



**«Организационно-
технологическое обеспечение
государственной итоговой
аттестации в 2017 году»**

*Региональный центр
обработки информации*

*И.Н.Замыслова
04.05.2017*

* Формы государственной итоговой аттестации в 2017 году

ЕГЭ

	Код МСУ	Итого
29.05.2017	5 – Информатика и ИКТ	1059
	8 – География	346
31.05.2017	22 – Математика базовая	10197
02.06.2017	2 – Математика профильная	8539
05.06.2017	12 – Обществознание	7168
07.06.2017	3 – Физика	3882
	18 – Литература	1085
09.06.2017	1 – Русский язык	12624
13.06.2017	6 – Биология	2422
	9 – Английский язык	1631
	10 – Немецкий язык	37
	11 – Французский язык	33
15.06.2017	13 – Испанский язык	
	29 – Английский язык (устный)	1444
	30 – Немецкий язык (устный)	35
	31 – Французский язык (устный)	21
16.06.2017	33 – Испанский язык (устный)	
	29 – Английский язык (устный)	194
	30 – Немецкий язык (устный)	4
	31 – Французский язык (устный)	12
19.06.2017	33 – Испанский язык (устный)	
	4 – Химия	1293
20.06.2017	7 – История	2565
	5 – Информатика и ИКТ	61
21.06.2017	8 – География	39
	3 – Физика	186
	4 – Химия	74
	12 – Обществознание	345
22.06.2017	18 – Литература	143
	6 – Биология	194
	7 – История	187
	9 – Английский язык	115
	10 – Немецкий язык	5
	11 – Французский язык	2
	13 – Испанский язык	

23.06.2017	29 – Английский язык (устный)	96
	30 – Немецкий язык (устный)	3
	31 – Французский язык (устный)	3
28.06.2017	33 – Испанский язык (устный)	
	2 – Математика профильная	473
29.06.2017	22 – Математика базовая	1
	1 – Русский язык	393
01.07.2017	1 – Русский язык	
	2 – Математика профильная	3
	3 – Физика	16
	4 – Химия	7
	5 – Информатика и ИКТ	1
	6 – Биология	7
	7 – История	33
	8 – География	
	9 – Английский язык	9
	10 – Немецкий язык	
	11 – Французский язык	1
	12 – Обществознание	41
	13 – Испанский язык	
	18 – Литература	26
	22 – Математика базовая	
	29 – Английский язык (устный)	
	30 – Немецкий язык (устный)	
	31 – Французский язык (устный)	
	33 – Испанский язык (устный)	

ГВЭ

	Код МСУ	Итого
31.05.2017	52 – Математика	333
09.06.2017	51 – Русский язык	337

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для проведения ЕГЭ в ППЭ
(Письмо Рособрнадзора от 20.01.2017 № 10-30)

- Методические рекомендации по организации системы видеонаблюдения при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования
- Методические рекомендации по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ и ЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов
- **Методические рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов в 2017 году**
- Методические рекомендации по организации доставки экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ в субъекты РФ
- Правила заполнения бланков ЕГЭ в 2017 году
- Сборник форм для проведения ГИА-11 в 2017 году

* Оснащение ППЭ

Аудитории:

- Вместимость не более 25 человек (в соответствии с СанПин)
- Рабочие места с заметным номером
- Видеонаблюдение
- Часы в поле зрения участника
- Стенды, материалы со справочной информацией закрыты
- Бумага для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ
- Станция печати КИМ (при наличие технологии)
- Стол для раскладки и упаковки экзаменационных материалов
- **ЗАПРЕЩЕНО наличие** технических средств, кроме предусмотренных Порядком



* **Оснащение ППЭ**

Штаб ППЭ:

- Телефонная связь, видеонаблюдение, ССТV – решение
- Компьютер с принтером
- Станция авторизации (при использовании технологии печати КИМ, сканирования, устная часть по иностранным языкам)
- Станция сканирования (при наличии технологии)
- Сейф



Медицинский кабинет

Места для организаторов вне аудитории

Помещение для общественных наблюдателей

Места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, сотрудников внутренних дел, организаторов вне аудиторий, обеспечивающих вход участников ЕГЭ в ППЭ

- Наличие стационарного или переносного металлоискателя

Помещения, которые не используются - опечатаны

* **Готовность ППЭ**

Этапы проверки готовности ППЭ



За 2 недели – членами ГЭК

**За 1 день – руководитель ППЭ
и руководитель ОО**

ППЭ – 01 «Акт готовности ППЭ»

с. 11, 12 Методических рекомендаций по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов в 2017 году

Члены ГЭК получают ЭМ от работников УСС по акту приёма-передачи ЭМ для ППЭ

Член ГЭК до подписания акта приема-передачи ЭМ для ППЭ проводит пересчет и визуальный осмотр секьюрпаков и адресного ярлыка на предмет соответствия:

- адреса и номера ППЭ;**
- учебного предмета;**
- даты проведения соответствующего экзамена.**



Общий порядок подготовки и проведения ЕГЭ в ППЭ

с. 12-15 Методических рекомендаций по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов в 2017 году

За 1 рабочий день

- тестирование средств видеонаблюдения
- составление акта готовности ППЭ



День экзамена

- 7.30 – руководитель ППЭ и руководитель ОО должны быть в ППЭ
 - до 8.00 – член ГЭК передает ЭМ руководителю ППЭ, распечатываются формы ППЭ, распределение участников по аудиториям, списки вывешиваются на вход ППЭ(ППЭ – 06-01, ППЭ – 06-02)
 - 7.50 – назначение ответственного за регистрацию работников ППЭ
 - 8.00 – вход работников в ППЭ
 - 9.00 – допуск участников ЕГЭ в ППЭ (документ удостоверяющий личность)
1. Сдача личных вещей
 2. Проход участников ЕГЭ в ППЭ через металлоискатель
 3. Ознакомление участника ЕГЭ под роспись о проносе запрещенных средствах в ППЭ



Проведение ЕГЭ в аудитории

с.15-16 Методических рекомендаций по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов в 2017 году

9.45

Руководитель ППЭ выдает организаторам ЭМ в штабе (ППЭ – 14-02)

Проведение ЕГЭ в аудитории начинается с инструктажа для участников ЕГЭ, который состоит их 2 частей

9-50

Первая часть инструктажа

10-00

Вторая часть инструктажа

На столе участника ЕГЭ

- гелевая, капиллярная ручка с черными чернилами
- документ, удостоверяющий личность
- лекарства и питание (при необходимости)
- средства обучения и воспитания
- специальные технические средства (для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов)
- черновики со штампом образовательной организации на базе которой расположен ППЭ

* Требования к соблюдению порядка проведения ЕГЭ в ППЭ

с.17-18 Методических рекомендаций по подготовке и проведению ЕГЭ
в пунктах проведения экзаменов в 2017 году

В день экзамена ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Участникам иметь уведомление о регистрации на экзамены, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы и т.д.
- Работникам, в т.ч. медицинским работникам иметь при себе средства связи, выносить из аудиторий и ППЭ на бумажных или электронных носителях, фотографировать или переписывать задания ЭМ.
- Лицам, которым не запрещено иметь при себе средства связи – пользоваться ими только в штабе.
- Всем лицам, находящимся в ППЭ – оказывать содействие участникам ЕГЭ.

Этап проведения ЕГЭ

* Ответственность организаторов в аудитории

- проведение инструктажа
- соблюдение Порядка проведения ЕГЭ в аудитории
- выдача и оформление дополнительных бланков

* Бланки ЕГЭ

Единый государственный экзамен - 2017

Бланк регистрации

Код региона: [] Код образовательного учреждения: [] Класс: [] Номер: [] Буква: [] Код пункта проведения ЕГЭ: [] Номер аудитории: [] Дата проведения ЕГЭ: []

Код предмета: [] Название предмета: [] Служебная отметка: [] Резерв - 1: []

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия: [] Имя: [] Отчество (при наличии): []

Документ: Серия: [] Номер: [] Пол: Ж М

Резерв - 2: [] Резерв - 3: [] Резерв - 4: []

До начала работы с бланками ответов следует:

- убедиться в целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (ИК), который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с контрольными измерительными материалами (КИМ);
- внимательно рассмотреть цифровые значения штрихкода на бланке регистрации и уникальный номер КИМ на листах с КИМ;
- удостовериться в том, что на конверте отражены цифровые значения штрихкода бланка регистрации и уникальный номер КИМ Вашего ИК;
- удостоверившись, что указанные цифровые значения совпали, необходимо поставить свою подпись в специально отведенном для этого поле на бланке регистрации и бланке ответов № 1;
- в случае несовпадения указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой ИК.

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а). Совпадение цифровых значений штрихкода на бланке регистрации и уникального номера КИМ с соответствующими значениями на конверте ИК подтверждаю. Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

Заполняется ответственным организатором в аудитории

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ Не закончил экзамен по уважительной причине Подпись

Единый государственный экзамен - 2017

Бланк ответов № 1

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z - А а а а о о е е е е и и ю ю ц ц ъ

Код региона: [] Код предмета: [] Название предмета: [] Резерв - 4: []

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		21
2		22
3		23
4		24
5		25
6		26
7		27
8		28
9		29
10		30
11		31
12		32
13		33
14		34
15		35
16		36
17		37
18		38
19		39
20		40

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Заполняется ответственным организатором в аудитории

Количество заполненных полей - Замена ошибочных ответов - [] Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

Алгоритм работы с экзаменационными материалами

- **распределение доставочных пакетов по аудиториям ППЭ**
- **выдача индивидуальных комплектов**
- **выдача черновиков**
- **выдача дополнительных бланков ответов № 2 (по требованию участника ЕГЭ)**
- **заполнение форм ППЭ**
- **упаковка экзаменационных материалов для передачи руководителю ППЭ в штабе**

*** Завершение выполнения экзаменационной работы
участниками ЕГЭ и организация сбора ЭМ
с. 18, 19 Методических рекомендаций по подготовке и проведению ЕГЭ
в пунктах проведения экзаменов в 2017 году**

за 30 и 5 минут организаторы сообщают о скором завершении экзамена

по истечении времени организаторы объявляют об окончании выполнения экзаменационной работы

Организаторы собирают со столов экзаменационные работы участников ЕГЭ и упаковывают ЭМ в ВДП (1 конверт)

В штабе ППЭ организаторы передают ЭМ и формы ППЭ, заполненные в аудитории руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК

Упакованные и запечатанные ЭМ членом ГЭК в тот же день, доставляются из ППЭ в РЦОИ

Форма ППЭ-18-МАШ

Руководитель ППЭ ставит отметку в форме при неявке общественного наблюдателя

Формы **ВСЕХ** общественных наблюдателей, в том числе и неявившихся, направляются в РЦОИ

Проведение ГИА в аудиториях ППЭ

Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

- В аудиториях для проведения ГИА не закрыты материалы со справочно-поисковой информацией по сдаваемому предмету
- В аудиториях ППЭ не организовано стоп, и входящий в зону видности камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЗМ
- Отсутствует инструкция или проведение неполного инструктажа для участников ГИА организациями в аудиториях
- Вскрытие доставочного пакета с экзаменационными материалами организациями ранее 10:00 по местному времени
- Наличие у участников ГИА/организаторов/медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеопараметры, справочных и агерриалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
- Вынос из аудиторий и ППЭ
- Оказание содействия уч
- Не выдана организатора
- Присутствие представляет комплектов с ЗМ
- Организаторами не соблюдены за 30 минут и за 5 минут
- Участники ГИА продол
- Организаторами в ауди

Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ

№ удостоверения

Время начала наблюдения : :

Время окончания наблюдения : :

Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в ППЭ:

- В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
- Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещения для лиц, сопровождающих обучающихся
- Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ
- Отсутствует помещение для медицинских работников
- ППЭ не оборудован функционированием стационарными и (или) переносными металлоискателями
- Штаб ППЭ, аудитория ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения
- На шийствозащитные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена
- Допуск участников ГИА, работников ППЭ члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществляется без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ
- Перемещение участников ГИА по ППЭ без сопровождения
- Присутствие посторонних лиц в ППЭ

Лицев записывается руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ

Член ГЭК

Лицев записывается членом ГЭК в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель ушел из ППЭ

Член ГЭК

Лицев записывается членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся

Член ГЭК

В РЦОИ будет обработка протоколов 18-МАШ **ВСЕХ** общественных наблюдателей и формирование отчета!!!

Документы, передаваемые членом ГЭК в РЦОИ

Акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК (передается председателю ГЭК в тот же день).

Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена.

Акт о досрочном завершении экзамена участником ЕГЭ.

Отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ

Отчет члена ГЭК



Форма 05-02 явка участников на ЕГЭ



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: чис.ло-месяц-год)

Протокол проведения ГИА в аудитории

(наименование формы)

ППЭ-05-02

(код формы)

Вскрыты доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами

час. мин.

Начало экзамена час. мин.

Печать контрольных измерительных материалов в аудитории

Окончание экзамена час. мин.

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.							Количество ЭМ, полученных от участника					Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	документ		место в аудит-о-рии	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Отсутствие в документе	Подпись учащегося о нарушении порядка	Замечено ИК (брак, исправление)	бланк регистрации	бланк ответов №1	бланк ответов №2	доп. бланков №2	КИМ	черновики		
серия		номер	6														7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Итого распределено участников:

Итого:

Итого не явилось участников:

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

стр. из

Форма ППЭ-12 (коррекция ПД участников ЕГЭ)

(регион) (код МОУО) (код ППЭ) (номер аудитории)
 5 2 1 0 2 0 0 2 1

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)
 0 2 МАТ 0 7 0 6 1 2

Ведомость коррекции персональных данных участников ЕГЭ в аудитории

ППЭ-12-02
(код формы)

№ п/п	Персональные данные в РБД			Корректировка персональных данных*			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие с РБД в совпадающих ячейках ставиться прочерк
 ** форма обязательна для передачи в РЦОИ

Ответственный организатор в аудитории

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Важно! Проверка организаторами в аудитории правильности заполнения бланков регистрации. Поля ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО СЕРИЯ НОМЕР документа обязательно должны быть заполнены у всех участников в соответствии с документом, удостоверяющим личность

Форма ППЭ-19 (замена)

(регион) (код МОУО) (код ППЭ)
 5 2 5 2 7 0 7 7 7

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)
 0 7 ИСТ 2 3 0 4 1 2

Контроль изменения состава работников в день экзамена

ППЭ- 19

(наименование формы)

(код формы)

№ п/п	Замененный работник			Заменяющий работник			Подпись работника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
2	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
3	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
4	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
5	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			

* форма обязательна для передачи в РЦОИ

Руководитель ППЭ

_____/ Петрова Г. Л. /
 (подпись) (ФИО)

Уполномоченный ГЭК

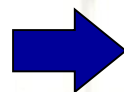
_____/ Саакян О. В. /
 (подпись) (ФИО)

Автоматизированный государственный выпускной экзамен

Методические рекомендации по подготовке и проведения ГВЭ в ПШЭ
(письмо Рособрнадзора от 20.01.2017 г. № 10-30)

Рассадка участников ГВЭ

РЦОИ



Член
ГЭК



ПШЭ

РЦОИ



Член
ГЭК



*Сканирование бланков ГВЭ
Загрузка в РИС*

**Подготовительный этап проведения
автоматизированного ГВЭ
Планирование ГИА**

Назначение ППЭ и аудиторий ППЭ

**Распределение работников
по ППЭ**

**Распределение
участников по
ППЭ**

**Распределение
участников и
организаторов
по аудиториям
ППЭ**

**Печать
бланков
ГВЭ**

**Формирование
комплекта
отчетных форм
ППЭ для ГВЭ**

* Комплекты отчетных форм ГВЭ ППЭ

ППЭ – 01 – ГВЭ	Акт готовности ППЭ к ГВЭ
ППЭ – 02	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА
ППЭ – 03	Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА
ППЭ – 05 – 01 – ГВЭ	Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ
ППЭ – 05 – 02 – ГВЭ	Протокол проведения ГВЭ в аудитории
ППЭ – 06 – 01	Список участников ГИА образовательной организации
ППЭ – 06 – 02	Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту
ППЭ – 07	Список работников ППЭ
ППЭ – 12 – 02	Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории
ППЭ – 13 – 01 – ГВЭ	Протокол проведения ГВЭ в ППЭ
ППЭ – 14 – 01 – ГВЭ	Акт приемки – передачи экзаменационных материалов в ППЭ
ППЭ – 14 – 02 – ГВЭ	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ
ППЭ – 16	Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ
ППЭ – 19	Контроль изменения состава работников в день экзамена
ППЭ – 20	Акт об идентификации личности участника ГИА
ППЭ – 21	Акт об удалении участника ГИА
ППЭ – 22	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам

Коды предметов ГВЭ

- 51 Русский язык
- 52 Математика
- 53 Физика
- 54 Химия
- 55 Информатика и ИКТ
- 56 Биология
- 57 История
- 58 География
- 59 Английский язык
- 60 Немецкий язык
- 61 Французский язык
- 62 Обществознание
- 68 Литература
- 63 Испанский язык



* Доставка экзаменационных работ и форм в РЦОИ

Предмет	Дата экзамена	Дата доставки ЭР в РЦОИ
Математика	31 мая 2017	31 мая 2017
Русский язык	9 июня 2017	9 июня 2017

ППЭ – 02	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА
ППЭ – 05 – 02 -ГВЭ	Протокол проведения ГВЭ в аудитории
ППЭ – 07	Список работников ППЭ
ППЭ – 12 – 02	Ведомость коррекции ПД участников ГИА в аудитории
ППЭ – 13 – 01 -ГВЭ	Протокол проведения ГВЭ в ППЭ
ППЭ – 14 – 01 -ГВЭ	Акт приемки – передачи экзаменационных материалов в ППЭ
ППЭ – 14 – 02 -ГВЭ	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ
ППЭ – 19	Контроль изменения состава работников в день экзамена
ППЭ – 20	Акт об идентификации личности участника ГИА
ППЭ – 21	Акт об удалении участника ГИА
ППЭ – 22	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам

Обработка материалов в РЦОИ

Этапы процесса обработки:

- сканирование бумажных бланков
- регистрация пакета на сервере
- распознавание (автоматическое)
- верификация (проверка и подтверждение)
- проверка экспертами бланков ответов
- сканирование/распознавание/ верификация протоколов проверки
- автоматическая передача данных в ФИС

**формирование протоколов с результатами
(после получения результатов от ФЦТ)**



Срок обработки экзаменационных работ на региональном и федеральном уровнях

	Региональный уровень, <u>календарные дни</u>	Федеральный уровень, <u>календарные дни</u>
Основной период ЕГЭ 2017 года	Русский язык – 6 Математика (профильный уровень) – 4 Математика (базовый уровень) – 3 Предметы по выбору – 4	Обязательные предметы – 5 Предметы по выбору – 5



Апелляция



**о нарушении
установленного порядка проведения экзамена**

о несогласии с выставленными баллами



подается в день экзамена

**подается в течение двух рабочих дней после
объявления результатов экзамена**

Состав конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций участников ГИА:



**председатель конфликтной
комиссии**

**заместитель
председателя**

**ответственный
секретарь
комиссии**

**члены конфликтной комиссии
по общеобразовательным
предметам**

Результаты рассмотрения апелляций :



**отклонение и сохранение
выставленных баллов**

**удовлетворение апелляции и
выставление других баллов**

**Сервис «Предоставление участнику
ЕГЭ доступа к его результатам и
работам» в 2017 году на официальном
информационном портале
единого государственного
экзамена www.ege.edu.ru.**

**Ссылка на личный кабинет участника:
<http://check.ege.edu.ru/>.**



Официальный
ЕДИНОГО Г

check.ege.edu.ru



Официальный информационный портал
ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

check.ege.edu.
ru

№13/1! Ваши результаты ЕГЭ

Общес

[Вопросы и ответы по сервису «Результаты](#)

Ваш пе

[График публикации результатов экзамено](#)

Ваш те

Миним:

Бланки

Возмож

субъек

Ответы

Подг

Дата экзамена	Предмет
03.12.2014	Сочинения
23.03.2015	Математика базо
26.03.2015	Математика профи
30.03.2015	Русский язык
04.04.2015	Обществознан
10.04.2015	Английский яз
11.04.2015	Английский яз (устный)

Внимание!

В случае если:

— напротив предмета установлен статус «Резул

— напротив предмета установлен статус «Экза

Ван необходимо обратиться в РЦОИ Вашего ре

Обращаем Ваше внимание, что результаты ЕГЭ на региональном и федеральном уровнях. Рек:

3

1346

РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ

Фамилия

Иванов ←

Имя

Иван ←

Отчество

Иванович ←

Код регистрации

Номер документа (без серии)

ИЛИ 123456 ←

Регион

Нижегородская область ←

Внимание. Решение о публикации результатов на официальном портале ЕГЭ принимает региональный центр обработки информации каждого региона. Если вашего региона нет в списке, Вам необходимо обратиться в региональный центр обработки информации Вашего региона или на официальный сайт РЦОИ Вашего региона.

Введите код с картинки

362504 362504 ←

ПЕРЕГЕНЕРИРОВАТЬ

ВОЙТИ

Особенности сдачи устного экзамена

* Сдача экзамена в два дня:

- * день для сдачи письменной части
- * продолжительность экзамена –
3 часа



- * отдельный день для устной части
- * время сдачи экзамена – 15 минут



Максимальные баллы

за письменную часть – **80**

устную – **20**

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается ко всей работе (письменной и устной части при ее наличии)

- Ответ участника в форме монологических высказываний
- Участник сдает экзамен на компьютере с подключенной гарнитурой
- Используются электронные КИМ, которые записаны на компакт-диск

Длительность экзамена

- Время сдачи экзамена одним участником составляет примерно 15 минут

- около 2-х минут - подготовительные мероприятия;
- 6 минут - чтение задания и подготовка к ответу;
- 7 минут - запись ответа на задания

- Общее время нахождения участника в аудитории проведения не превышает 30 минут

- Общая длительность экзамена в ППЭ - 2 часа

через одно рабочее место участника в аудитории проведения за день могут пройти максимум 4 участника

Передача материалов из РЦОИ в ОМС в период подготовки к экзамену

1. Программное обеспечение для авторизации на Федеральном портале для скачивания ключа доступа к КИМ - **«Станция авторизации»**
2. Программное обеспечение рабочего места участника экзамена - **«Станция записи устных ответов»**
3. Инструктивные материалы



Токен члена ГЭК - защищенный внешний носитель с персональной электронной подписью

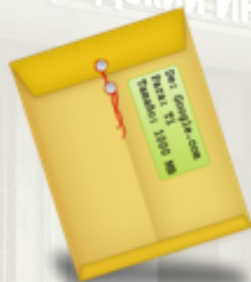


Особенности экзаменационных материалов

- Доставочный пакет содержит **ИК с бланками регистрации** и **компакт-диск с электронными КИМ**
- Используются пакеты **только по 5 ИК**



Доставочный
короб



Доставочный
пакет



Компакт-диск с
электронными
КИМ



5 ИК с бланками
регистрации

Особенности организации ППЭ

- Штаб ППЭ
- Аудитории подготовки
- Аудитории проведения

За 2 дня до экзамена -
подготовка аудиторий ППЭ,
установка и настройка ПО
должна быть завершена

За день до экзамена - контроль
технической готовности ППЭ
(совместно технический
специалист и член ГЭК)

Нумерация места в аудиториях
подготовки и проведения

Распечатка *(по количеству
участников в ППЭ)*
«Инструкцию для участников
ЕГЭ по использованию ПО сдачи
устного экзамена по
иностранному языку»

* До начала экзамена

Член ГЭК

1. За 1,5 часа до экзамена доставляет ДП с ИК и компакт-дисками, формы ППЭ, ВДП в ППЭ.
2. Имеет при себе защищенный внешний носитель с персональной электронной подписью – токен.
3. Передает ЭМ руководителю ППЭ.
4. **09.30 авторизуется на федеральном портале для скачивания ключа доступа к КИМ.**
5. Выполняет активацию ключа доступа к КИМ.

Руководитель ППЭ

1. За 1,5 часа до экзамена получает от члена ГЭК ДП с ИК и компакт-дисками, формы ППЭ, ВДП.
2. Передает ДП с компакт – дисками в аудитории проведения.
3. Передает комплекты ИК (без компакт – дисков) в аудитории подготовки.

Требования к техническому и программному обеспечению

Штаб ПШЭ

Рабочая станция с
выходом в Интернет
+
Установка ПО авторизации
для скачивания ключа
доступа к КИМ



Резервный USB модем



Токен Члена
ГЭК
Флэш-носитель

**Для проведения устного экзамена используется
два типа аудиторий:**

**Аудитория
подготовки**

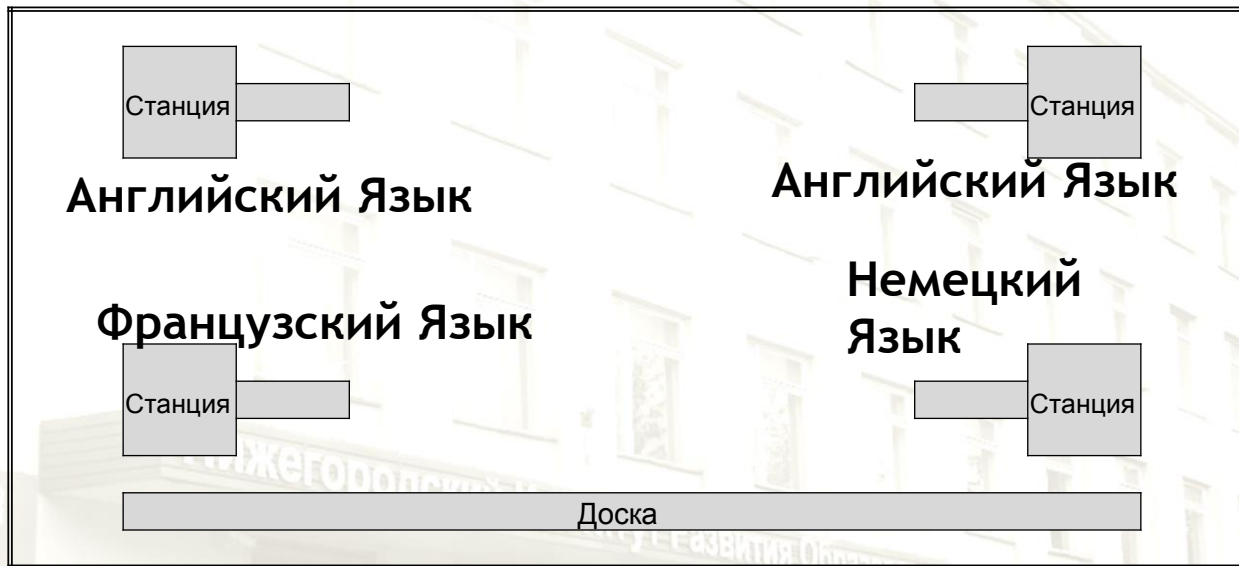
2 организатора

**Вместимость - не
более 25
участников**

**Аудитория проведения
2 организатора**

**Максимальное число
участников -16 ,
Количество рабочих
мест - от 1 до 4 рабочих
мест**

Если в ПШЭ мало участников и есть все иностранные языки, то аудитория проведения может быть одна



На «Станциях записи устных ответов» обязательно должны быть таблички с наименованием предмета

Начало экзамена

С момента завершения
инструктажа и заполнения
бланков

Окончание экзамена

Когда аудиторию покинул
последний участник



**Аудитория
ПОДГОТОВКИ**

* Действия в аудитории подготовки

Организаторы

- Не позднее чем за 15 минут до экзамена получение комплектов ИК от руководителя ППЭ
- Не позднее чем за 15 мин получение «Инструкции по использованию станции записи устных ответов» от технического специалиста
- Проверка персональных данных и контроль явки участников (Форма ППЭ 05-02-У)
- Размещение участников на местах в соответствии с рассадкой (Форма ППЭ 05-02-У)
- Выдача участникам ИК в произвольном порядке
- Проведение инструктажа участников по процедуре проведения устной части экзамена и заполнению бланков регистрации
- Проведение контроля заполнения бланков регистрации участниками экзамена
- Сообщение организатору вне аудитории об окончании заполнения бланков

Участники

- Заполнение бланка регистрации
- Ожидание очереди сдачи экзамена
- Изучение инструкции для участников ЕГЭ по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам (**Инструкции лежат на столах**)



ВАЖНО!

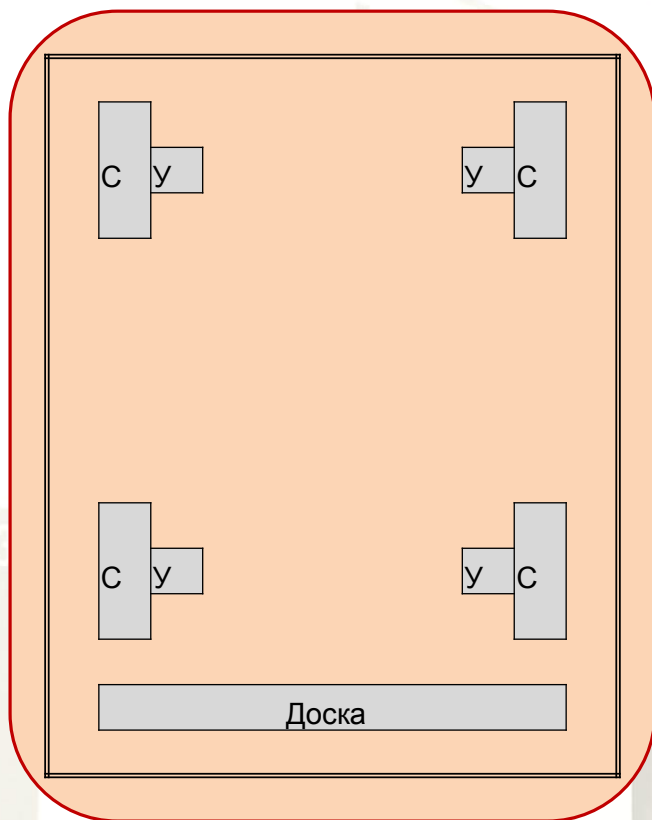
1. С «Инструкцией по использованию станции записи устных ответов» участники знакомятся в аудитории подготовки и берут с собой в аудиторию проведения.
2. **Особое внимание:** Номер аудитории в бланке регистрации заполняется участником экзамена в аудитории проведения после того, как организатор проверит данные в ПО.
3. **Черновики не выдаются.**

Особенности перемещения участников между аудиториями подготовки и проведения:

- ✓ В аудиторию проведения участник берет: **заполненный бланк регистрации** и **ИК, на котором указан номер КИМ**
- ✓ Участника **переводят организаторы вне аудитории** в соответствии с результатами рассадки (Форма ППЭ 05-04-У, Ведомость перемещения участников ЕГЭ)



**Пример расположения
«Станции записи устных
ответов»
в аудитории проведения**



Обозначения:

У – участник экзамена

С – «Станция записи
устных ответов»

**1 резервный компьютер
на 3-4 аудиторий проведения**

Действия в аудитории проведения

Организаторы

- * За полчаса до начала экзамена получение доставочных пакетов с ЭМ и компакт-дискот от руководителя ППЭ (форма ППЭ 14-02-У)
- * Вскрытие доставочных пакетов с ЭМ, извлечение компакт-диска
- * Передача вскрытых доставочных пакетов руководителю ППЭ
- * Установка компакт-диска с КИМ на рабочее место участника экзамена («Станцию записи устных ответов»)
- * Размещение участников на рабочих местах в аудитории проведения (форма ППЭ 05-03-У)
- * Краткий инструктаж для каждой новой группы участников (Приложение 15 Метод рекомендаций)
- * Проверка персональных данных участников (форма ППЭ 05-03-У, бланк регистрации, документ, удостоверяющий личность)
- * Контроль соответствия номера бланка регистрации, введенного участником экзамена в ПО, а также номера КИМ на конверте и в интерфейсе ПО
- * Ввод кода активации экзамена, который предварительно выдается техническим специалистом
- * Завершение процесса сдачи экзамена в ПО (инициировать экзамен следующим участником, либо завершить экзамен на рабочем месте)
- * Упаковка использованных компакт-дисков, бланков регистрации

Участник

- * Занимает рабочее место согласно данным рассадки (форма ППЭ 05-03-У)
- * Вводит номера бланка регистрации в ПО, сверяет номер КИМ
- * **Заполняет поле «Номер аудитории» в бланке регистрации**
- * Произносит номер КИМ на русском языке и проверяет качество аудиозаписи
- * Подготовка и ответ на задания КИМ
- * Прослушивает аудиозаписи ответов
- * Расписывается в «Ведомости сдачи экзамена»



* Сбор ЭМ по окончании экзамена

Аудитория подготовки

1. Неиспользованные ИК
2. ИК и бланки регистрации, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками ЕГЭ

Аудитория проведения

1. ВДП с бланками регистрации
2. ВДП с компакт-дисками
3. Заполненные формы ППЭ

Технический специалист

1. ВДП с флеш-носителями с аудиозаписями ответов участников
2. Протоколы к флеш-носителям

- Передача ЭМ члену ГЭК
- Оформление форм ППЭ совместно с членом ГЭК

* Член ГЭК в РЦОИ передает:

- ✓ ВДП с флеш-накопителями с аудиозаписями ответов
- ✓ ВДП с использованными компакт-дисками
- ✓ ВДП с бланками регистрации
- ✓ **ВДП с испорченными или имеющими дефекты ЭМ, ДП с нарушенной упаковкой (оформление Акта)**
- ✓ Диск с рассадкой
- ✓ Неиспользованные ВДП
- ✓ Неиспользованные ИК
- ✓ Формы ППЭ, протоколы к флеш-носителям с аудиозаписями ответов участников

* Техническая подготовка ППЭ:

1. Расстановка рабочих мест в выбранных аудиториях, учитывая наличие видеонаблюдения;
2. Подготовка и настройка всех станций записи ответов, в том числе резервных;
3. Настройка станции авторизации в штабе ППЭ;

Необходимое оборудование:

1. Компьютеры и аудиогарнитуры;
2. Компьютер с выходом в Интернет;
3. Флеш-накопители для выгрузки аудиозаписей ответов;
4. Принтер;
5. Резервный канал доступа в Интернет;
6. Резервные компьютеры для станций записи ответов, станции авторизации в ППЭ.

* День проведения тренировочного экзамена:

- * 1. получить ключ доступа к КИМ на федеральном портале;
2. запустить станции записи ответов;
3. выгрузка аудиозаписей ответов участников со всех рабочих станций во всех аудиториях на флеш-накопитель;
4. проверка корректности записанных файлов;
5. формирование сопроводительного бланка и протокола к аудионосителю на последней рабочей станции;
6. **заполнение журнала проведения апробации ППЭ, передача в РЦОИ журнала апробации**



Обучающие семинары для специалистов ППЭ технологиям печати КИМ в аудиториях ППЭ и сканированию экзаменационных материалов в штабе ППЭ

02 мая 2017 – Вадский район, Княгининский район

11 мая 2017 – г. Арзамас, Арзамасский район, Шатковский район, Дальнеконстантиновский район

15 мая 2017 – Княгининский район, Воротынский район

17 мая 2017 – Краснобаковский район, Тонкинский район

23 мая 2017 – Сергачский район, Сеченовский район, Краснооктябрьский район

24 мая 2017 – г. Чкаловск, Городецкий район, Балахнинский район, г. Выкса, г. Дзержинск, Сормовский район
г. Нижнего Новгорода, Павловский район

* Печать КИМ в аудиториях ППЭ

Основные технологические решения

- Технология обеспечения ЭМ с электронными КИМ и печати КИМ в аудиториях ППЭ
- В электронный вид переводятся полные аналоги бумажных КИМ
- Электронные КИМ шифруются пакетами по 15 и 5
- Для процедуры расшифровки электронных КИМ необходимо наличие ключа доступа к КИМ и ключа шифрования члена ГЭК



Диск с КИМ

Защита: шифрование по
ГОСТ

Изготовление ЭМ



Индивидуальные
комплекты участников

* День проведения экзамена

8-00

Член ГЭК передает ЭМ руководителю ППЭ

9-30



Станция с выходом
в Интернет



Токен



Флеш-накопитель



станция печати КИМ

9-45

Руководитель ППЭ выдает в штабе ИК, ВДЦ, ДБО №2

9-50

Первая часть инструктажа

10-00

15 мин



→
ключ доступа к КИМ



* Технология «Печать КИМ в аудитории»

10-15

- Комплектование ИК + КИМ → соответствие номеров напечатанных КИМ с номерами КИМ, указанными на конверте ИК
- Вторая часть инструктажа
- Заполнение бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов № 1, 2
- Время начала и окончания экзамена фиксируется на доске

После окончания экзаменационной работы



* Технология «Печать КИМ в аудитории»



формируется

Электронный
протокол



Член ГЭК



Технический
специалист



Организатор
в аудитории

* Технология «Сканирование в ППЭ»

По окончании экзаменационной работы



Организатор в
аудитории

1 ВДП

бланк регистрации

бланк ответов № 1

бланк ответов № 2 с ДБО



Руководитель
ППЭ

ШТАБ



Технический
специалист

СКАНИРОВАНИЕ

Технология «Сканирование в ППЭ»

Станция сканирования в ППЭ

- Сканирование всех типов бланков ответов участников ЕГЭ
- Сканирование сопроводительной документации, включая акты и формы ППЭ
- Сканирование как в штабе ППЭ







Сканирование бланков в ППЭ
Сканирование бланков в ППЭ

Код региона: 55 Код ППЭ: 5555 Дата экзамена: 29.09.2015 Этап: Дополнительный период

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Сканировать Аудитория 8888 Завершить сканирование в аудитории KONICA MINOLTA TWAIN V4

Показывать бланки:	
Все:	6
Бланки регистрации:	1
Ответов №1:	1
Ответов №2 (всего):	2
Ответов №2 (осн.):	1
Ответов №2 (доп.):	1
Ведомость 13-02:	0
Итого	
Полных работ	1
Неполных работ	0
Особые ситуации: Справка	
Дубли:	0
Неизвестный тип:	1
Бланк №2 без оборотной стороны:	1
Доп. бланк без основного:	1
Доп. бланк без оборотной стороны:	1
Оборотные стороны без бланков:	1

 1. Регистрации	 2. Ответов 1	 3. Ответов 2	 4. Доп бланк
 5. Неизвестный тип	 6. Обратная сторона(доп)		

Vertical toolbar on the right side of the interface contains icons for: adding a new document, deleting a document, search, undo, redo, zoom in, zoom out, print, and close.

* **Технология «Сканирование в ППЭ»**

ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»;

ППЭ-07 «Список работников ППЭ»;

ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (при наличии);

ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ» (при наличии);

ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);

ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» (при наличии);

ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена» (при наличии).

* **Тренировочные мероприятия
по технологиям печати КИМ
и сканированию ЭМ**

18 мая 2017





Спасибо за внимание

Нижегородский Институт Развития Образования

* **Замыслова И.Н.**
417-03-51