

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

Задачи учебной деятельности подразделения

- Реализация программ дополнительного профессионального образования по вопросам организации деятельности и управления образовательной организацией.
- Создание условий для совершенствования профессиональной компетентности административно-управленческого персонала образовательных организаций в условиях изменений, детерминированных совершенствованием государственной образовательной политики, правового и содержательного регулирования деятельности образовательных организаций.
- Профессиональная адаптация вступающих в должность руководителей образовательных организаций.
- Реализация социального заказа субъектов образовательного пространства по актуальным проблемам организационной и управленческой деятельности.

Новое в учебной деятельности

- Формирование содержания образовательной программы на основе проектирования проектно-деятельностной модели руководителя ОО.
- Расширение спектра возможностей индивидуализации образовательной траектории обучающихся.
- Использование дистанционных образовательных технологий, практико-ориентированных форм учебной деятельности.

Накопительная система:

Индивидуальный образовательный маршрут формируется слушателем из проблемно-ориентированных модулей, обозначенных в плане-графике звездочкой*

Зав. кафедрой: Бармин Николай Юрьевич, д.с.н., доцент.

☎ 417-77-00

№	Категория слушателей (Место проведения)	Название курсов, код	Сроки проведения	Комментарий
I раздел. КАФЕДРАЛЬНЫЕ КУРСЫ				
1.1 - 1.14. Квалификационные модульные курсы				
1.1.	Заместители руководителей ОО г.Н.Новгорода (вступившие в должность и работающие в должности не более 5 лет) (базовые площадки, НИРО)	Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС) 20.1.1.КМК	16.01. – 20.01. (1 с.) (профессиональный инвариантный модуль) 27.02. - 03.03. (2 с.) (вариативный модуль, стажировка) 27.03. – 31.03. (3 с.) (надпредметный модуль, итоговая аттестация)	Объем: 108 часов Краткое содержание: квалификационные курсы построены по модульному принципу и включают в себя инвариантный надпредметный модуль "Общепрофессиональные дисциплины" (в объеме 24 часов), предметный инвариантный модуль (в объеме 36 часов), а также вариативную часть , в рамках которой каждый слушатель в соответствии с профессиональными интересами выбирает 3-4 модуля общим объемом 40 часов, или 3 модуля и стажировку.
1.2.	Руководители ОО г.Н.Новгорода и Нижегородской области (вступившие в должность и работающие в должности не более 5 лет) (НИРО)	Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС) 20.1.2.КМК	23.01. – 27.01. (1 с.) (профессиональный инвариантный модуль) 27.02. - 03.03. (2 с.) (вариативный модуль, стажировка) 10.04. – 14.04. (3 с.) (надпредметный модуль)	В процессе обучения рассматриваются вопросы реализации государственной образовательной политики, требований ФГОС, финансово-экономического, правового регулирования деятельности образовательной организации, программно-целевого, проектного управления, управления изменениями, использования информационных технологий в управленческой и образовательной деятельности, вопросы методического и педагогического обеспечения, организационной культуры ОО, актуальные вопросы
1.3.	Заместители руководителей ОО Нижегородской области	Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС)	18.09. – 08.09. (1 с.) (профессиональный	

№	Категория слушателей (Место проведения)	Название курсов, код	Сроки проведения	Комментарий	
	(вступившие в должность и работающие в должности не более 5 лет) (НИРО)	20.1.3.КМК	инвариантный модуль) 02.10. - 06.10. (2 с.) (вариативный модуль, стажировка) 13.11. – 17.11. (3 с.) (надпредметный модуль, итоговая аттестация)	<p>профессионально-личностной культуры руководителя и др. Особенности обучения: широкий спектр учебных модулей для формирования индивидуальных образовательных программ обучающихся, использование активных форм обучения, выездные практические занятия на стажерских площадках, конфигурация образовательной программы на основе дистанционного и очного обучения.</p>	
1.4.	Руководители ОО г.Н.Новгорода и Нижегородской области (вступившие в должность и работающие в должности не более 5 лет) (НИРО)	Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС) 20.1.4.КМК	11.09. – 15.09. (1 с.) (профессиональный инвариантный модуль) 02.10. - 06.10. (2 с.) (вариативный модуль, стажировка) 20.11-24.11 (3 с.) (надпредметный модуль, итоговая аттестация)		
1.5.	Заместители руководителей ОО Нижегородская область (НИРО)	Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС) 20.1.5.КМК	13.02. – 17.02. (1 с.) (профессиональный инвариантный модуль) 03.04. – 07.04. (2 с.) (вариативный модуль, стажировка) 24.04 - 28.04 (3 с.) (надпредметный модуль, итоговая аттестация)		
1.6.	Руководители ОО г.Н.Новгорода (НИРО)	Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС) 20.1.6.КМК	30.01. – 03.02. (1 с.) (надпредметный модуль) 20.03. – 24.03. (2 с.) (вариативный модуль, стажировка) 17.04. – 21.04. (3 с.) (проектный модуль, итоговая аттестация)		<p>Объем: 108 часов Краткое содержание: квалификационные курсы построены по модульному принципу и включают в себя инвариантный надпредметный модуль "Общепрофессиональные дисциплины" (в объеме 24 часов), вариативную часть, в рамках которой каждый слушатель в соответствии с профессиональными интересами выбирает модули общим объемом 40 часов, а также проектный модуль (в объеме 36 часов), в в ходе которого слушатели выполняют практическую, самостоятельную работу по актуальным проблемам управления. В завершении обучения по программе проводится практическое занятие на стажерской площадке или проблемно-тематический семинар с представителями органов, осуществляющих управление в сфере образования. В процессе обучения рассматриваются вопросы реализации</p>
1.7.	Заместители руководителей ОО г.Н.Новгорода (базовые площадки, НИРО)	Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС) 20.1.7.КМК	18.09. – 22.09. (1 с.) (надпредметный модуль) 30.10. – 03.11. (2 с.) (вариативный модуль, стажировка) 27.11. - 01.12 (3 с.) (проектный модуль, итоговая аттестация)		

№	Категория слушателей (Место проведения)	Название курсов, код	Сроки проведения	Комментарий
1.8.	Руководители ОО г.Н.Новгорода и Нижегородской области (НИРО)	Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС) 20.1.8.КМК	09.10. – 13.10. (1 с.) (надпредметный модуль) 30.10. – 03.11. (2 с.) (вариативный модуль, стажировка) 11.12 - 15.12 (3 с.) (проектный модуль, итоговая аттестация)	государственной образовательной политики, требований ФГОС, финансово-экономического, правового регулирования деятельности образовательной организации, программно-целевого, проектного управления, управления изменениями, использования информационных технологий в управленческой и образовательной деятельности, вопросы методического и педагогического обеспечения, организационной культуры ОО, актуальные вопросы профессионально-личностной культуры руководителя и др.
1.9.	Заместители руководителей ОО г.Н.Новгорода и Нижегородской области (НИРО)	Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС) 20.1.9.КМК	06.02. – 10.02. (1 с.) (надпредметный модуль) 20.03. – 24.03. (2 с.) (вариативный модуль, стажировка) 22.05 -26.05 (3 с.) (проектный модуль, итоговая аттестация)	Особенности обучения: в процессе обучения предполагается выполнение групповых проектов на основе сетевого взаимодействия обучающихся или индивидуальных проектов по разработке актуальной управленческой тематики.
1.10.	Руководители и заместители руководителей ОО (в том числе специальных коррекционных школ, школ-интернатов, детских домов, общеобразовательных организаций, обучающихся детей с ОВЗ) г.Н.Новгорода и Нижегородской области (НИРО)	Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС) 20.1.10.КМК	25.09. – 29.09. (1 с.) (профессиональный инвариантный модуль) 16.10. – 20.10. (2 с.) (вариативный модуль, стажировка) 04.12. – 08.12. (3 с.) (надпредметный модуль, итоговая аттестация)	Объем: 108 часов Краткое содержание: квалификационные курсы построены по модульному принципу и включают в себя инвариантный надпредметный модуль "Общепрофессиональные дисциплины" (в объеме 24 часов), предметный инвариантный модуль (в объеме 36 часов), а также вариативную часть , в рамках которой каждый слушатель в соответствии с профессиональными интересами выбирает 4-5 модулей общим объемом 48 часов. В процессе обучения рассматриваются вопросы реализации государственной образовательной политики, требований ФГОС, финансово-экономического, правового регулирования деятельности образовательной организации, программно-целевого, проектного управления, управления изменениями, использования информационных технологий в управленческой и образовательной деятельности, вопросы методического и педагогического обеспечения, организационной культуры ОО, актуальные вопросы профессионально-личностной культуры руководителя и др.
1.11.	Руководители и заместители руководителей ОО СПО г.Н.Новгорода и Нижегородской области (НИРО)	Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС) 20.1.11.КМК	13.03. – 17.03.(1 с.) (профессиональный инвариантный модуль) 03.04. – 07.04. (2 с.) (вариативный модуль, стажировка) 15.05. – 19.05. (3 с.) (надпредметный модуль, итоговая аттестация)	Особенности обучения: представлен широкий спектр учебных модулей для формирования индивидуальных образовательных программ обучающихся, с использованием активных форм обучения, выездных практические занятия на стажерских площадках. Предлагается возможность конфигурации образовательной программы на основе дистанционного и очного обучения.

№	Категория слушателей (Место проведения)	Название курсов, код	Сроки проведения	Комментарий
1.12	Руководители и заместители руководителей ОО (на базе Уренского муниципального района)	Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС) 20.1.12.КМК	27.03-31.03 (1 с.) 10.04-14.04 (2 с.) 24.04-28.04 (3 с.)	<p>Объем: 108 часов</p> <p>Краткое содержание: квалификационные курсы построены по модульному принципу и включают в себя инвариантный надпредметный модуль "Общепрофессиональные дисциплины" (в объеме 24 часов), предметный инвариантный модуль (в объеме 36 часов), а также вариативную часть, в рамках которой каждый слушатель в соответствии с профессиональными интересами выбирает 4-5 модулей общим объемом 48 часов.</p> <p>В процессе обучения рассматриваются вопросы реализации государственной образовательной политики, требований ФГОС, финансово-экономического, правового регулирования деятельности образовательной организации, программно-целевого, проектного управления, управления изменениями, использования информационных технологий в управленческой и образовательной деятельности, вопросы методического и педагогического обеспечения, организационной культуры ОО, актуальные вопросы профессионально - личностной культуры руководителя и др.</p> <p>Особенности обучения: представлен широкий спектр учебных модулей для формирования индивидуальных образовательных программ обучающихся, с использованием активных форм обучения, выездных практические занятий на стажерских площадках. Предлагается возможность конфигурации образовательной программы на основе дистанционного и очного обучения.</p>
1.13	Бухгалтера и экономисты ОО г.Н.Новгорода и Нижегородской области (НИРО)	Финансово-экономическое регулирование деятельности образовательных организаций в условиях реализации ФГОС 20.1.13.КМК	13.11.24.11	<p>Объем: 72 часа</p> <p>Краткое содержание: в рамках курсов предполагается рассмотрение следующих вопросов: Освоение общих принципов управления ОО. Освоение нормативно-правовой базы РФ и Нижегородской области в части НФО ОО, формирования ПФХД ОО, ГМЗ ОО, ОСОТ, Расчеты в электронном виде: тарификация ОО, муниципальное задание ОО, ПФХД ОО, распределение средств субвенции по НФО.</p> <p>Особенности обучения: работа в компьютерном классе. Слушателям необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel)</p>
1.14	Специалисты муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования; руководители и заместители руководителей ОО;	Совершенствование организационно-управленческой деятельности образовательных организаций со стабильно низкими образовательными результатами обучающихся	27.03 – 31.03 (1 с.) 04.09 – 08.09 (2 с.)	<p>Объем: 72 часа</p> <p>Краткое содержание: целевые курсы предназначены для повышения теоретической и практической готовности руководителей (школьных проектных команд), осознающих потребность в совершенствовании собственной</p>

№	Категория слушателей (Место проведения)	Название курсов, код	Сроки проведения	Комментарий
	школьные проектные команды (НИРО)	20.1.14.КМК		<p>управленческой компетентности и системы управления образовательной организацией в решении проблемы управления результатами.</p> <p>В структуре программы целевых курсов предусмотрено оптимальное распределение учебного времени на работу с теоретическим материалом, его осмысление в форме выполнения практических заданий и кейсов. Адаптация новых компетентностей к условиям деятельности конкретной ОО (формирование нового управленческого опыта) осуществляется в рамках проектного модуля, интегрирующего все аспекты управления (правовое обеспечение, финансово-хозяйственная деятельность и развитие материально-технической базы ОО, формирование системы методической работы для обеспечения требуемого уровня компетентности педагогического коллектива, функции управления, внутришкольная система оценки качества образования) в условиях управления результатами для повышения их эффективности. Курсы завершаются публичной защитой индивидуального управленческого проекта, выполненного в ходе курсовой подготовки.</p>

Модули по выбору к 1.1. – 1.14

1.1.1.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Системно-деятельностный подход в управлении ОО* 20.1.1.М	28.02 04.04 03.10 17.10 31.10	Объем: 8 часов Краткое содержание: модуль нацелен на формирование у обучающихся представлений об образовательной организации как социальной системе, о системном подходе к организации управления. Особенности обучения: разработка модели управления на основе системного подхода.
1.1.2.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Анализ современного учебного занятия* 20.1.2.М	27.02 20.03 03.04 05.10 19.10 30.10	Объем: 8 часов Краткое содержание: модуль нацелен на освоение технологии экспертизы современного учебного занятия на разных уровнях школьного образования. Раскрываются общие представления об особенностях различных видов анализа учебного занятия в условиях введения ФГОС общего образования. Особенности обучения: мастер-класс учителя развивающего образования в рамках стажерской площадки кафедры педагогики и андрагогики.
1.1.3.	Руководители образовательных организаций и заместители руководителей ОО	Внутришкольный контроль (оценка образовательных достижений)* 20.1.3.М	27.02 23.03 03.04 20.10	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля будет организована работа слушателей по проблеме развития системы внутришкольного контроля с учётом современных требований к образовательным результатам и условиям их достижения. Особенности обучения: использование проективных методик.
1.1.4.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Материально-технические условия реализации ФГОС ООО* 20.1.4.М	28.02 23.03 04.04	Объем: 8 часов Краткое содержание: освоение нормативно-правовой базы РФ и Нижегородской области в части формирования расходов на МТО; разработка макета электронной платформы для расчета МТО и осуществление расчета (частично). Особенности обучения: работа в компьютерном классе. Необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel).
1.1.5.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Организация проектно-дифференцированного обучения в ООО* 20.1.5.М	28.02 04.04 05.10 20.10 02.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: содержание модуля строится на разработках лаборатории научно-методического обеспечения проектно-дифференцированного обучения. Основные задачи программы модуля-знакомство с системой проектно-дифференцированного обучения (ПДО); определение необходимости создания системы проектно-дифференцированного обучения в общеобразовательной организации; определение необходимых изменений для

				реализации ПДО: в самом руководителе, в коллективе, в организации образовательного процесса. Особенности обучения: интерактивные формы занятий
1.1.6.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Обеспечение безопасных условий деятельности ООО* 20.1.6.М	27.02 20.03 03.04 02.10 16.10 30.10	Объем: 8 часов Краткое содержание: модуль направлен на расширение и углубление знаний слушателей в области обеспечения безопасности обучающихся и педагогического коллектива в повседневных условиях и при возникновении ЧС. Основным результатом обучения должно стать понимание слушателями содержания деятельности по обеспечению комплексной безопасности образовательной деятельности и безопасности ОО. Особенности обучения: лекции, практические занятия, учебные дискуссии, применяется метод анализа ситуаций.
1.1.7.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Управление развитием воспитательных систем ООО* 20.1.7.М	27.02 03.04 06.10	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются современные подходы к пониманию сущности и содержания воспитания как части процесса социализации, осмыслению задач воспитания в соответствии с общечеловеческими и нравственными ценностями, отраженными в Программе развития воспитательной компоненты. Существенное внимание уделено особенностям управленческой деятельности руководителя ОО по организации воспитательного процесса и управлению развитием воспитательной системы в условиях реализации ФГОС. Особенности обучения: использование активных форм обучения, практикумы.
1.1.8.	Руководители и заместители руководителей специальных (коррекционных) ОО, детских домов.	Система организации коррекционного обучения в ООО* 20.1.8.М	17.10	Объем: 8 часов Краткое содержание: модуль направлен на формирование компетентности руководителей ОО в области организации педагогической деятельности по сопровождению детей с особыми образовательными потребностями в рамках требований ФГОС ОВЗ. Особенности обучения: лекции, практические занятия, практикумы.
1.1.9.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Система здоровьесбережения в условиях ООО* 20.1.9.М	27.02 20.03 03.04 02.10 16.10 31.10	Объем: 8 часов Краткое содержание: модуль посвящен рассмотрению и проектированию системы здоровьесбережения в ОО в рамках реализации ФГОС и на основе системной модели сохранения и укрепления здоровья обучающихся. Особенности обучения: практические занятия в проекторочном режиме

1.1.10.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Стратегия социального проектирования* 20.1.10.M	28.02 21.03 04.04 06.10 20.10 31.10	Объем: 8 часов Краткое содержание курса: в рамках модуля рассматриваются вопросы стратегического управления ОО в условиях непрерывных изменений как в макросреде, так и в образовательной ситуации. Слушателям будет представлена возможность освоить технологии формулирования миссии своего ОО.. Используя ресурс PEST и SWOT-анализа, слушатели смогут определить пути поиска и выбора средств взаимодействия с социальными партнерами в интересах ОО. Особенности обучения: групповая и индивидуальная формы работы с рефлексивно-экспертным этапом.
1.1.11.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Модели управления ОО* 20.1.11.M	23.03 06.10 16.10	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля предлагается изучение, анализ организационных моделей на предмет их соответствия избранной стратегии организационных изменений для поиска их правильного соотношения, что повысит организационный потенциал достижения наибольшей практической эффективности управления развитием ОО. Особенности обучения: Лекции, дискуссии, практические занятия
1.1.12.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Проектно-оперативное управление* 20.1.12.M	28.02 04.04 17.10 30.10	Объем: 8 часов Краткое содержание: модуль нацелен на освоение технологии проектно-оперативного управления, что позволит обеспечить необходимый уровень качества управленческой деятельности. Особенности обучения: интерактивные и деятельностные формы проведения занятий.
1.1.13.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Управление изменениями в организации* 20.1.13.M	28.02 03.04 20.10 30.10	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматривается современная образовательная организация как система открытого, гибкого, индивидуализированного, создающего знания. Существенное внимание уделено вопросам реализации ФГОС, особенностей технологических инноваций, педагогических инноваций как новых методов и приемов преподавания и обучения, а также новым организационным структурам и институциональным формам в области образования (организационным инновациям). Особенности обучения: индивидуальные и групповые формы работы, тестирование, активные методы обучения.
1.1.14	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Проектирование инновационной площадки в ОО* 20.1.14.M	27.02 20.03 03.04 02.10	Объем: 8 часов Краткое содержание: модуль предполагает знакомство с основными нормативными аспектами проектирования инновационной площадки как элемента инновационной

			16.10 30.10	инфраструктуры регионального образования. Особенности обучения: мастер-класс руководителя образовательной организации - участника федеральной инновационной площадки «Проектно-сетевой институт инновационного образования».
1.1.15	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Организация исследовательской деятельности в педагогической организации* 20.1.15.M	28.02 21.03 04.04 03.10 17.10 31.10	Объем: 8 часов Краткое содержание: модуль предполагает знакомство с методологией педагогического исследования и организацией опытно-экспериментальной работы в школе. Особенности обучения: управленческий практикум
1.1.16	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Трудовой договор* 20.1.16.M	28.02 21.03 04.04 30.10	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются вопросы практической готовности руководителей к регулированию отношений в сфере труда и выстраиванию модели взаимодействия с работниками в формате существующего правового поля. Слушатели усовершенствуют профессиональные компетенции в вопросах заключения, расторжения и внесения изменений в трудовой договор и получают практические навыки отработки проблемных ситуаций. Особенности обучения: лекции, практикум, решение кейсов.
1.1.17	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Правовое обеспечение услуг ОО на возмездной основе* 20.1.17.M	27.02 03.04 3.10	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются вопросы регулирования образовательным и гражданским законодательством правоотношений на возмездно-договорной основе; особенности разработки муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов ОО, определяющих порядок оказания таких услуг. Особенности обучения: лекции, практикум, решение кейсов
1.1.18	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Локальные нормативные акты ОО* 20.1.18.M	02.03 23.03 06.04 05.10 19.10 20.10	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются теоретические и практические вопросы разработки локальных нормативных актов ОО, определенные требованиями законодательства, а также особенностями функционирования ОО. Слушатели усовершенствуют компетенции в сфере организации локального правотворчества в ОО, создания системы локальных нормативных актов ОО, анализа типичных затруднений при работе с документами ОО. Особенности обучения: лекции, практикум
1.1.19	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Правовой статус руководителя ОО (права и обязанности, административная ответственность)*	03.03 24.03 07.04 02.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются вопросы прав, обязанностей и ответственности руководителя ОО в контексте образовательного, гражданского,

		20.1.19.М		административного, трудового законодательства. Особенности обучения: лекции, практикум, решение практических задач
1.1.20	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Роль и ответственность руководителя ОО в противодействии коррупции* 20.1.20.М	02.10 16.10 03.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются нормативно-правовые основы противодействия коррупции в РФ, виды юридической ответственности за коррупционные нарушения, стандарты антикоррупционного поведения, понятие «конфликт интересов педагогического работника», организация антикоррупционных мероприятий в ОО. Особенности обучения: лекции, практикум, решение кейсов
1.1.21	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Организация платных образовательных услуг* 20.1.21.М	02.03 24.03 06.04 02.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля предполагается освоение нормативно-правовой базы РФ и Нижегородской области в части платных образовательных услуг; разработка проекта калькуляции расходов (сметы) и макета электронной платформы для расчета калькуляции расходов (сметы). Особенности обучения: работа в компьютерном классе. Слушателям необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel).
1.1.22	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Управление эффективным контрактом в ОО* 20.1.22.М	27.02 03.04 21.03 02.10 16.10	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля предполагается освоение нормативно-правовой базы РФ и Нижегородской области в части эффективного контракта; разработка проекта критериев и показателей профессиональных достижений педагогических работников. Особенности обучения: работа в компьютерном классе. Слушателям необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel).
1.1.23	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации* 20.1.23.М	03.03 20.03 07.04 05.10 19.10 03.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля предполагается освоение нормативно-правовой базы РФ и Нижегородской области в части формирования ПФХД; разработка проекта ПФХД и макета электронной платформы для расчета ПФХД. Особенности обучения: работа в компьютерном классе. Слушателям необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel).
1.1.24	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Документооборот ОО* 20.1.24.М	02.03 21.03 05.10 19.10 02.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются вопросы по организации делопроизводства в ОО: номенклатура дел, требования к оформлению организационно-распорядительных документов, особенности

				ведения информационно-справочной документации Особенности обучения лекционно-практические занятия, проектирование макетов (проектов) документов в режиме индивидуальной и групповой работы.
1.1.25	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Формирование системы методической работы в ОО* 20.1.25.М	27.02 03.04 19.10 03.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: модуль нацелен на обеспечение инструментарием руководящих работников общеобразовательных организаций для проектирования системы методического сопровождения реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов. Задачи курса - сформировать умение проводить анализ методической работы в школе, умение определять проблемы в организации методической работы; умение ставить цели по преодолению проблем в организации методической работы Особенности обучения интерактивные формы занятий.
Модули по выбору к 1.1. – 1.10 (в том числе для накопительной системы обучения)				
1.1.26	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Практика применения 44-ФЗ* 20.1.26.М	02.03-03.03 23.03-24.03 06.04-07.04 05.10-06.10 19.10-20.10 02.11-03.11	Объем: 16 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются вопросы реализации 44-ФЗ в практике работы руководителя: планирование закупок, методы определения начальной максимальной цены контракта, различные способы закупок, ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок. Особенности обучения: лекции и практические занятия
1.1.27	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Современные подходы организации образовательного процесса в условиях сельской школы* 20.1.27.М	05.10-06.10 02.11-03.11	Объем: 16 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются особенности управленческой деятельности, нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности сельской школы в условиях реализации ФГОС общего образования. Особенности обучения: использование активных форм обучения, практикумы.
1.1.28.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Проектирование ООП ООО* 20.1.28.М	02.03-03.03 23.03-24.03 06.04-07.04 05.10-06.10 19.10-20.10 02.11-03.11	Объем: 16 часов Краткое содержание: в рамках модуля раскрываются содержательно-деятельностные условия построения современной модели школы, делается акцент на организации внедрения основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО). Особенности обучения: организация занятий на основе технологии «обучение действием».
1.1.29.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Моделирование современного учебного занятия* 20.1.29.М	02.03-03.03 23.03-24.03	Объем: 16 часов Краткое содержание: модуль нацелен на освоение

		20.1.29.M	06.04-07.04 02.10-03.10 16.10-17.10 02.11-03.11	технологии моделирования современного учебного занятия на разных уровнях школьного образования. Раскрываются общие представления об основных типах и организационных формах учебного занятия в условиях введения ФГОС общего образования. Особенности обучения: игровое моделирование
1.1.30.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Оценка деятельности современной школы* 20.1.30.M	02.03-03.03 23.03-24.03 06.04-07.04 05.10-06.10 19.10-20.10 02.11-03.11	Объем: 16 часов Краткое содержание: курс направлен на формирование компетентности руководителей общеобразовательных организаций в области измерения и оценки качества деятельности современной школы. В рамках курса обучающиеся овладевают системой квалиметрических знаний и умений; качественными-измерительными процедурами, а также процедурами принятия управленческих решений по итогам измерений и оценки; у руководителей формируются умения организации корпоративного обучения педагогов измерению и оценке качества образования. Результатом обучения будет существенное повышение эффективности деятельности руководителя ОО, по оценке деятельности современной школы. Особенности обучения: выполнение проективных и измерительно-оценочных заданий с учётом особенностей ОО
1.1.31.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Автоматизация управления ОО* 20.1.31.M	20.03-21.03 02.11-03.11	Объем: 16 часов Краткое содержание: программа модуля включает анализ подходов и практических решений по созданию открытого информационно-образовательного пространства ОО интегрированного в муниципальную систему управления на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий. Особенности обучения: работа в компьютерном классе. Для успешной работы слушателю необходимы навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя.
1.1.32.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Профильное обучение в ОО* 20.1.32.M	02.03-03.03 02.10-03.10	Объем: 16 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются теоретические модели профилизации и существующий региональный опыт их применения. В результате обучения у слушателей будут сформированы необходимые управленческие навыки руководителя ОО по проектированию педагогической системы профильного обучения и управления ею в условиях изменения нормативной основы деятельности ОО. Особенности обучения: Лекции, дискуссии, практические занятия.

1.1.33.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Мониторинг и статистика в образовании* 20.1.33.М	27.02-28.02 20.03-21.03 03.04-04.04 02.10-03.10 16.10-17.10 30.10-31.10	Объем: 16 часов Краткое содержание: модуль построен на сочетании общетеоретической информации (определения, подходы, международный опыт) и практических занятий, на которых рассматриваются и обсуждаются конкретные вопросы и ситуации (в том числе из практики самих обучающихся). Особенности обучения: Условиями успешного освоения модуля является наличие общепользовательской ИКТ-компетентности.
1.1.34.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Современные технологии влияния в деятельности руководителя* 20.1.34.М	02.03-03.03 06.04-07.04	Объем: 16 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются современные технологии и методы влияния. Модуль способствует развитию профессионально важных качеств руководителя ОО: наблюдательности и проницательности в распознавании различных проявлений влияния в управленческом взаимодействии, способности к оказанию развивающего влияния, компетентности в противостоянии негативным последствиям чужого нежелательного влияния. Особенности обучения: индивидуальные и групповые формы работы, тестирование, ролевые игры.
1.1.35.	Руководители и заместители руководителей специальных (коррекционных) ОО, детских домов	Специфика в управлении детским домом* 20.1.35.М	16.10-17.10	Объем: 16 часов Краткое содержание: модуль нацелен на формирование компетентности руководителей ОО в области организации и разработки современного содержания педагогической деятельности по отношению к детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей. Особенности обучения: лекционные, практические занятия, практикумы.
1.1.36.	Руководители и заместители руководителей специальных (коррекционных) ОО, детских домов	Специфика в управлении СКОО* 20.1.36.М	19.10-20.10	Объем: 16 часов Краткое содержание: модуль нацелен на формирование компетентности руководителей ОО в области организации и разработки содержания адаптированных образовательных программ для детей с особыми образовательными потребностями в рамках требований ФГОС ОВЗ. Особенности обучения: лекционные, практические занятия, практикумы.
1.1.37.	Заместители руководителей ОО	Система методической работы в ОО* 20.1.37.М	02.03-03.03 06.04-07.04 02.10-03.10 16.10-17.10 23.03-24.03	Объем: 16 часов Краткое содержание: модуль нацелен на формирование практической готовности слушателей к проектированию системы методической работы в школе. Модуль призван способствовать формированию целостного представления о системе методической работы в общеобразовательной организации; умения применять основы проектного менеджмента и андрагогических технологий в управлении

				развитием педагогических кадров, умение проектировать систему методической работы в школе, ее элементы. Особенности обучения: проектный режим.
1.1.38.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Проектирование образования в проектно-дифференцированном обучении* 20.1.38.М	20.03-21.03 30.10-31.10	Объем: 16 часов Краткое содержание: модуль направлен на формирования практической готовности слушателей к внедрению проектно-дифференцированного обучения (ПДО) в образовательный процесс школы. Модуль призван сформировать систему знаний об организации образовательного процесса на ступени основной школы в рамках проектно-дифференцированного обучения; умение использовать механизмы достижения и оценки ожидаемых образовательных результатов в проектно-дифференцированном обучении, а также управления и контроля этих процессов; умение разрабатывать программно-методическую документацию, обеспечивающую и регламентирующую создание системы проектно-дифференцированного обучения в ОО. Особенности обучения: проектный режим.
1.1.39.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Технология разработки программы развития ОО* 20.1.39.М	02.03-03.03 23.03-24.03 06.04-07.04	Объем: 16 часов Краткое содержание: деятельность слушателей в рамках модуля направлена на освоение технологии (алгоритма) разработки программы развития. Особое внимание уделяется работе с методом SWOT-анализа, выявлении проблем ОО и определением вектора развития конкретной ОО. Особенности обучения: групповая и индивидуальная формы обучения с рефлексивно-экспертным этапом.
1.1.40.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Управление развитием воспитательных процессов в ОО* 20.1.40.М	20.03-21.03	Объем: 16 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются современные подходы к пониманию сущности и содержания воспитания как части процесса социализации, осмыслению задач воспитания в соответствии с общечеловеческими и нравственными ценностями, отраженными в Программе развития воспитательной компоненты. Существенное внимание уделено особенностям управленческой деятельности руководителя ОО по организации воспитательного процесса и управлению развитием воспитательной системы в условиях реализации ФГОС. Особенности обучения: использование активных форм обучения, практикумы.
1.1.41	Руководители и заместители руководителей ПОО	Подготовка руководителя ПОО к управлению качеством* 20.1.41.М	03.04-04.04	Объем: 16 часов Краткое содержание: программой модуля предусмотрено изучение социокультурных предпосылок управления качеством образовательного процесса в ПОО; рассмотрение

				теоретических основ управления качеством образовательного процесса; освоение методики подготовки управленческих команд ПОО к управлению качеством образования. Особенности обучения: лекции, практические занятия.
1.1.42	Руководители и заместители руководителей ПОО	Функциональный подход в управлении ПОО* 20.1.42.М	06.04-07.04	Объем: 16 часов Краткое содержание: в программе модуля предложен функциональный подход в управлении образовательным учреждением, представлено исследование современного состояния образования РФ, предложена технологическая модель устойчивого развития ПОО и на её основе проектирование управления образовательным учреждением. Особенности обучения: лекции, практические занятия.
1.1.43	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Педагогическое лидерство руководителя школы* 20.1.43.М	03.10 17.10 31.10	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматривается проблема педагогического лидерства руководителя школы в двух аспектах: управленческом и собственно педагогическом. В рамках освоения модуля создаются условия для личностного самоопределения руководителя ОО. Особенности обучения: элементы тренинговых занятий, решение кейсов и иные интерактивные формы обучения
1.1.44	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Управление по результатам: портрет выпускника* 20.1.44.М	05.10 19.10 31.10	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматривается цель образования и воспитания в соответствии с ФГОС как конечный результат формирования личности (портрет выпускника). Профессиональному осмыслению в рамках модуля подлежит проблема организационно-управленческих технологий и механизмов управления процессами, системами и персоналом ОО. Существенное внимание уделяется диагностируемому характеру цели образования по критерию гармонии развития личности школьника (самопознание, саморазвитие, самореализация, самоактуализация). Особенности обучения: использование активных форм обучения, практикумы.
1.1.45	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Деятельность руководителя по реализации профессиональных стандартов* 20.1.45.М	06.10 20.10 31.10	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля предполагается освоение нормативно-правовой базы РФ и Нижегородской области в части реализации профстандартов работников образования, разработка подходов к стимулированию педагогических работников на основе профстандарта и ФГОС. Особенности обучения: работа в компьютерном классе. Слушателям необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel).

1.1.46	Руководители ОО, заместители руководителей ОО, педагогические работники	Финансовая грамотность работников образовательных организаций* 20.1.46.М	03.10 17.10 30.10	<p>Объем: 8 часов</p> <p>Краткое содержание: в рамках модуля предполагается освоение вопросов страховых услуг, банковских услуг, фондового рынка, личных финансов, налоговой грамотности, финансового мошенничества. Расчет величины вкладов (выгодность), работа с демо-версией фондовой биржи «Форекс».</p> <p>Особенности обучения: работа в компьютерном классе. Слушателям необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel).</p>
1.1.47	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Управление персоналом ООО: мотивация и стимулирование* 20.1.47.М	02.10-03.10	<p>Объем: 16 часов</p> <p>Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются современные теории мотивации, принципы и методы мотивирующей организации труда в ОО, эффективные формы и методы стимулирования персонала. Существенное внимание уделено методам изучения мотивации персонала организации, факторам, влияющим на демотивацию субъектов педагогического процесса.</p> <p>Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий</p>
1.1.48	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Рефлексивно-деятельностный подход в решении профессиональных проблем руководителя ООО* 20.1.48.М	23.03-24.03	<p>Объем: 16 часов</p> <p>Краткое содержание: в рамках модуля рассматривается рефлексивно-деятельностный подход и возможности его эффективного использования для решения профессиональных проблем руководителя ОО. Модуль способствует развитию представлений о многомерных моделях стилей руководства, психологических особенностях управленческих функций и возможностях развития профессионально значимых личностных качеств руководителя.</p> <p>Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий.</p>
1.1.49	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Личностные качества руководителя ОО в формировании эффективной системы управления* 20.1.49.М	16.10-17.10 02.11-03.11	<p>Объем: 16 часов</p> <p>Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются современные подходы к развитию личностного потенциала руководителя ОО и особенности влияния личностных качеств на формирование эффективной системы управления. Модуль призван способствовать осмыслению феномена личности руководителя как субъекта управления и осмыслению ведущих ценностных ориентаций и профессионально значимых личностных качеств руководителя ОО в контексте современной культуры.</p> <p>Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий.</p>

1.1.50	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Реализация основных требований ФГОС* 20.1.50.М	23.03-24.03 06.04-07.04	Объем: 16 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются вопросы нормативно-правового обеспечения и реализации ФГОС (на школьном и муниципальном уровне). Особенности обучения: использование активных форм обучения, практикумы
1.1.51	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Практика реализации Федерального закона №273-ФЗ* 20.1.51.М	02.10 16.10	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля основное внимание будет уделено вопросам, вызывающим наибольшие затруднения у руководителей и связанных с реализацией компетенций и полномочий ОО, особенностей организации образовательного процесса, правового статуса обучающихся и их родителей (законных представителей), создания условий для инклюзивного образования. Особенности обучения: работа с нормативными документами, решение ситуационных задач, консультации.
1.1.52	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Организация антикоррупционного образования в образовательной организации* 20.1.52.М	20.03-21.03	Объем: 16 часов Краткое содержание: содержание проблемно-тематического семинара направлено на обновление и систематизацию знаний руководителей образовательных организаций и их заместителей в области противодействия коррупции. Слушателям будет предложено рассмотреть содержание антикоррупционного законодательства, понятие «конфликт интересов педагогического работника» и типовые ситуации, а также вопросы ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения. Особенности обучения: использование активных форм обучения, практикумы.
1.1.53	Руководители ПОО, заместители руководителей ПОО	Оценка качества образовательной деятельности профессиональных образовательных организаций (ПОО)* 20.1.53.М	06.04-07.04	Объем: 16 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются объекты оценки качества образования (образовательные программы, условия их реализации, результаты освоения обучающимися образовательных программ), инструменты оценки (рейтинги, публичный доклад и другие открытые данные, измерительные материалы), уровни (внутренний и внешний) и участники (образовательные организации, эксперты, общественные советы, органы власти) оценки. В ходе реализации программы слушатели совершенствуют профессиональные компетенции по организации внутренней системы оценки качества образовательной деятельности. Особенности обучения: лекции, практикумы.
1.1.54	Руководители ПОО, заместители руководителей ПОО	Внутриорганизационный контроль образовательной деятельности ПОО* 20.1.54.М	04.04	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются подходы к построению системы внутреннего контроля в ПОО

		20.1.54.М		с учетом современных требований к образовательным результатам деятельности и условиям их достижения. Особенности обучения: лекции, практические занятия в проектировочном режиме.
1.1.55	Руководители ПОО, заместители руководителей ПОО	Внутренний мониторинг качества образования ПОО* 20.1.55.М	10.04	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются субъекты мониторинга (педагоги, студенты, администрация, родители, работодатели), объекты мониторинга (направления деятельности и их отдельные элементы), индикаторы и показатели мониторинга, диагностический инструментарий (анкеты, психодиагностические методики и др.). В ходе реализации программы модуля слушатели познакомятся с информационным, базовым, проблемным и управленческим мониторингом, разработают программу мониторинга по одному из направлений образовательной деятельности. Особенности обучения: лекции, практические занятия в проектировочном режиме в компьютерном классе, необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel).
1.1.56	Руководители ПОО, заместители руководителей ПОО	Проектирование программ подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих (служащих) в ПОО* 20.1.56.М	15.05-18.05	Объем: 32 часа Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются теоретические и практические вопросы разработки программ подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих (служащих), определенные требованиями нормативно-правовых документов (ФГОС, профессиональные стандарты и др.), требованиями работодателей и особенностями функционирования ПОО. В ходе реализации программы слушатели усовершенствуют компетенции по разработке учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ и их методического обеспечения; проведут анализ типичных затруднений при разработке программ подготовки. Особенности обучения: лекции, практические занятия в компьютерном классе. Слушателям необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel).
1.1.57	Руководители ПОО, заместители руководителей ПОО	Планирование и организация образовательной деятельности в ПОО* 20.1.57.М	12.04-13.04	Объем: 16 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются вопросы планирования и организации образовательного процесса в ПОО. Слушатели получают возможность усовершенствовать компетенции по планированию работы ПОО на учебный год, составлению сводного расчета часов и распределению учебной нагрузки, расписания учебных занятий.

				Особенности обучения: практические занятия в компьютерном классе. Слушателям необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel).
1.1.58	Руководители ПОО, заместители руководителей ПОО	Разработка программы развития ПОО* 20.1.58.М	11.04	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются принципы, содержание, алгоритм разработки и утверждения программы развития ПОО. Внимание уделено аналитическому обоснованию направлений развития ПОО, проектированию основных компонентов программы развития и системных индикаторов достижения целевых показателей. Особенности обучения: лекции, практические занятия в проекторночном режиме в компьютерном классе, необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel).
1.1.59	Руководители ПОО, заместители руководителей ПОО	Анализ учебного занятия в ПОО* 20.1.59.М	14.04	Объем: 8 часов Краткое содержание: модуль ориентирован на освоение процедуры экспертизы учебного занятия в профессиональном образовании в контексте соблюдения требований по созданию на учебном занятии условий по формированию (приращению) общих и профессиональных компетенций. Раскрываются общие подходы к различным видам анализа учебного занятия в условиях реализации ФГОС СПО. Особенности обучения: анализ ситуаций, практикум.
1.1.60	Руководители ПОО, заместители руководителей ПОО	Формирование системы информационной открытости в ПОО* 20.1.60.М	17.04-18.04	Объем: 16 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются вопросы создания публичного информационного пространства о деятельности ПОО, в том числе на официальном сайте ПОО, технология подготовки публичного доклада и отчета о самообследовании. Особенности обучения: работа в компьютерном классе, Слушателям необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel).
1.1.61	Руководители ПОО, заместители руководителей ПОО	Формирование системы методической работы в ПОО* 20.1.61.М	19.04	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются вопросы организации методического сопровождения образовательного процесса с учетом требований ФГОС СПО в контексте компетентного подхода, проектного менеджмента и управления «человеческим капиталом» ПОО. Особенности обучения: анализ проблемных ситуаций, практические занятия.
1.1.62	Руководители ПОО, заместители руководителей ПОО	Бухгалтерский учет в ПОО*	03.04	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются

	ПОО	20.1.62.М		особенности правового регулирования учета в ПОО, вопросы организации и ведения бухгалтерского учета, налогообложения в бюджетных учреждениях. Особенности обучения: лекции, практикум.
1.1.63	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Содержательно-технологическое сопровождение сайта ОО* 20.1.63.М	02.03 23.03 06.04 05.10 19.10 02.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются нормативно-правовые аспекты функционирования сайта школы, его содержание и технологии сопровождения. Особенности обучения: использование активных форм обучения, практикумы
3. Проблемно-тематические семинары, мастер-классы, педагогические мастерские (по накопительной системе)				
3.1.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Организация антикоррупционного образования в образовательной организации* 20.1.ПС	16.10-20.10	Объем: 40 часов Краткое содержание: содержание проблемно-тематического семинара направлено на обновление и систематизацию знаний руководителей образовательных организаций и их заместителей в области противодействия коррупции. Слушателям будет предложено рассмотреть содержание антикоррупционного законодательства, типовые антикоррупционные стандарты поведения, понятие «конфликт интересов педагогического работника» и типовые ситуации, а также вопросы ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения. Особенности обучения: лекции, анализ проблемных ситуаций, практические занятия.
II раздел. ДИСТАНЦИОННЫЕ КУРСЫ				
4.1.1	Руководители, заместители руководителей ОО (дистанционно)	Актуальные вопросы трудового права в деятельности руководителя образовательной организации* 20.ДКЦ.1	23.10 – 20.11	Объем: 36 часов Курс проводится кафедрой теории и практики управления образованием Краткое содержание: в рамках курса слушателями будут изучены теоретические и практические вопросы применения норм трудового права в работе руководителя ОУ. Основное внимание будет уделено вопросам, связанным с заключением, изменением и расторжением трудового договора, особенностям применения подзаконных актов, регламентирующих режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников ОО, порядок применения дисциплинарных взысканий, увольнений работников за нарушения дисциплины труда, обязанности работников и работодателей в вопросах повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Слушателям будут предложены для изучения нормативно-правовые акты и комментарии к ним, а также материалы

				судебной практики. Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий. В рамках курса будет открыта линия по консультированию слушателей.
4.1.2	Руководители, заместители руководителей ОО (дистанционно)	Реализация профессиональных стандартов в образовательных организациях* 20.ДКЦ.2	27.03 – 17.04	Объем: 18 часов Курс проводится кафедрой теории и практики управления образованием Краткое содержание: в рамках курса будут рассмотрены вопросы реализации профессиональных стандартов образовательными организациями, изучены нормативно-правовые акты, регламентирующие этот процесс, организационные мероприятия необходимые для соблюдения нормативных требований, соотношение профессиональных стандартов с другими документами. Слушателям будет предложено провести работу с локальными нормативными актами своих организаций, обеспечивающих действия профстандартов в конкретной ОО. Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий. В рамках курсов будет открыта линия по консультированию слушателей.
4.1.3	Руководители, заместители руководителей ОО (дистанционно)	Государственное (муниципальное) задание* 20.ДКЦ.3	06.03-02.04	Объем: 36 часов Курсы проводятся кафедрой теории и практики управления образованием Краткое содержание: в рамках курса предполагается: Проведение анализа нормативно-правовой базы РФ и Нижегородской области в части требований к нормированию труда с 2016 года. Регламент образовательной услуги. Форма ГМЗ. Работа с методическими рекомендациями НИИ Труда РФ по расчету ГМЗ. Расчет в электронном виде ГМЗ по статьям затрат на ОО. Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий. Слушателям необходимы навыки работы с офисными программами (Word, Excel).
4.1.4	Руководители, заместители руководителей ОО (дистанционно)	Управление эффективным контрактом в ОО* 20 ДКЦ.4	24.04-21.05	Объем: 36 часов Курсы проводятся кафедрой теории и практики управления образованием Краткое содержание: в рамках курса предполагается: Проведение анализа нормативно-правовой базы РФ и Нижегородской области в части требований к реализации эффективного контракта (в том числе изучение опыта регионов). Организация деятельности рабочей группы. Разработка допсоглашения к трудовому договору. Разработка оценочного листа. Разработка критериев и показателей стимулирования профессиональных достижений по

				<p>должностям работников ОО.</p> <p>Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий. Слушателям необходимы навыки работы с офисными программами (Word, Excel).</p>
4.1.5	Руководители, заместители руководителей ОО и педагогические работники (дистанционно)	<p>Финансовая грамотность работников образовательных организаций *</p> <p>20.ДКЦ.5</p>	13.11-10.12	<p>Объем: 36 часов</p> <p>Курсы проводятся кафедрой теории и практики управления образованием</p> <p>Краткое содержание: в рамках курса предполагается: Освоение нормативно-правовой базы РФ и Нижегородской области в части банковского дела, фондового рынка, страхового дела, фондовой биржи. Освоение вопросов получения страховых услуг, получения банковских услуг, работы фондового рынка, планирования личных финансов, налоговой грамотности, финансового мошенничества. Расчет величины вкладов (выгодность), работа с демо-версией фондовой биржи «Форекс», бюджета семьи, стоимости ипотеки. Освоение нормативно-правовой базы РФ и Нижегородской области в части оплаты труда. Расчет больничных, отпускных, стажа по выслуге лет.</p> <p>Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий. Слушателям необходимы навыки работы с офисными программами (Word, Excel).</p>
4.1.6	Руководители, заместители руководителей ОО (дистанционно)	<p>Сочетание принципов единоначалия и коллегиальности в управленческой деятельности руководителя ОО *</p> <p>20.ДКЦ.6</p>	20.11 -25.12	<p>Объем: 36 часов</p> <p>Курс проводится кафедрой теории и практики управления образованием</p> <p>Краткое содержание: в рамках курса рассматриваются современные подходы российского и зарубежного менеджмента к управлению организационным поведением персонала образовательной организации. Существенное внимание уделяется управленческим механизмам, позволяющим эффективно реализовать принцип коллегиальности, выбрать оптимальный стиль руководства и проектировать эффективный образец поведения педагогического коллектива.</p> <p>Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий.</p>
4.1.7	Руководители, заместители руководителей ОО (дистанционно)	<p>Современные технологии влияния в деятельности руководителя» *</p> <p>20.ДКЦ.7</p>	10.04 – 15.05	<p>Объем: 36 часов</p> <p>Краткое содержание: в рамках курса рассматриваются современные технологии и методы управленческого воздействия и влияния: конструктивные, деструктивные, спорные. Курс нацелен на развитие профессионально важных качеств руководителя ОО: наблюдательности и проницательности в распознавании различных проявлений влияния в управленческом взаимодействии, способности к</p>

				оказанию развивающего влияния, компетентности в противостоянии негативным последствиям чужого нежелательного влияния. Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий.
4.2.1.	Руководители, заместители руководителей ОО (дистанционно)	Управление персоналом в ОО: мотивация и стимулирование* 20.ДКК.1	23.01 -27.02	Объем: 36 часов Курсы проводятся кафедрой теории и практики управления образованием Краткое содержание: в рамках курсов рассматриваются современные теории мотивации, принципы и методы мотивирующей организации труда в ОО, эффективные формы и методы стимулирования персонала. Существенное внимание уделено методам изучения мотивации персонала организации, факторам, влияющим на демотивацию субъектов педагогического процесса. Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий
4.2.2.	Руководители, заместители руководителей ОО (дистанционно)	Технология формирования управленческого решения* 20.ДКК.2	27.03 – 28.04	Объем: 36 часов Курсы проводятся кафедрой теории и практики управления образованием Краткое содержание: курс нацелен на развитие системного подхода в принятии эффективных управленческих решений в различных ситуациях управления с учетом реальных потребностей и ограничений развития образовательных организаций, возрастающей ответственностью руководителя за принимаемые решения. Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий.
4.2.3.	Руководители, заместители руководителей ОО	Личностные качества руководителя ОО в формировании эффективной системы управления* 20.ДКК.3	9.10 – 13.11	Объем: 36 часов Курсы проводятся кафедрой теории и практики управления образованием Краткое содержание: в рамках курсов рассматриваются современные подходы к развитию личностного потенциала руководителя ОО и особенности влияния личностных качеств на формирование эффективной системы управления. Курс способствует пониманию феномена личности руководителя как субъекта управления и осмыслению ведущих ценностных ориентаций и профессионально значимых личностных качеств руководителя ОО в контексте современной культуры. Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий.
4.2.4	Руководители, заместители руководителей ОО (дистанционно)	Управление реализацией ФГОС в ОО* 20.ДКК.4	09.10 – 15.11	Объем: 36 часов Курсы реализуются кафедрой теории и практики управления образованием

				<p>Краткое содержание: в рамках курса рассматриваются вопросы управления реализацией ФГОС, особенности управленческой деятельности в проектировании ООП, нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС на школьном и муниципальном уровне.</p> <p>Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий.</p>
4.2.5	Руководители, заместители руководителей ОО (дистанционно)	Нормирование труда в ОО* 20.ДКК.5	23.01-19.02	<p>Объем: 36 часа</p> <p>Курсы проводятся кафедрой теории и практики управления образованием</p> <p>Краткое содержание курса: проведение анализа нормативно-правовой базы РФ и Нижегородской области в части требований к нормированию труда в организациях. Работа со сборниками по нормированию труда рабочего времени НИИ Труда РФ. Расчет норм рабочего времени руководителя/заместителя руководителя и педагогического работника согласно требованиям НИИ Труда РФ.</p> <p>Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий. Слушателям необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel).</p>
4.2.6	Руководители, заместители руководителей ОО (дистанционно)	Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение деятельности ОО по противодействию коррупции в сфере образования* 20.ДКК.6	1 поток 27.02 – 24.03 2 поток 23.10 – 20.11	<p>Объем: 36 часов</p> <p>Курсы проводятся кафедрой теории и практики управления образованием</p> <p>Краткое содержание: в рамках курса раскрываются нормативно-правовые основы и организационные основы деятельности по противодействию коррупции, вопросы организации антикоррупционного образования, обеспечение информированности о деятельности в сфере антикоррупционной активности общественности, морально-этические аспекты деятельности по противодействию коррупции и др.</p> <p>Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий.</p>
4.2.66.	Педагогические и руководящие работники (дистанционно)	Общепрофессиональные дисциплины (надпредметный инвариантный модуль)* 22.ДКК.66	По мере комплектования группы (14 потоков)	<p>Объем: 36 часов</p> <p>Курсы проводятся Центром дистанционного обучения при реализации межкафедрального взаимодействия кафедр теории и практики управления образованием, кафедрой теории и практики воспитания и дополнительного образования, кафедрой физической культуры и ОБЖ, кафедрой здоровьесбережения в образовании.</p> <p>Краткое содержание: в рамках курса раскрываются актуальные общепрофессиональные вопросы.</p>

				Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий.
IV раздел. МЕЖКАФЕДРАЛЬНЫЕ КУРСЫ				
6.16	Специалисты по охране прав детства (НИРО)	Теоретические и практические основы работы специалиста по охране детства* 06.МКК6.16	04.09-16.09	Объем: 72 часа Курсы проводятся кафедрой коррекционной педагогики и специальной психологии совместно с кафедрой теории и практики управления образованием Краткое содержание: в рамках курсов рассматриваются: Теоретические и практические основы защиты прав детей. Проблемы адаптации и реабилитации. Практические функции специалистов по охране прав детей. Основы охраны здоровья, безопасность жизнедеятельности. Разработка и реализация эффективных методов защиты прав ребёнка. Особенности обучения: лекции, практические занятия
6.18	Специалисты органов, осуществляющих управление в сфере образования, педагогические работники ОО муниципальных районов, городских округов Нижегородской обл.	Введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования* МКК6.18	07.11 – 09.11	Объем: 18 часов Курсы проводятся совместно с кафедрой теории и практики управления образованием, предметными кафедрами ГБОУ ДПО НИРО Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются особенности ФГОС основного общего образования. Раскрываются условия и механизмы создания ООП (основного и среднего общего образования) образовательной организации. Особенности обучения: лекции, занятия. Курсы проводятся в информационно-консультационном режиме.
6.19.4	Руководители образовательных организаций, коллективы образовательных организаций (НИРО)	Система здоровьесбережения в ОО в условиях реализации ФГОС* 02.МКК19.4	24.10	Объем: 8 часов. Курсы проводит кафедра здоровьесбережения в образовании совместно с кафедрой теории и практики управления образованием. Краткое содержание: в ходе реализации обучения проводится знакомство с системной моделью организации сохранения и укрепления здоровья обучающихся, управленческими алгоритмами, ресурсным обеспечением в рамках ФГОС. Особенности обучения: лекционные и практические занятия
V раздел. МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ МОДУЛИ				
5.8.	Руководители ОО, специалисты муниципальных методических служб (НИРО)	Формирование квалитметрической компетентности участников образовательных отношений в условиях внедрения ФГОС общего среднего образования*	13.11. – 15.11	Объем: 18 часов Курсы проводятся кафедрой теории и практики управления образованием Краткое содержание: модуль направлен на формирование

		20.МПМ8	<p>компетентности руководителей общеобразовательных организаций в области квалиметрии образования. В рамках модуля обучающиеся овладевают системой квалиметрических знаний и умений; квалитативно-измерительными процедурами, а также процедурами принятия управленческих решений по итогам измерений; у руководителей формируются умения организации корпоративного обучения педагогов измерению и оценке качества образования в контексте ФГОС. Результатом обучения станет существенное повышение эффективности деятельности руководителей ОО по управлению качеством образования в условиях внедрения ФГОС.</p> <p>Особенности обучения: выполнение проектировочных и измерительно-оценочных заданий с учётом особенностей ОО</p>
--	--	---------	--