

Министерство образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

П Р И К А З

27.09.2019

г. Нижний Новгород

№ 237-1

**Об утверждении Правил приема
на обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО
на 2020/2021 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО на 2020/2021 учебный год (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. ректора



И. М. Павленков

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО
на 2020/2021 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее соответственно – Правила, ГБОУ ДПО НИРО) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. ГБОУ ДПО НИРО объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) № 2601 от 19 марта 2012 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО осуществляется в пределах устанавливаемой контрольной цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и сверх контрольной цифры приема – по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

2. Сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроки проведения вступительных испытаний, сроки зачисления в аспирантуру ГБОУ ДПО НИРО

2.1. Прием на обучение в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО проводится по результатам вступительных испытаний, осуществляемых ГБОУ ДПО НИРО самостоятельно в установленные сроки приема:

с 1 июля по 24 августа 2020 года – начало и завершение приема документов для поступления;

с 31 августа по 11 сентября 2020 года – проведение вступительных испытаний;

с 14 по 18 сентября 2020 года – размещение списков поступающих на сайте ГБОУ ДПО НИРО в разделе «Аспирантура» и на информационном стенде, завершение приема оригиналов документов установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией; проведение заседания приемной комиссии и издание приказа (приказов) о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Начало учебного года – 1 октября 2020 года.

2.3. Особенности приема документов иностранных граждан, поступающих в аспирантуру ГБОУ ДПО НИРО, изложены в пункте 21 настоящих Правил.

3. Условия поступления в аспирантуру ГБОУ ДПО НИРО

3.1. ГБОУ ДПО НИРО осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;

- отдельно по каждой направленности (профилю) подготовки;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления

4.1. Количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления определяется приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

5. Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих

5.1. Поступающие в аспирантуру проходят следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык (английский, немецкий или французский).

6. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания)

6.1. На всех вступительных испытаниях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, используется балльная система оценки знаний: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Лица, получившие неудовлетворительную оценку по одному из испытаний, к конкурсу не допускаются.

6.2. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – 3 балла (удовлетворительно).

7. Формы проведения вступительных испытаний

7.1. Вступительные испытания в аспирантуру ГБОУ ДПО НИРО проводятся в устной форме по билетам, за исключением случаев, указанных в пункте 12 настоящих Правил.

8. Программы вступительных испытаний

8.1. Программы и расписание вступительных испытаний размещаются на сайте ГБОУ ДПО НИРО в разделе «Аспирантура» – «Для поступающих».

9. Язык, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания)

9.1. Сдача вступительных испытаний осуществляется поступающими в аспирантуру ГБОУ ДПО НИРО на русском языке.

10. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

10.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (см. пункты 10.2–10.3 настоящих Правил). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

10.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

- сертифицированные результаты научных исследований (фундаментальных или прикладных) – 3 балла за каждый сертификат;
- публикации, индексируемые в базах данных Web of Science, Scopus и других международных базах данных, а также в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций – 2 балла за каждую публикацию по направлению подготовки;
- диплом магистра или специалиста с отличием – 2 балла;
- публикации в изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ, – 1 балл за каждую публикацию по направлению подготовки;
- статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров – 1 балл за каждую публикацию по направлению подготовки.

10.3. В перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, по решению приемной комиссии могут быть включены результаты участия в предметных и профильных состязаниях всероссийской студенческой олимпиады (далее – ВСО) по их соответствию направлению и направленности (профилю) программы аспирантуры:

- победа во всероссийском этапе ВСО может быть приравнена к максимальному результату соответствующего вступительного испытания;

- призовое место во всероссийском этапе ВСО может быть приравнено к двум дополнительным баллам.

11. Возможность подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме

11.1. Подача документов для поступления на обучение в аспирантуру ГБОУ ДПО НИРО в электронной форме не предусмотрена.

12. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

12.1. ГБОУ ДПО НИРО обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

12.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории при сдаче вступительного испытания в устной форме не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГБОУ ДПО НИРО или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ГБОУ ДПО НИРО, проводящими вступительное испытание).

12.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена по решению ГБОУ ДПО НИРО, но не более чем на 1,5 часа.

12.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

12.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

12.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;
- письменные задания на вступительном испытании надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ГБОУ ДПО НИРО проводятся в письменной форме;

д) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата вступительные испытания проводятся только в устной форме.

12.7. Условия, указанные в пунктах 12.2–12.6 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

13. Возможность дистанционной сдачи вступительных испытаний

13.1. Сдача вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

14. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

14.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

14.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 18.3 настоящих Правил.

14.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

14.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

14.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

14.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

14.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

14.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

14.9. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

14.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается

большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

**15. Место приема документов,
необходимых для поступления
(в том числе почтовый и электронный адреса)**

15.1. Документы, необходимые для поступления на обучение, принимаются от поступающих по адресу: ГБОУ ДПО НИРО, 603122, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д. 203, к. 306 (учебный корпус). Телефон 8 (831) 417-73-77, e-mail: nauka-niro@mail.ru.

**16. Наличие общежитий и количества мест в них
для иногородних поступающих**

16.1. ГБОУ ДПО НИРО располагает общежитием по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Чукотская, д. 32 (номерной фонд – 216 мест).

17. Информирование о приеме на обучение

17.1. ГБОУ ДПО НИРО ознакомляет поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в аспирантуре, права и обязанности обучающихся.

Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

17.2. ГБОУ ДПО НИРО размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде информацию в соответствии с пунктом 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13).

17.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

17.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и информационном стенде ГБОУ ДПО НИРО размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам

об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

18. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

18.1. Поступающий вправе одновременно поступать в ГБОУ ДПО НИРО на обучение по программам аспирантуры по различным условиям поступления, указанным в п. 3 настоящих Правил. При одновременном поступлении на одну образовательную программу на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий подает одно заявление о приеме, в котором указывает приоритетность условий поступления. При одновременном поступлении в ГБОУ ДПО НИРО на различные направленности (профили) подготовки или на разные формы обучения поступающий подает несколько заявлений о приеме.

18.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ГБОУ ДПО НИРО по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д. 203, к. 306 (учебный корпус).

18.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

18.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

18.6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются

поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ГБОУ ДПО НИРО документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ГБОУ ДПО НИРО и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ГБОУ ДПО НИРО поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

18.7. Организационное обеспечение приема на обучение осуществляется приемной комиссией ГБОУ ДПО НИРО. Председателем приемной комиссии является ректор ГБОУ ДПО НИРО. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются локальным положением о ней, утвержденным ректором ГБОУ ДПО НИРО.

18.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает сведения в соответствии с пунктами 20, 21 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13).

18.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

18.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ГБОУ ДПО НИРО, если срок его действия истекает не ранее дня

подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 2 фотографии поступающего.

18.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, указанных в пункте 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13).

18.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение указанных документов не требуется.

18.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

18.14. ГБОУ ДПО НИРО возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил.

18.15. ГБОУ ДПО НИРО вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГБОУ ДПО НИРО вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

18.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п.

18.3 настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ГБОУ ДПО НИРО возвращает документы указанным лицам.

19. Вступительные испытания

19.1. Для проведения вступительных испытаний ГБОУ ДПО НИРО создает экзаменационные и апелляционные комиссии, состав, полномочия и порядок деятельности которых определяются соответствующими локальными положениями о них, утверждаемыми ректором ГБОУ ДПО НИРО.

19.2. Перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания) устанавливаются настоящими Правилами.

19.3. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

19.4. Формы проведения вступительных испытаний указаны в пункте 7.1 настоящих Правил.

19.5. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

19.6. Минимальное количество баллов не изменяется в ходе приема.

19.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

19.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

19.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче

вступительного испытания в другой группе или в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

19.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные экзаменационной комиссией к использованию во время проведения вступительных испытаний в соответствии с настоящими Правилами.

19.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил уполномоченные должностные лица ГБОУ ДПО НИРО вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

19.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ГБОУ ДПО НИРО в разделе «Аспирантура» и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

19.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ГБОУ ДПО НИРО возвращает документы указанным лицам.

19.14. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

19.15. Через две недели после подписания приказа (приказов) о зачислении не востребовавшие подлинники документов высылаются заказным письмом по месту жительства поступавшего в аспирантуру, указанному им в заявлении. Невостребованные копии документов хранению не подлежат!

20. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение в аспирантуру

20.1. По результатам вступительных испытаний ГБОУ ДПО НИРО формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

20.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры.

При равном количестве набранных баллов, полученных на вступительных испытаниях, преимущественное право на зачисление получают лица:

- имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;
- имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения (в случае равного количества баллов, полученных на вступительных испытаниях).

20.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 20.5 настоящих Правил).

20.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и информационном стенде ГБОУ ДПО НИРО и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

20.5. ГБОУ ДПО НИРО устанавливает день завершения приема документа установленного образца в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ГБОУ ДПО НИРО не позднее 18 часов по местному времени.

20.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 20.5 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

20.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Лица, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, должны оплатить обучение в соответствии с договором и представить документ об оплате в научно-исследовательский отдел в течение 10 календарных дней с момента размещения на официальном сайте ГБОУ ДПО НИРО приказа о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

20.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ГБОУ ДПО НИРО возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

20.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ГБОУ ДПО НИРО в разделе «Аспирантура» и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

21. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

21.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

21.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ГБОУ ДПО НИРО.

21.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

21.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 18.10 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

21.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют, помимо документов, указанных в пункте 18.10 настоящих Правил, оригиналы и копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

21.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют, кроме документов, указанных в пункте 18.10 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

22. Заключительные положения

22.1. Все вопросы, связанные с приемом на обучение в аспирантуру ГБОУ ДПО НИРО и не урегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

Ректору ГБОУ ДПО НИРО

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний для поступления на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО по направлению 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

профилю _____
(шифр и наименование направленности (профиля) подготовки)

Форма обучения _____ Условия обучения¹ _____
(очно, заочно) (бюджет, внебюджет)

Дата рождения _____

Гражданство _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

(кем, когда выдан)

Почтовый и электронный адреса, контактные телефоны _____

Уровень высшего образования _____
(специалист, магистр)

Документ об образовании и о квалификации _____ № _____
от « ____ » _____

На экзамене по иностранному языку буду сдавать _____

¹ При одновременном поступлении на одну образовательную программу на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий указывает приоритетное условие обучения, отмечая в скобках неприоритетное условие.

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____

Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема в аспирантуру ГБОУ ДПО НИРО (при наличии – указать сведения о них) _____

Потребность в общежитии (нуждаюсь, не нуждаюсь) _____

Способ возврата документов, поданных для поступления на обучение _____

Подтверждаю, что не имею диплома об окончании аспирантуры и (или) диплома кандидата наук.

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления оригинала документа об образовании и о квалификации при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен.

С копией лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением), копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), Правилами приема в аспирантуру ГБОУ ДПО НИРО ознакомлен.

Согласен на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных.

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Обязуюсь представить оригинал документа об образовании и о квалификации не позднее дня завершения приема указанного документа.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись поступающего _____
(дата прописью)