

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Нижегородский институт развития образования»**  
(ГБОУ ДПО НИРО)

## П Р И К А З

02.06.2014

г. Нижний Новгород

№ 182

**Об утверждении Правил обмена деловыми  
подарками и знаками делового гостеприимства  
в ГБОУ ДПО НИРО**

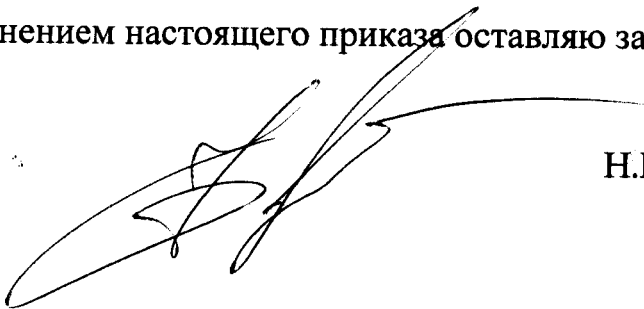
В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьи 12<sup>3</sup> Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУ ДПО НИРО (далее - Правила) (Приложение 1).
2. Руководителю Центра мониторинга, анализа и статистики в сфере образования Е.В. Кузнецовой обеспечить размещение Правил на сайте ГБОУ ДПО НИРО.
3. Начальнику общего отдела А.И. Митениной ознакомить с Правилами работников ГБОУ ДПО НИРО под личную роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Ю.Бармин



Приложение 1  
к приказу ректора института  
от 22 июня 2017 г. № 182

**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ  
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ГБОУ ДПО НИРО)**

Нижний Новгород  
2017

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (ГБОУ ДПО НИРО) (далее - Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ГБОУ ДПО НИРО.

1.2. Работники ГБОУ ДПО НИРО должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под роспись при заключении трудового договора.

## II. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности ГБОУ ДПО НИРО.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени ГБОУ ДПО НИРО.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны: быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей в соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши; создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей; представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью; создавать репутационный риск для организаций; быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть связаны с установленными целями деятельности организации, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

### III. Обязанности работников ГБОУ ДПО НИРО

3.1. Работники ГБОУ ДПО НИРО могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Нижегородской области и настоящих Правил.

3.2. Работники ГБОУ ДПО НИРО обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом ректора ГБОУ ДПО НИРО;
- сообщить в течение 3 дней представителю работодателя (начальнику общего отдела, должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ГБОУ ДПО НИРО, о получении делового подарка за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

3.3. Сотрудникам ГБОУ ДПО НИРО запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, контрактов, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление их влияния на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки или оказывать в их пользу услуги;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

### IV. Ответственность сотрудников ГБОУ ДПО НИРО

4.1. Сотрудники ГБОУ ДПО НИРО несут дисциплинарную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Нижегородской области, ответственность за неисполнение настоящих Правил.