

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

П Р И К А З

17.04.2017

г. Нижний Новгород

№ 108

Об утверждении Положения
об апелляционной комиссии
при проведении вступительных
испытаний в аспирантуре
ГБОУ ДПО НИРО

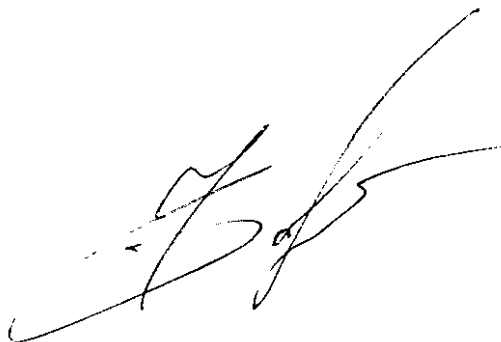
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н. Ю. Бармин

Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в аспирантуре Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказом Минобрнауки РФ от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Уставом ГБОУ ДПО НИРО, другими локальными документами ГБОУ ДПО НИРО, регулирующими отношения в области подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2. Цель создания апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается для разрешения спорных вопросов, возникающих у поступающего по результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), а также для защиты прав поступающих в аспирантуру ГБОУ ДПО НИРО.

3. Состав апелляционной комиссии

3.1. Для рассмотрения апелляций и принятия по ним решений на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является первый проректор ГБОУ ДПО НИРО.

3.3. Апелляционные комиссии работают в соответствии с расписанием вступительных испытаний, размещенным на официальном сайте и информационном стенде ГБОУ ДПО НИРО.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается одним из следующих способов:
– представляется лично поступающим (доверенным лицом);
– направляется через операторов почтовой связи общего пользования.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.8. Оформленное протоколом (Приложение) решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного

лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.9. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Приложение к приказу
от 17.04.2017 № 108

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель приемной комиссии

(ФИО, должность)
« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания апелляционной комиссии от _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Заместитель председателя _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии:

1. _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

2. _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

3. _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Утвержден приказом по институту № _____ от _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: об исправлении / оставлении без изменения количества баллов в
экзаменационной ведомости, протоколе заседания экзаменационной комиссии
по приему вступительного испытания, полученных на вступительном
испытании, поступающему _____

(ФИО поступающего)

ПОСТАНОВИЛИ:

Количество баллов _____ поставлено правильно / ошибочно
и не должно / должно быть исправлено на _____ баллов.

В соответствии с этим комиссия:

Внесла в указанные выше документы исправление количества баллов с _____ на _____.

Оставила количество баллов без изменения.

Председатель апелляционной комиссии _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Заместитель председателя апелляционной комиссии _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Члены апелляционной комиссии:

1. _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

2. _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

3. _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

С количеством баллов _____ согласен / не согласен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Поступающий _____
(подпись) (расшифровка подписи)