламентируется распоряжениями начальника отдела.

8.3. Научно-исследовательский отдел осуществляет работу на основании годового плана работы. Контроль за его деятельностью осуществляется ректором и (или) проректором по научно-исследовательской и проектной деятельности.

8.4. Отделом руководит начальник, который несет ответственность за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, определяет план работы отдела, должностные инструкции, вносит предложения об изменении штатной численности отдела, о назначении и освобождении работников, поощрении и наказании. Начальник отдела подотчетен ректору и проректору по научно-исследовательской и проектной деятельности.

8.5. Работники отдела работают под непосредственным руководством начальника отдела на основании должностных инструкций.

8.6. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.