



Министерство образования Нижегородской области

**Организационное обеспечение
проведения
государственной итоговой аттестации
в основной период 2017 года**

**Совещание под руководством Заместителя Председателя Правительства
Российской Федерации О.Ю.Голодец 22.02.2017
по вопросу о подготовке к проведению ГИА в 2017 году**

(письмо Рособнадзора от 03.03.2017 №10-94)

Обеспечение выполнения следующих мер:

- **определение ответственности руководителей образовательных организаций за работу сотрудников, направляемых для участия в проведении ГИА,**
- **введение процедуры информирования под роспись указанных сотрудников о порядке проведения аттестации, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия к лицам, допустившим нарушение порядка проведения ГИА.**

Изменения Порядка проведения ГИА-11, утвержденного приказом МОН РФ от 26.12.2013 №1400, вступившие в силу с 12 марта 2017 года

Предыдущая редакция	Действующая редакция
<p>IV. Организация проведения ГИА</p> <p>25. В целях содействия проведению ГИА организации, осуществляющие образовательную деятельность:</p> <p>направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 37 настоящего Порядка;</p>	<p>IV. Организация проведения ГИА</p> <p>25. В целях содействия проведению ГИА организации, осуществляющие образовательную деятельность:</p> <p>направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА;</p>
<p><фрагмент не существовал></p>	<p>под роспись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.</p>

**Памятка руководителю
образовательной организации
по обеспечению работы сотрудников
в рамках проведения ГИА**

**письмо министерства образования
Нижегородской области
от 01.02.2017 №316-01-333/17-0-0**

пункты 1-4



Основной работодатель (администрация школы) ежегодно организует следующую работу:

- 1.Издает приказ по учреждению об утверждении персонального списка сотрудников общеобразовательной организации, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации **(осуществляет ознакомление каждого работника с вышеуказанным приказом под роспись)**.
- 2.Направляет своих работников, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации на обучение, которое организовывается ГБОУ ДПО "Нижегородский институт развития образования" и муниципальным органом управления образования (приказ министерства образования Нижегородской области от 26.10.2015 №4282 "Об обеспечении подготовки и отбора специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Нижегородской области в 2015-2016 учебном году и последующие годы").
- 3.Информирует работников о прохождении ими отбора к проведению государственной итоговой аттестации (приказы министерства образования Нижегородской области: об утверждении составов членов ГЭК, руководителей ППЭ, членов предметных и конфликтной комиссий; о направлении организаторов в ППЭ для проведения ГИА-11 на каждый день проведения экзаменов).
- 4.Своевременно направляет работников в ППЭ и места работы предметных и конфликтной комиссий в период проведения экзаменов.

На основании пункта 25 Порядка проведения ГИА-11

Основной работодатель (администрация школы) ежегодно организует следующую работу:

5. В соответствии с приказом по учреждению об утверждении персонального списка сотрудников общеобразовательной организации, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации, осуществляет ознакомление с инструкциями для должностных лиц, утвержденных

приказом министерства образования

Нижегородской области

от 20.03.2017 №649,

ПОД РОСПИСЬ.

Памятка руководителю образовательной организации, на базе которой функционирует ППЭ

Порядок проведения ГИА-11

Пункт 40. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

а) руководитель и организаторы ППЭ;

б) не менее одного члена ГЭК;

в) технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;

г) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

е) медицинские работники;

ж) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 37 настоящего Порядка, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости).

Памятка руководителю образовательной организации, на базе которой функционирует ППЭ

Приложение 1 к письму Рособрнадзора от 02.12.2016 № 10-835,
в редакции письма Рособрнадзора от 20.01.2017 № 10-30
«Методические рекомендации по подготовке и проведению единого
государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2017 году»

Раздел 1.2. Общие требования к ППЭ

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

...

**в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ,
или уполномоченное им лицо (во время проведения ЕГЭ в ППЭ находится
в Штабе ППЭ);**


...



**Первоочередные задачи по работе с
участниками ЕГЭ, ГВЭ-11**

**Письмо министерства образования
Нижегородской области
от 28.04.2017
№316-01-100-1722/17-0-0**

**О взаимодействии в рамках получения
результатов ЕГЭ, ГВЭ-11 и приема
апелляций участников ГИА-11
в основной период 2017 года**



**График получения результатов экзаменов,
подачи и рассмотрения апелляций участников
ГИА-11 в основной период 2017 года**

**-ознакомление участников экзаменов и
родителей (законных представителей);**

**- размещение на официальных сайтах МОУО
и ОО**

до 15 мая 2017 года



Первоочередные задачи по работе с участниками ЕГЭ, ГВЭ-11

Классные часы и родительские собрания:

- правила проведения ЕГЭ, ГВЭ-11, в том числе запрет на использование телефонов, справочных материалов и т.д.,
- схема доставки участников экзаменов до ППЭ в день проведения экзамена,
- порядок пересдачи ЕГЭ (пункт 33 Порядка №1400), особо порядок пересдачи ЕГЭ по математике (профильный и базовый уровни),
- использование сервиса «Ознакомление участников ЕГЭ и их результатами»,
- порядок подачи апелляций

ПОД РОСПИСЬ



Мониторинг проведения ГИА-11 **в основной период 2017 года**

В день проведения экзамена

Руководитель ППЭ (или лицо, уполномоченное им)

- до 08:00 выходит на портал Смотриегэ.ру с помощью ПО «СС TV решение» и выходит с данного портала только после окончания экзамена,
- до 10:30 отправляет СМС-сообщение на номер 89200009540 о начале экзамена (пример: «0594 вовремя в штатном режиме»).



Мониторинг проведения ГИА-11 в основной период 2017 года

В день проведения экзамена

Член ГЭК

- в течение всего периода проведения экзамена НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО сообщает о всех внештатных ситуациях и нарушениях по телефонам (831)433 99 00 или 89200009540,
- по итогам проведения экзамена направляет отчет по адресу электронной почты: i.a.kizilova@obr.kreml.nnov.ru, затем оригинал отчета запаковывает со всеми экзаменационными материалами в доставочный пакет.

Мониторинг проведения ГИА-11 в основной период 2017 года

В случае выявления нарушения

Член ГЭК


- проводит служебную проверку,
- представляет материалы служебной проверки в ГЭК

В электронном виде в день проведения экзамена на
электронный адрес: i.a.kizilova@obr.kreml.nnov.ru,

оригиналы документов на следующий рабочий день после экзамена в министерство образования Нижегородской области, кабинет 216..

Мониторинг проведения ГИА-11 **в основной период 2017 года**

Примерный перечень материалов, **предоставляемых в ГЭК по итогам служебной проверки:**

1. Акт служебной проверки члена ГЭК в свободной форме.
 2. Объяснительная руководителя ППЭ.
 3. Объяснительная ответственного организатора в аудитории.
 4. Объяснительная организатора в аудитории.
 5. Объяснительная организатора вне аудитории, который проинформировал руководителя ППЭ о нарушении.
 6. Объяснительная организатора вне аудитории, который осуществлял проверку металлоискателем частников экзамена на входе в ППЭ (в случае обнаружения телефона).
 7. Акт об удалении нарушителя.
 8. Документ с росписью нарушителя, подтверждающий факт его информирования о запрете иметь при себе телефон или справочные материалы непосредственно на входе в ППЭ.
- 

Мониторинг проведения ГИА-11
в основной период 2017 года

Все материалы,
предоставляемые в ГЭК по итогам служебной
проверки
и иные документы, оформленные в рамках
проведения ГИА-11,

оформляются на имя
председателя ГЭК Нижегородской области
С.В.Наумова



Мониторинг проведения ГИА-11 в основной период 2017 года

В случае получения «метки» на портале Смортиегэ.ру

Руководитель ППЭ (или лицо, уполномоченное им)

- отрабатывает в оперативном порядке «метку» - потенциальное нарушение с помощью ПО «СС TV решение»,
- получает подтверждение отработки «метки» от министерства образования.

В случае возникновения затруднений необходимо обращаться по телефонам 8(831)4339900, 89200009540.



Использование блокираторов радиосигналов в ППЭ

**Решение ГЭК о проведении апробации
в 8 муниципалитетах**

(протокол от 27.04.2014 №18-17)





Министерство образования Нижегородской области

Кизилова Ирина Арсеньевна,

**главный специалист отдела
дошкольного и общего образования**

контактные телефоны:

8(831) 433 99 00, 89200009540

адрес электронной почты:

i.a.kizilova@obr.kreml.nnov.ru