

Организационно-технологическое обеспечение государственной итоговой аттестации в 2017 году

Технология проведения итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году

*Руководитель регионального центра
обработки информации ЕГЭ*

И.Н.Замыслова

* Предварительная информация

о количестве участников государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена по учебным предметам в 2017 году на территории Нижегородской области на 24.10.2016

№ п/п	Учебный предмет	Русский язык	Математика Б	Математика П	Литература	История	Обществознание	Физика	Химия	Биология	География	Информатика	Английский Язык		Немецкий язык		Французский язык		Общее количество человеко-экзаменов
													письменная часть	устная часть	письменная часть	устная часть	письменная часть	устная часть	
1	Количество обучающихся 11-12 классов текущего года	12304	10240	8199	1054	2429	6998	3778	1280	2305	291	1007	1654	1626	45	44	41	32	53371
2	Количество выпускников в прошлых лет	70	2	62	4	12	51	26	8	10	0	0	4	4	0	0	0	0	283
3	Количество лиц, получивших справку об обучении в образовательной организации	4	8	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	17
	ИТОГО	12378	10250	8261	1058	2441	7049	3806	1288	2317	291	1007	1658	1630	45	44	41	32	53671

Подготовительный этап организационно-технологического обеспечения ГИА

Сроки внесения сведений и ведение региональной информационной системы

Информационная безопасность

Запись ключей шифрования

Оснащение ППЭ

Обучение специалистов

Итоговое сочинение (изложение)

Сроки внесения сведений в РИС

Данные	Внесение в РИС (ГИА-11)
Сбор сведений	
Сведения о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача ЭП	15.11.2016
Сведения о МОУО, ОО о выпускниках текущего года	
Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде в том числе на ГВЭ, о руководителях ППЭ	
Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения) – (далее ИС)	
Отнесение участников проведения ИС(И), ГИА к категории лиц, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы	

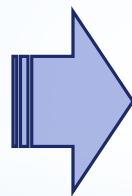
Сроки внесения сведений в РИС

Данные	Внесение в РИС (ГИА-11)
Отнесение участников проведения ИС, ГИА к категории лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования	15.11.2016
Отнесение участника ИС(И) к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов в соответствии со сроками проведения	15.11.2016

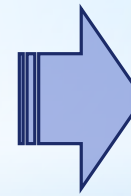
Качество формирования и ведения РИС

Культура ведения информационных ресурсов:

- качество и полнота предоставляемой информации

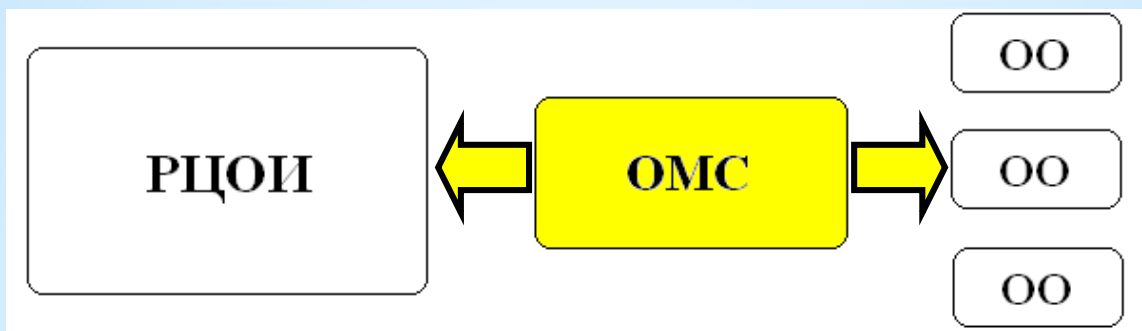


Достоверность информации в РИС

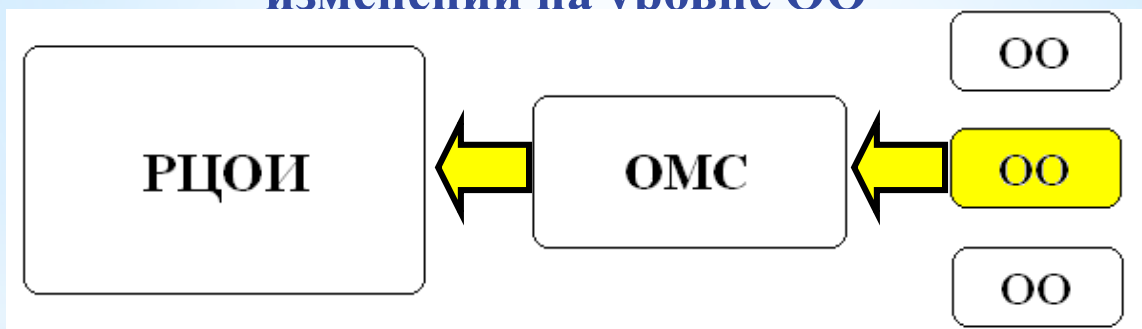


Достоверность информации в ФИС

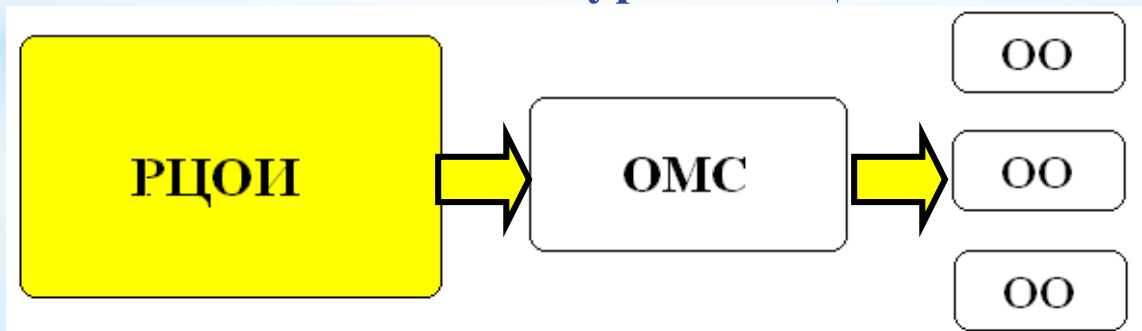
* 1. Передача файлов межуровневого взаимодействия при внесении изменений на уровне ОМС



2. Передача файлов межуровневого взаимодействия при внесении изменений на уровне ОО



3. Передача файлов межуровневого взаимодействия при внесении изменений на уровне РЦОИ

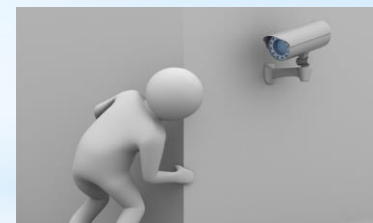


ВАЖНО при формировании РИС

- Внесение в РИС сведений о признаках ППЭ и аудиторий «Наличие online видеонаблюдения» (ППЭ в которых видеонаблюдение устанавливалось/устанавливается в 2017 году).

- **Важно!!!** Номер аудитории в РИС с наличием online видеонаблюдения должен строго соответствовать коду аудитории, предоставленному в Ростелеком. Наименование аудиторий в РИС должно соответствовать фактическому месту установки ПАК.

- В РИС в карточке ППЭ имеется вкладка «Штаб ППЭ», где вносится номер (по умолчанию 7777), наименование, признак (online, offline)



- У участников, имеющих бланки итогового сочинения (изложения) недоступны для редактирования поля: **ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, СЕРИЯ, НОМЕР** документа. Остальные поля в случае обнаружения ошибок необходимо редактировать.

*** Обратить внимание при формировании РИС**

- специализация работников ППЭ**
- должность работника ППЭ полностью**
- вносятся медицинские работники и назначаются на экзамены**
- назначаются online аудитории в первую очередь**
- резервные дни (совпадение экзаменов в один день или уважительная причина)**
- регистрация на «ЕГЭ», «ГВЭ»**
- 1 предмет – 1 день**

Основные изменения в РИС

- 1. Учет школы участника, прибывшего из другого региона.**
- 2. Поля "Номер телефона" и "Email" для работников ППЭ.**
- 3. Полноценная форма поиска по ППЭ.**
- 4. Признак для ППЭ в учреждениях ГУФСИН и больницах.**
- 5. Обязательность указания технологии при назначении ППЭ на экзамен.**
- 6. Модернизация отчетных форм ППЭ (+QR-коды).**
- 7. Блокировка назначения на экзамены участников, удаленных без права пересдачи.**
- 8. Сбор, планирование и рассадка ГВЭ**

* Информационная безопасность



Защищенный канал VipNet

- контроль за работоспособностью канала
- ежедневное отслеживание информации



Автоматизированное рабочее место

Организация рабочего места в муниципальном сегменте в соответствии с письмом МОНО

от 28.08.2015 №316-01-100-2951/15

«О требованиях к автоматизированному рабочему месту муниципального сегмента РИС в рамках организации ГИА-11»

Ключи шифрования члена ГЭК

- Срок действия ключа шифрования члена ГЭК (файл с информацией ограниченного доступа, используемой для шифрования данных) – 1 год
- Обеспечение технологий печати КИМ в аудиториях ППЭ, сканирование экзаменационных работ в ППЭ, устная часть ЕГЭ по иностранным языкам



Новые технологии ЕГЭ

Печать КИМ в
аудиториях

Технологичный
ППЭ

Сканирование
экзаменационных
материалов в
ППЭ

Устная часть ЕГЭ по
иностранному
языкам

* **Оснащение пункта проведения экзамена**

Печать КИМ в аудиториях ППЭ

Станция печати КИМ по 1 на каждую аудиторию (+ резервная станция печати)

Локальный лазерный принтер по 1 на каждую станцию печати КИМ

Резервные картриджи для каждого локального принтера

Станция авторизации (Рабочая станция в штабе ППЭ)-1
(+ резервная станция)**

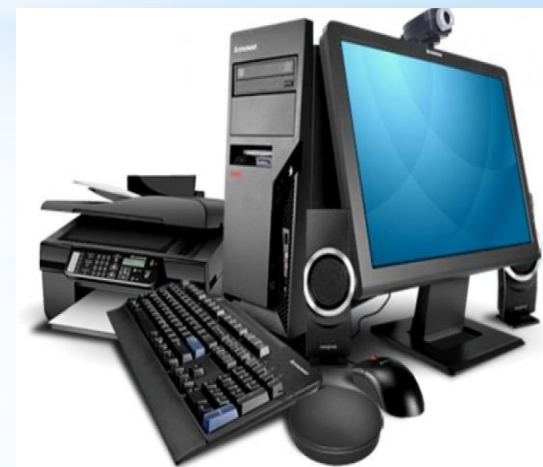
Резервный USB-модем -1

Резервный внешний CD-ROM не менее одного

Флеш-накопитель – 1

**Токен по 1 на каждого члена ГЭК, не менее 2
на ППЭ + 1 резервный**

Резервный лазерный принтер не менее одного



*** Оснащение пункта проведения экзамена**

Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ

Станция сканирования в штабе ППЭ (+ резервная станция сканирования)

Сканер

Станция авторизации (Рабочая станция в штабе ППЭ)-1 (+ резервная станция)**

Резервный USB-модем -1

Флеш-накопитель – 1

Токен по 1 на каждого члена ГЭК, не менее 2 на ППЭ

Резервный сканер

*** Оснащение пункта проведения экзамена**
Устная часть ЕГЭ по иностранным языкам

Станция записи ответов – не более 4 на 1 аудиторию + 1 резервная на каждую аудиторию

Аудиооборудование (гарнитура) – на каждую станцию + 1 резервная на каждую аудиторию

Станция авторизации в штабе + 1 резервная

Принтер – 1

Флеш-накопители – не менее 1

Резервный USB-модем – 1

Резервный внешний CD-ROM – не менее 1

Резервная гарнитура от 1

**Токен по 1 на каждого члена ГЭК,
не менее 2 на ППЭ + 1 резервный**



* Автоматизированный ГВЭ

Этапы планирования ГВЭ

- Назначение ППЭ на ГВЭ;
- Распределение работников по ППЭ;
- Распределение участников по ППЭ;
- Назначение экспертов предметной комиссии на проверку ГВЭ
- Формирование комплекта отчетных форм ГВЭ

* Типы бланков, используемых в ГВЭ

При проведении ГВЭ будут использоваться следующие машиночитаемые формы:

- * Бланк Регистрации
- * Бланк Ответов
- * Дополнительные Бланки Ответов
- * Протоколы Проверки Ответов

Использование дополнительных машиночитаемых форм и ведомостей при проведении ГВЭ не планируется.

* Бланк регистрации


* Бланк черно-белый

* Имеет реперные знаки —
черные квадраты


* Содержит отдельные
выделенные знакопозиции
для записи символов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



12600105341



2600105341

Код региона	Код образовательной организации	Номер Класс Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории	Дата проведения (дд.мм.гг)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество

Документ Серия Номер

Пол
 Ж М

Резерв - 1 Резерв - 2 Резерв - 3

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:

- Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
- В случае несоответствия КОД РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.
- Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

С порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(-а).
Совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов подтверждаю.

Подпись участника строго внутри овалка

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА

Не закончил экзамен по уважительной причине

Подпись ответственного организатора строго внутри овалка

* Бланк ответов

- * Бланк черно-белый
- * Имеет реперные знаки — черные квадраты
- * Содержит отдельные выделенные знакопозиции для записи символов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН

БЛАНК ОТВЕТОВ

2 2 3 0 0 5 2 8

Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 4
00	00	0000000000	000	000	000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Наименование предмета", "Код работы" и "Номер варианта" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдайте разметку страниц.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплексе.

Код работы

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

Технологические особенности проведения итогового сочинения (изложения)

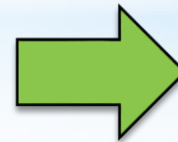
Этапы проведения сочинения (изложения):

- Сбор сведений об участниках
- Печать бланков
- Проведение
- Проверка и оценивание
- Обработка бланков
- Результаты

Сбор сведений

Сведения, необходимые для проведения, вносятся с использованием ПО Планирование ГИА (ЕГЭ) 2017:

- участники итогового сочинения (изложения)
- места проведения
- распределение участников по местам проведения



Бланки сочинений

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк регистрации

Код региона Код образовательной организации Код субъекта Место проведения Номер работы Дата проведения (по месту)

С-1234567890 А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ФИО участника Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ
Печатайте аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия Имя Отчество

Документ Серии Аттестат

Печ Ж М

При выполнении сочинения (изложения) следует:
Ж) Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ
В) Сочинение (изложение) писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(а)

Проверяет (наименование сочинения (изложения))		Результаты оценки (наименование сочинения (изложения))					
Зачет	<input type="checkbox"/>	Критерии	1	2	3	4	5
Незачет	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Итого баллов за сочинение

Резерв - 1 **ИС-08** Резерв - 2 **УСТ**

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

Код работы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ
Печатайте аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

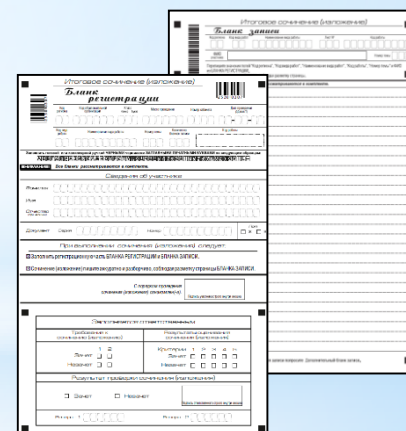
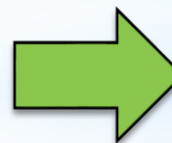
При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

- Формат бланка: А4
- Печать бланков сочинения с использованием ПО Планирование ГИА
- Добавление отметки о досрочном завершении экзамена (ИС-08)
- Учет устной формы проведения сочинения (УСТ)

Печать бланков

Печать бланков с использованием ПО Планирование ГИА (ЕГЭ) 2017:

□○○ (место проведения) —
односторонняя печать



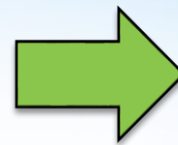
Ксерокопирование пустых бланков запрещено!

Отчетность

❑ Отчеты для проведения итогового сочинения (изложения):

- Списки распределения участников по ОО (местам проведения)
- Ведомость проведения
- Протокол проверки

❑ Доступна печать уведомлений для участников



Итоговое сочинение (изложение)

Корректное распределение участников ИС(И) по помещениям, выделенным для проведения ИС(И) в случае, если фактическое место сдачи отличается от места регистрации участника в РИС (сдаёт на дому, в больнице, в колонии).

В данном случае фактическое место сдачи ИС(И) вносится в РИС в справочник образовательных организаций с признаком «специальный пункт сдачи сочинения (изложения)». (Присвоение кода ОО обязательно согласовать с Бурлаковой О.В.)

В таком случае на бланке регистрации участника ИС(И) поля «код ОО» и «место проведения» будут различаться:

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк
регистрации**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер	Буква	Место проведения	Номер кабинета
52	101008	11		201008	0001

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи
			501

На конверте из аудитории необходимо указывать код ОО – фактическое место проведения:

2	0	1	0	0	8
---	---	---	---	---	---

* Сопроводительный бланк на упаковке из аудитории

Муниципальный район/ городской округ	
Код и наименование образовательной организации (место сдачи итогового сочинения (изложения))	
Номер аудитории	
Количество участников	
<u>Количество бланков всего (включая дополнительные бланки)</u>	
Дата	
Подпись организатора аудитории	

* Сопроводительный бланк на упаковке из образовательной организации

Муниципальный район/ городской округ	
Наименование образовательной организации	
Количество упаковок из всех аудиторий, задействованных на итоговом сочинении (изложении)	
Количество участников итогового сочинения (изложения)	
Подпись руководителя образовательной организации	

*** Отчетные формы по проведению итогового сочинения (изложения), предоставляемые в РЦОИ**

ИС – 05 Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)

ИС – 06 Протокол проверки итогового сочинения (изложения)

ИС – 07 Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения) (при наличии)

ИС – 08 Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) при уважительных причинах (при наличии)

Формирование отчетности ИС - 05

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения)) (номер кабинета)

7	0	0	0	1	7	0	0	0	8	2				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

(вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)

2	0	СОЧ	2	2	1	2	1	7
---	---	-----	---	---	---	---	---	---

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)

ИС - 05

(наименование отчета)

(код формы)

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)						Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Класс	Сдавал в устной форме (ОВЗ)	Бланк регистрации		Количество бланков записи			
		Серия	Номер								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Формирование отчетности ИС - 06

Отчет - Просмотреть отчет

90 %

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения)) (вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)

7 0 0 0 1 7 0 0 0 8 2 2 0 СОЧ 2 2 1 2 1 7

Протокол проверки итогового сочинения (изложения) ИС - 06
(наименование формы) (код формы)

№ п/п	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Требования к сочинению (изложению)*		Результаты оценивания**					Результаты проверки		
					1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
1	2	3	4	5	6	7	8							

Формирование отчетности ИС - 07

(регион) (код МСУ) (код ОО (места проведения))

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)

(наименование формы)

ИС- **07**
(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС				Измененные данные*				Подпись участника		
	Фамилия Имя Отчество			Документ		Фамилия Имя Отчество				Документ	
				Серия	Номер					Серия	Номер
1	2			3	4	5			6	7	8
1	Ф.					Ф.					
	И.					И.					
	О.					О.					
2	Ф.					Ф.					
	И.					И.					
	О.					О.					
3	Ф.					Ф.					
	И.					И.					
	О.					О.					
4	Ф.					Ф.					
	И.					И.					
	О.					О.					
5	Ф.					Ф.					
	И.					И.					
	О.					О.					

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Член(ы) комиссии _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Формирование отчетности ИС - 08

Отчет - Просмотреть отчет

88 %

(регион) (код МСУ) (код ОО (места проведения)) (номер учебного кабинета) (вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)

7 0 0 0 1 0 0 9 7 2 0 СОЧ 2 2 1 2 1 7

Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам ИС- 08
(код формы)

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность
(паспорт) (серия) (номер)

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) . .

Образовательная организация участника _____

Досрочно завершил написание итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Проблемы

- Ксерокопирование бланков вместо распечатки индивидуальных бланков
- Ошибки при переносе отметок с копий в оригиналы бланков регистрации
- Нет "Z " в конце работы
- Отсутствие номера темы в бланках ответов
- Использование не гелевой ручки
- Бланки записи не пронумерованы
- Не заполнены регистрационные поля пустых бланков записи
- Не полностью внесены персональные данные участника итогового сочинения (изложения) в бланк регистрации

Спасибо за внимание!

Замыслова И.Н.

417-03-51