

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ В СОВРЕМЕННОЙ ШКОЛЕ



Информационно–методический
сборник

Нижний Новгород
Нижегородский институт развития образования
2015

УДК 373.3/.5
ББК 74.204
К47

Автор-составитель

Г. Н. Дождикова, канд. пед. наук, доцент кафедры теории и практики воспитания и дополнительного образования ГБОУ ДПО НИРО

Рецензент

С. А. Фадеева, докт. пед. наук, зав. кафедрой теории и практики воспитания и дополнительного образования ГБОУ ДПО НИРО

**Рекомендовано к изданию
научно-методическим экспертным советом
ГБОУ ДПО НИРО**

К47 **Классный** руководитель в современной школе : информационно-методический сборник / авт.-сост. Г. Н. Дождикова. — Н. Новгород : Нижегородский институт развития образования, 2015. — 91 с.

ISBN 978-5-7565-0631-0

Сборник предназначен для оказания практической помощи классным руководителям (воспитателям), воспитателям ГПД, методистам и руководителям образовательных организаций. В нем публикуются соответствующие извлечения из нормативно-правовой базы сферы образования в контексте Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, рассматриваются актуальные вопросы управления процессом воспитания и развития личности ребенка в классном коллективе, приводятся практические советы классному руководителю, а также рекомендации по организации внеурочной деятельности учащихся и воспитательной работы в школе.

**УДК 373.3/.5
ББК 74.204**

© Дождикова Галина Николаевна, 2015
© ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования», 2015
ISBN 978-5-7565-0631-0

ВВЕДЕНИЕ



Одной из важнейших задач любой системы образования является быстрое реагирование на вызовы времени. Особенностью сегодняшнего развития отечественной системы образования является то, что сделать это возможно только при условии высокой компетентности педагогических работников.

Проектирование и решение новых задач по развитию личности ребенка, предусматриваемых вводимым Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, невозможно без обновления содержания и форм деятельности классного руководителя, который выступает связующим звеном между ребенком и учителями-предметниками, педагогами и родителями, социумом, между самими детьми. Классный руководитель получает и обрабатывает информацию о своих воспитанниках, их психофизическом развитии, социальном окружении, семейных обстоятельствах и тем самым контролирует ход целостного воспитательного процесса, становление личности каждого ребенка, его нравственных качеств. Он анализирует характер оказываемых на него воздействий; координирует учебную деятельность каждого воспитанника и всего классного коллектива, самоопределение, самовоспитание и саморазвитие детей, формирование классного коллектива, развитие творческих способностей обучающихся, их взаимоотношения с другими участниками воспитательного процесса.

Деятельность классного руководителя регулируется нормативно-правовыми документами, принятыми органами законодательной и исполнительной власти разного уровня. Права и обязанности классного руководителя в соответствии с Законом РФ «Об образовании» определяются Уставом общеобразовательного учреждения. К данным документам относятся не только законы, приказы, положения, правила, инструкции, регламентирующие организацию деятельности специалиста, но и концепции, целевые программы и планы их реализации, определяющие содержание деятельности классного руководителя и основные направления его воплощения в работе с детским кол-

лективом. В этой связи возникает необходимость обобщения и систематизации нормативно-правовой базы деятельности классного руководителя, что подчеркивает актуальность данного издания. В нем приводятся основные статьи из нормативно-правовых документов и документов программно-методического характера, которые должен знать и которыми должен руководствоваться педагог образовательной организации для осуществления успешной деятельности в качестве классного руководителя.

Разрабатываемые образовательными организациями примерные положения о классном руководителе определяют основные направления его деятельности, закрепляют его права и обязанности. Классное руководство — это не специальность и не должность, определяемая квалификационными характеристиками; это **административное поручение**, назначение и содержание которого должно быть прописано в «Положении о классном руководителе», разрабатываемом и принимаемом каждым конкретным педагогическим коллективом. Однако при всем многообразии подходов к данному вопросу функции классного руководителя обязательно должны включать необходимую инвариантную часть — своеобразный функциональный базис. Такой базис достаточно четко и аргументированно представлен в «Методических рекомендациях об осуществлении функций классного руководителя» и включает **организационно-координирующие, коммуникативные, аналитико-прогностические и контрольные функции**.

В какой бы роли ни выступал классный руководитель — учителя-предметника, психолога, наставника, исследователя и др., он остается **главным воспитателем** коллектива обучающихся класса. И потому все виды осуществляемой им деятельности должны носить воспитательный характер и дополнять, обогащать его ведущую — воспитательную — деятельность.

От ценностно-целевых ориентиров классного руководителя во многом зависит успешность всех преобразований в современной школе.



Раздел I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (воспитателя)



В Конституции Российской Федерации, ст. 15, п. 3 сказано: «Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом».

К числу нормативно-правовых документов, определяющих основы деятельности классного руководителя (воспитателя) относятся:

☞ Конвенция о правах ребенка (принята 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1990 г.);

☞ Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (ч. 1, ст. 43);

☞ Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 1, ст. 1, 2, 3, 5; гл. 2, ст. 10, 11, 12; гл. 4, ст. 34, 41, 43, 44, 45; гл. 5, ст. 47, 48, 49; гл. 6, ст. 58);

☞ Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (гл. 1, ст. 1, 4; гл. 2, ст. 7, 9, 10, 14, 15);

☞ Закон РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (гл. 1, ст. 2.1, 3, 4, 5; гл. 2, ст. 6, 10, 11; гл. 4, ст. 15, 16, 17);

☞ Закон РФ «Об общественных объединениях» (гл. 1, ст. 5, 8, 9);

☞ Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (гл. 1, ст. 1,

2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; гл. 2, ст. 11, 12, 13, 16, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25);

☞ Закон РФ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (гл. 1, ст. 2, 3, 4, 5; гл. 2, ст. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14);

☞ Закон РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (2013 г.);

☞ Семейный кодекс Российской Федерации (действующая редакция от 01.09.2013 г. (гл. 11, ст. 56; гл. 12, ст. 63; гл. 18, ст. 121, 122, 123; гл. 20, ст. 145);

☞ Трудовой кодекс Российской Федерации (гл.1, ст. 21; гл. 8, ст. 52, 53; гл. 11, ст. 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71; гл. 15, ст. 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 99; гл. 16, ст. 100, 101, 102; гл. 42, ст. 266, 267, 268, 269, 270, 271);

☞ Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» 21.01.2010;

☞ Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

☞ Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013—2020 гг.;

☞ Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;

☞ Указ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012—2017 годы» от 01.06.2012 г. № 761;

☞ Государственная программа РФ «Развитие культуры и туризма» на 2013—2020 гг.;

☞ Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 г.;

☞ Государственная программа РФ «Развитие физической культуры и спорта» (2013 г.);

☞ Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (2012 г.);

☞ Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на период до 2015 года»;

☞ Послание Президента Федеральному Собранию 30 ноября 2010 года;

☞ Приказ Минобрнауки России от 03.02.2006 г. № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъек-

тов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

✎ Письмо Минобразования РФ от 15.12.2002 г. № 30-51-914/16 «Методические рекомендации о реализации Государственного стандарта о минимальном объеме социальных услуг по воспитанию детей в учреждениях общего образования»;

✎ Письмо Минобразования РФ от 21.06.2001 г. № 480/30-16 «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях»;

✎ Письмо Минобразования РФ от 11.02.2000 г. № 101/28-16 «О расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях»;

✎ Письмо Минобразования РФ от 22.07.2002 г. № 30-51-547/16 «Об организации родительского всеобуча в общеобразовательных учреждениях»;

✎ Письмо Минобразования РФ от 15.10.2003 г. № 24-51-218/13-28-51-793/16 «Методические рекомендации по аттестационной и аккредитационной оценке воспитательной деятельности образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы различного уровня и направленности»;

✎ Тарифно-квалификационный справочник работников образования 2010 г.;

✎ Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)”», зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30 550.



Раздел II. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (воспитателя)



Методические рекомендации об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений*

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 854 «О порядке предоставления в 2006 году финансовой помощи бюджетам субъектов Российской Федерации в виде субсидий на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных школ» (Российская газета, 2006, 14 января).

Воспитание выступает одним из важнейших компонентов образования, осуществляемым в интересах человека, общества, государства. Основными задачами его являются формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового са-

* Приказ Минобрнауки РФ от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений».

мосознания, духовности и культуры, воспитание инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда. Воспитательные функции в общеобразовательном учреждении выполняют все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит все-таки педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя.

В соответствии с п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 13, ст.1252) (далее — Типовое положение), на педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися одного класса — группы обучающихся одного возраста, осваивающих одну основную образовательную программу в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения.

В соответствии с Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.1178 — 02, введены в действие постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г., № 44, зарегистрированы Минюстом России 5 декабря 2002 г., регистрационный № 3997) и Типовым положением, наполняемость класса составляет 25 человек.

В малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, где наполняемость отдельных классов составляет менее трех человек, обучающиеся нескольких классов (до четырех) объединяются в класс-комплект. Независимо от ступени общего образования наполняемость двухклассных комплектов должна составлять не более 25, а при объединении в один комплект трех-четырёх классов — не более 15 человек.

Цель и задачи деятельности классного руководителя

Цель деятельности классного руководителя — создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи деятельности классного руководителя:

- ↪ формирование и развитие коллектива класса;
- ↪ создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности и самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- ↪ формирование здорового образа жизни;
- ↪ организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- ↪ защита прав и интересов обучающихся;
- ↪ организация системной работы с обучающимися в классе;
- ↪ гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- ↪ формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- ↪ организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

Функции классного руководителя

Деятельность классного руководителя — целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава общеобразовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю необходимо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

Классному руководителю в своей деятельности необходимо также учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

Среди функций классного руководителя выделяются:

1. Организационно-координирующие:

- ↪ обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;

☞ установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);

☞ проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

☞ взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;

☞ организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;

☞ организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

☞ стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;

☞ взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;

☞ ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

2. Коммуникативные:

☞ регулирование межличностных отношений между обучающимися;

☞ установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;

☞ содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;

☞ оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3. Аналитико-прогностические:

☞ изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;

☞ определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

4. Контрольные:

☞ контроль за успеваемостью каждого обучающегося;

☞ контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

Формы работы классного руководителя

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- ↳ индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- ↳ групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- ↳ коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующими принципами:

- ↳ определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением;
- ↳ учитывать особенности организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- ↳ обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

Критерии оценки осуществления функций классного руководителя

Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися и взаимодействия с педагогами, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

Согласно федеральным нормативам, определение обязанностей классного руководителя отнесено непосредственно к компетенции образовательной организации, в которой приказами директора утверждаются Положение о классном руководстве и Функциональные обязанности классного руководителя.

Примерное «Положение о классном руководстве»

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2013 г., Типовым положением об образовательном учреждении, инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя, Уставом школы и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классное руководство — профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном учебном коллективе.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется положениями Конвенции о правах ребенка, законодательства Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях, Закона РФ «Об образовании», нормами Устава школы и настоящего Положения.

1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.6. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного учебного самоуправления, родителями (законными представителями детей), классным и общешколь-

ным родительскими комитетами, психологом, педагогами дополнительного образования.

2. Функции классного руководителя.

2.1. Аналитическая:

- ↳ изучение индивидуальных особенностей воспитанников;
- ↳ выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;
- ↳ изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого учащегося;
- ↳ изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на учащихся класса;
- ↳ анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.2. Прогностическая:

- ↳ прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития учащихся и этапов формирования классного коллектива;
- ↳ прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- ↳ построение модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом;
- ↳ определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных учащихся и класса в целом;
- ↳ предвидение последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

2.3. Организационно-координирующая:

- ↳ формирование классного коллектива;
- ↳ организация и стимулирование разнообразных видов деятельности воспитанников в классном коллективе;
- ↳ оказание помощи в организации сотрудничества и планировании общественно значимой деятельности учащихся и органов ученического самоуправления;
- ↳ поддержание связей семьи и школы, школы и социума;
- ↳ содействие в получении воспитанниками дополнительного образования в школе и вне ее;
- ↳ защита прав учащихся;
- ↳ организация индивидуальной работы с учащимися;
- ↳ участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, совета профилактики, в административных совещаниях;

- ☞ ведение документации классного руководителя и классного журнала;
- ☞ ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

2.4. Коммуникативная:

- ☞ развитие и регулирование межличностных отношений между учащимися, а также между учащимися и взрослыми;
- ☞ оказание помощи каждому учащемуся в адаптации к коллективу;
- ☞ содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для отдельного воспитанника;
- ☞ оказание помощи воспитанникам в установлении отношений с окружающими детьми, социумом.

3. Обязанности классного руководителя.

3.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.

3.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в классе; вовлекать учащихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов.

3.3. Изучать индивидуальные особенности личности учащихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе;

3.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении учащихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию школы.

3.5. Оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

3.6. Содействовать социальной, психологической и правовой защите учащихся.

3.7. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в классе педагогов-предметников, родителей учащихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.)

3.8. Пропагандировать здоровый образ жизни.

3.9. Регулярно информировать родителей (законных представителей) учащихся об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания, направлять деятельность классного родительского комитета.

3.10. Контролировать посещение учебных занятий учащимися своего класса.

3.11. Координировать работу учителей-предметников, работающих в классе, с целью недопущения неуспеваемости учащихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

3.12. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в школе.

3.13. Регулярно проводить классные часы, другие внеурочные и внешкольные мероприятия с классом.

3.14. Вести документацию по организационной (личные дела учащихся, классный журнал), а также воспитательной работе (план воспитательной работы в классе, отчеты, индивидуальные карты изучения личности учащегося, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т. д.).

3.15. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

3.16. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

3.17. Быть примером для учащихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

4. Права классного руководителя.

4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников.

4.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого учащегося класса с целью оказания своевременной помощи отстающим учащимся.

4.3. Координировать работу учителей-предметников в классе.

4.4. Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, органов школьного самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

4.5. Получать своевременную методическую помощь от руководства школы, а также органов самоуправления.

4.6. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представите-

лями), определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

4.7. Приглашать в школу родителей (законных представителей) учащихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.

4.8. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации школы, родителей, учащихся, других педагогов.

5. Организация работы классного руководителя.

5.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава школы, настоящего Положения.

5.2. Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

5.2.1. Классный руководитель **ежедневно**:

- ☞ устанавливает фамилии отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выясняет причины отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- ☞ организует и контролирует дежурство учащихся в классном кабинете;
- ☞ организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

5.2.2. Классный руководитель **еженедельно**:

- ☞ проверяет ведение учащимися дневников с выставлением отметок за неделю;
- ☞ проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы;
- ☞ организует по ситуации работу с родителями;
- ☞ проводит по ситуации работу с учителями-предметниками, работающими в классе;
- ☞ анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учащихся.

5.2.3. Классный руководитель **ежемесячно**:

- ☞ посещает уроки в своем классе;

- ↪ проводит консультации у психолога и отдельных учителей;
 - ↪ решает хозяйственные вопросы в классе;
 - ↪ организует заседания родительского комитета класса;
 - ↪ организует работу классного актива;
- 5.2.4. **Классный руководитель в течение учебного триместра:**
- ↪ оформляет и заполняет классный журнал;
 - ↪ участвует в МО классных руководителей;
 - ↪ проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
 - ↪ проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
 - ↪ проводит классные родительские собрания;
 - ↪ представляет в учебную часть отчет об успеваемости учащихся класса за четверть.
- 5.2.5. **Классный руководитель ежегодно:**
- ↪ оформляет личные дела учащихся;
 - ↪ анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
 - ↪ составляет план воспитательной работы в классе (план классного руководителя);
 - ↪ собирает и представляет в администрацию школы статистическую отчетность об учащихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников и пр.).

5.3. Классный час может проводиться классным руководителем в произвольной форме.

5.4. Количество воспитательных мероприятий в классе не должно быть менее двух в месяц.

5.5. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

5.6. Классный руководитель обязан по требованию администрации школы готовить и предоставлять отчеты различной формы о классе и собственной работе.

5.7. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании МО классных руководителей, педагогическом и методическом советах, административном совещании.

5.8. Классный руководитель обязан принимать активное участие в работе МО классных руководителей.

Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы. Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти классных руководителей.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора. Могут быть созданы три методических объединения: МО классных руководителей начальной школы, основной школы и старшей школы.

Методические объединения создаются, реорганизуются, ликвидируются директором ОУ по представлению замдиректора по методической работе или замдиректора по воспитательной работе.

Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

Методическое объединение в своей деятельности соблюдает:

- ✦ Конвенцию о правах ребенка;
- ✦ Конституцию и законы РФ;
- ✦ указы президента РФ;
- ✦ решения правительства РФ;
- ✦ Устав школы и распоряжения, приказы, акты директора ОУ.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения классных руководителей

Методическое объединение как структурное подразделение ОУ создается для решения определенных задач:

- ✦ удовлетворение потребностей учащихся в культурном и нравственном развитии;
- ✦ организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы классного руководителя;

- ☞ совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий;
- ☞ повышение педагогического мастерства классных руководителей;
- ☞ проведение педагогических экспериментов;
- ☞ организация и проведение работы по профессиональной ориентации старшеклассников и подготовка их к поступлению в вузы.

Основные формы работы

- ☞ Педагогический эксперимент;
- ☞ круглые столы, совещания и семинары;
- ☞ творческие отчеты классных руководителей;
- ☞ открытые классные часы и мероприятия;
- ☞ лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- ☞ изучение руководящих документов и передового педагогического опыта.

Основные направления деятельности

- ☞ Анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школьного коллектива;
- ☞ участие в разработке планов воспитательной работы в классе;
- ☞ разработка интегрированных программ по изучаемым предметам и воспитательным аспектам обучения;
- ☞ проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий;
- ☞ контроль за качеством проведения классных часов;
- ☞ подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя;
- ☞ рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях образовательного учреждения, округа и города;
- ☞ организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий воспитания;
- ☞ взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики;
- ☞ выбор и организация работы наставников с начинающими классными руководителями;

☞ подготовка классного руководителя к конкурсу «Самый классный классный».

3. Работа методического объединения

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год, который составляет председатель. Далее он рассматривается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе школы и утверждается директором ОУ.

Заседания МО проводятся не реже 1 раза в четверть. По каждому из вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов за подписью председателя.

4. Документация методического объединения

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность председателя МО.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы на текущий учебный год.
7. Банк данных на классных руководителей: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, стаж классного руководства, класс, награды и звания, домашний телефон).
8. Темы самообразования классных руководителей.
9. График проведения открытых мероприятий.
10. Информация по планам воспитательной работы классного руководителя.

5. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- ☞ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ☞ ставить вопрос о публикации описания передового педагогического опыта классных руководителей;

↪ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении классных руководителей за активное участие в работе методического объединения школы в целом;

↪ обращаться за консультацией по проблемам работы классного руководителя к заместителям директора образовательного учреждения;

↪ выдвигать от методического объединения классных руководителей на конкурс «Самый классный классный».

6. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

Вопросы организации деятельности МО классных руководителей в условиях общеобразовательного учреждения

В апреле — мае председатели МО сдают отчет о проделанной работе. В него входят:

↪ анализ целей и задач, поставленных на год;

↪ анализ методов и форм деятельности методического объединения;

↪ анализ достижений и результатов деятельности;

↪ описание возникших проблем и путей их решения.

Схема планирования работы МО классных руководителей

На основе анализа отчета о проделанной работе и с учетом поставленных задач создается план работы МО на следующий учебный год.

1. Цели и задачи (цель может быть одна, задач до пяти).

2. План работы:

↪ план заседаний МО классных руководителей;

↪ план выступлений и творческих выходов классных руководителей;

↪ план проведения открытых мероприятий;

↪ план работы с начинающими классными руководителями.

Методические рекомендации к составлению характеристики класса

При составлении характеристики класса классный руководитель должен учитывать следующие основные проявления учащихся:

↪ **отношение к учению:** судят по желанию учиться лучше, по переживанию успехов и неудач в учении, по стремлению выполнять все требования и рекомендации учителя, по осознанности личной и общественной значимости учения;

↪ **ведущие склонности и интересы:** судят по увлеченности ребенка каким-либо учебным предметом, видом внеучебной деятельности;

↪ **интеллектуальное развитие:** судят по сформированности умения выделять главное, существенное в изучаемом материале, по темпу усвоения знаний, самостоятельности мышления и использованию познавательных умений в решении различных учебных задач;

↪ **навыки учебного труда:** умение рационально организовать учебную работу до планирования выполнения учебных заданий, осуществлять самоконтроль за степенью усвоения учебного материала, по умению писать в темпе, читать;

↪ **волевые качества:** судят по способности проявлять настойчивость в достижении поставленных целей, по стремлению преодолевать затруднения в учебе, личном поведении, по умению проявлять собранность, организованность, преодолевать отвлекающие от учения влияния и др.;

↪ **культурный кругозор и эстетическое развитие:** судят по начитанности школьника, широте его культурных интересов, по умению видеть и понимать прекрасное в искусстве и окружающей жизни, по активному участию в работе коллектива, связанной с эстетическим воспитанием;

↪ **поведение и сознательная дисциплина:** судят по осознанности общественной и личной значимости выполнения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, по умению выполнять эти правила без принуждения, по наличию постоянной работы над собой с целью самовоспитания и совершенствования своего поведения, по активной борьбе с нарушениями дисциплины;

↪ **воспитательное влияние семьи:** судят по ее отношению к формированию у ребенка стремления к знаниям, по созданию

благоприятных морально-бытовых условий, способствующих успешному учению школьника, по влиянию личного примера членов семьи на ученика;

↪ **воспитательное влияние сверстников:** судят по характеру совместных занятий в свободное время, по влиянию их личного примера на поведение учеников.

Показатели изучения ученического коллектива

1. Состав класса:

- ↪ возрастной состав;
- ↪ познавательный уровень развития каждого из учащихся;
- ↪ работоспособность и успеваемость;
- ↪ интерес к общественным делам, выполнение общественных поручений.

2. Сплоченность класса:

- ↪ есть ли группы по деловым интересам или отрицательного характера, отношение учащихся друг к другу, отношение к делам класса;
- ↪ желание учащихся вместе проводить время в школе и вне ее, на отдыхе, совместно учиться;
- ↪ отношения между мальчиками и девочками;
- ↪ отсутствие или наличие в классе круговой поруки, переживают ли учащиеся удачи и неудачи своего класса, болеют ли за свой коллектив.

3. Организованность класса:

- ↪ умение учащихся самостоятельно организоваться для выполнения коллективных дел, умение распределить между собой обязанность, работу, выполнить ее, нести ответственность за результаты совместной деятельности;
- ↪ умение терпеливо и внимательно выслушивать друг друга;
- ↪ умение исполнять роль руководителя, ответственного и подчиненного, рядового участника.

4. Общественное мнение в классе:

- ↪ какие поступки своих одноклассников учащиеся одобряют, какие — осуждают;
- ↪ как и в какой форме выражают свое одобрение или осуждение;
- ↪ существуют ли расхождения между тем, что говорят и что делают учащиеся.

5. Характер связей в коллективе:
- ☞ что связывает учащихся класса — общее место жительства, место за партой, общие интересы или другое;
 - ☞ характер дружбы (только в школе или и вне ее);
 - ☞ внимание учащихся друг к другу, готовность помочь, формы выражения помощи;
 - ☞ умение предъявлять требования к своим друзьям, умение видеть недостатки;
 - ☞ отношение класса к дезорганизаторам, отличникам, активу, слабым учащимся.
6. Актив класса:
- ☞ состав актива;
 - ☞ авторитет актива в классе;
 - ☞ готовность класса к выполнению поручений, распоряжений актива;
 - ☞ учащиеся — постоянные члены актива.
7. Связь классного коллектива с коллективом лицея:
- ☞ информированность класса о том, что происходит в лицее в целом и в других классах;
 - ☞ выполнение классом общественных поручений Совета лицея;
 - ☞ участие класса во всех общешкольных делах и мероприятиях.
8. Мероприятия по дальнейшему сплочению классного коллектива, планирование мероприятий в целях сплочения и организации классного коллектива. Использование классного коллектива для воспитательного воздействия на отдельных учащихся.

Памятка учащимся к началу учебного года

1. Ваш класс отвечает за санитарное состояние кабинета № _____. Кабинет убирается ежедневно, генеральная уборка — раз в месяц.
2. Во время генеральных уборок ваш класс отвечает за санитарное состояние следующего помещения в школе — _____
3. Пришкольный участок, за чистоту которого отвечает ваш класс, — _____. За чистотой прикрепленного пришкольного участка класс следит ежедневно осенью и весной, тщательно уби-

рает его два раза в год — в конце сентября и во второй декаде апреля.

4. Ваш класс дежурит по школе _____
5. Ваши номера в раздевалке _____
6. Ваш класс дежурит в каникулы _____
7. Ваш класс отвечает за выпуск газеты _____
8. Ваш класс отвечает за подготовку и проведение мероприятия для параллели _____

9. Ваш класс имеет следующее задание к Дню знаний _____

10. В течение года ваш класс может принять участие в следующих общешкольных делах: _____

Примечание: рекомендуем разделить класс на творческие группы и распределить между ними ответственность за подготовку класса к каждому из праздников.

Памятка классного руководителя по проведению первого родительского собрания

1. Не забудьте оповестить родителей о родительском собрании заранее, сделав запись в дневниках учащихся. Проверьте, есть ли под ней роспись родителей. В случае, если родители не могут присутствовать на собрании, им необходимо заранее сообщить об этом классному руководителю. Явка родителей на собрание — знак их уважения к школе, учителю.

2. Расскажите родителям о тех задачах, которые вы ставите перед собой и перед классным коллективом на данный учебный год. Посоветуйтесь с родителями, какие они хотели бы поднять вопросы на родительском собрании, какие задачи хотели бы выдвинуть дополнительно.

3. Познакомьте родителей с основными делами на год, в том числе обязательно с традиционными. Расскажите о конкретных делах на первую четверть. Сообщите родителям режим работы школы, время, отведенное для классного часа.

4. Расскажите родителям о том, какие курсы по выбору, объединения дополнительного образования, секции будут работать для учеников данного возраста.

5. Обязательно решите на родительском собрании следующие организационные вопросы:

- ☞ о порядке ведения дневников;
- ☞ о том, чтобы не было опозданий на первый урок;
- ☞ о сменной обуви;
- ☞ о режиме работы школы (в первую очередь обратите внимание на дни открытых дверей для родителей и время проведения родительских собраний, а также на сроки окончания четвертей и каникул).

Схема составления социального паспорта класса

Социальная группа	Количество	Примечания
1. Дети-сироты		
2. Семьи без матери		
3. Семьи без отца		
4. Группа риска: а) на учете в ИДН, б) на внутришкольном контроле		
5. Дети-инвалиды в семье		
6. Тяжелобольные люди в семье		
7. Дети, страдающие физическими недостатками		
8. Неблагополучные семьи: а) родители пьют б) родители не оказывают должного внимания детям в) родители не справляются с воспитанием ребенка г) родители состоят на учете в милиции		
9. Родители-инвалиды		
10. Малообеспеченные семьи		
11. Кому необходима материнская помощь		
12. Кому необходимо бесплатное питание		
13. Многодетные семьи		
14. Родители с высшим образованием		
15. Родители со средним и специальным образованием		

Памятка классного руководителя к окончанию учебного года

№	Ф. И.	Закончил год на «4» и «5»	Закончил год с одной «3»	Уровень воспитанности	Рекомендуем объявить благодарность за успехи в учебе	Рекомендуем объявить благодарность за активную общественную работу	Рекомендуем объявить благодарность за помощь школе	Рекомендуем объявить благодарность родителям за помощь школе
1								
2								

Памятка классного руководителя по работе с родителями

Классный руководитель при общении с родителями должен соблюдать определенные правила:

1. К родителям каждого ребенка нужно проявлять искреннее уважение.
2. Общение с родителями ученика должно быть не во вред ему, а во благо.
3. Изучение семей учащихся должно быть тактичным и объективным.
4. Изучение семей учащихся должно предполагать дальнейшее просвещение родителей и коррекционную работу.

Классный руководитель должен иметь следующую информацию о семье учащегося:

- ☞ общие сведения о родителях или лицах, которые их заменяют;
- ☞ жилищные условия семьи;
- ☞ образовательный уровень семьи, интерес родителей к школе и к жизни ребенка в классном коллективе;
- ☞ уровень педагогической культуры родителей;
- ☞ авторитетность семьи в глазах ребенка;
- ☞ степень значимости воспитательного воздействия родителей на ребенка;
- ☞ семейные традиции, обычаи и ритуалы;
- ☞ положение ребенка в семье;
- ☞ воспитательные возможности семьи.

Для изучения семьи классный руководитель может использовать различные методы психолого-педагогической диагностики:

- ☞ наблюдение;
- ☞ беседа;
- ☞ тестирование;
- ☞ анкетирование;
- ☞ деловые игры;
- ☞ тренинги;
- ☞ материалы детского творчества;
- ☞ интерактивные игры.

Учителя часто сетуют на то, что родители не желают посещать родительские собрания, не приходят на встречи с классным руководителем. Классному руководителю следует помнить, что родительские собрания — это, прежде всего, обучение родителей посредством теории и практики, как быть ими.

В свою очередь, родители должны помнить, что воспитание детей в семье — это их обучение умению быть самостоятельными и обходиться без помощи родителей.

Воспитательная функция семьи очень важна. Ребенок, который приходит в коллектив, так или иначе транслирует уклад семьи.

Воспитательная функция ее имеет три аспекта:

- ☞ формирование мотивационно-ценностной сферы ребенка (отношение к людям, к делу, к себе и т. д.);
- ☞ формирование интеллектуальной сферы ребенка (способностей, мышления, знаний, памяти, внимания и т. д.);
- ☞ формирование эмоционально-волевой сферы ребенка.

В наши дни почти во всем мире наблюдается кризис семьи и детско-родительских отношений. Не исключение и наша страна. Это связано с экономическим и политическим кризисами, приведшими к тому, что родители больше внимания стали уделять материальному благополучию семьи и меньше времени отводят важнейшему предназначению ее — семейному воспитанию, общению. Отсюда вывод: школа обязана всемерно содействовать развитию семьи.

Работу классного руководителя с родителями можно разделить на две части:

- ☞ работа со всеми родителями класса в рамках родительских собраний;

⇨ работа с группами родителей в форме коррекционно-развивающих занятий по формированию навыков и умений, связанных, в первую очередь, с конструктивным взаимодействием в системе родитель — ребенок.

Формы работы с семьей:

- ⇨ родительские университеты;
- ⇨ конференции;
- ⇨ индивидуальные и тематические консультации;
- ⇨ родительские собрания;
- ⇨ тренинги;
- ⇨ создание клубов выходного дня;
- ⇨ родительские клубы по интересам;
- ⇨ дни творчества детей и родителей;
- ⇨ открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- ⇨ организация помощи родителей в подготовке и проведении внеклассных дел, укреплении материально-технической базы школы и класса;
 - ⇨ организация родительского патрулирования;
 - ⇨ организация шефской помощи и т. д.;
 - ⇨ организация участия родителей в работе совета школы;
 - ⇨ организация участия родителей в работе родительского комитета;
- ⇨ организация участия в работе общественного совета содействия семье и школе.

Требования к организации работы с родителями

1. Тренинги имеет право проводить только специалист, имеющий для этого разрешение.
2. Консультации проводятся только по запросам родителей или ребенка.
3. Проблема рассматривается с разных позиций: ребенка, родителя, классного руководителя.
4. В ходе разговора надо дать возможность всем высказать свое мнение.
5. Классный руководитель должен быть компетентным в решении проблемы.
6. Разговор должен проходить в доброжелательной атмосфере, без назидания и угроз.
7. Сначала надо обратить внимание на все то хорошее

и положительное, что есть в ребенке, и только потом говорить о проблемах.

8. Неуместно сравнивать детей друг с другом, можно только сравнивать ребенка с самим собой.

9. Консультация должна быть перспективной и способствовать реальным изменениям в семье в лучшую сторону.

10. Результаты консультации не должны стать темой обсуждения посторонними людьми.

Анкета для родителей

Уважаемые родители!

Заканчивается учебный год, в течение которого Ваш ребенок не только учился в школе, но и жил школьной жизнью. Безусловно, у Вас есть на этот счет свое определенное мнение. Для того чтобы успешно спланировать внеурочную воспитательную работу на будущий учебный год, нам бы хотелось учесть Ваше мнение, принять во внимание Ваши мысли и предложения.

Мы будем признательны Вам, если Вы ответите на наши вопросы. Рекомендуем на часть вопросов ответить вместе с Вашим ребенком.

При необходимости выбора ответа обведите нужный ответ.

1. Комфортно ли живет Вашему ребенку в классном коллективе? _____

Зависит ли это от классного руководителя? _____

Зависит ли это от других учителей, работающих в классе? _____

Если да, то от кого именно? _____

Ваши мысли и предложения: _____

2. Ваш ребенок принимал участие в общешкольных праздниках и событиях. Очевидно, на некоторых из них Вы были и сами.

Понравились ли они Вам и Вашему ребенку? _____

Кто, кроме классного руководителя, помогал классу в их подготовке?

Перечислите имена: _____

Ваши мысли и предложения: _____

3. Помимо общешкольных дел были и какие-то определенные дела в классе. Была ли внутриклассная жизнь содержательной и интересной для Вашего ребенка? _____

Помогал ли кто-то, кроме классного руководителя, в организации и проведении этих дел? Если да, то кто именно? _____

Ваши мысли и предложения: _____

4. Бывают ли в классе классные часы? _____

Интересны ли они Вашему ребенку? _____

Помогал ли кто-то, кроме классного руководителя, в организации и проведении классных часов? Если да, то кто именно? _____

Ваши мысли и предложения: _____

Как Вы относитесь к проблеме проведения классных часов?

Как Вы считаете, о каких проблемах надо говорить с детьми возраста Вашего ребенка? _____

5. Отмечаете ли Вы наличие индивидуального подхода к Вашему ребенку со стороны классного руководителя?

Отмечаете ли Вы наличие индивидуального подхода к Вашему ребенку со стороны других учителей? _____

Если да, то кого именно? _____

Ваши мысли и предложения: _____

В чем выражается или в чем может быть выражен индивидуальный подход? _____

6. В течение года Вы посетили не менее четырех родительских собраний. Удовлетворяет ли Вас их проведение? _____

Участвовал ли кто-то, кроме классного руководителя, в организации и проведении родительских собраний? Если да, то кто именно? _____

Ваши мысли и предложения: _____

Укажите темы прошедших родительских собраний: _____

Напишите, какие темы Вас волнуют, о чем бы Вы хотели поговорить на родительском собрании: _____

Кодекс классного руководителя

1. Помни! Во взаимодействии и взаимоотношениях с воспитанниками должно быть меньше формализма, но больше человеческого общения.

↪ Относись к ученикам уважительно и доброжелательно.

↪ Никогда не унижай, не оскорбляй детей. Свое негативное отношение к тому или иному поступку лучше выразить в доброжелательном, уважительном разговоре. Дети в большинстве своем очень ранимы и самолюбивы, поэтому неприятный разговор для ребенка лучше отложить до индивидуальной беседы, в ходе которой надо дать понять ребенку, что, несмотря на случившееся, в него верят, надеются на него.

☞ Начиная работу с классом, постарайся как можно больше узнать о каждом ребенке и о классе в целом, а затем постоянно интересуйся жизнью детей, их проблемами.

☞ Старайся как можно больше времени проводить с классом: посещать разные уроки, бывать с учениками на экскурсиях, в музеях, ходить с ними в походы, просто разговаривать. Это дает возможность получить подробную информацию о воспитанниках, сплачивает класс и, что немаловажно, помогает создать теплые, доверительные отношения между воспитанником и классным руководителем.

☞ Стремись понять расстановку сил в своем классе, определи микрогруппы класса, выясни, кто является лидером. Если в классе есть лидер, который оказывает очевидно негативное влияние на класс, то не стоит вступать с этим лидером в борьбу. Лучше постараться повернуть его лицом к себе, перетянуть его на свою сторону, сделать его своим единомышленником.

☞ Работай со сложными (в поведении) ребятами в активном сотрудничестве с ними и с их родителями.

☞ Старайся отталкиваться от положительных черт характера конкретного ребенка, отмечай его успехи и положительные сдвиги в учебе, в организованности, в каком-либо деле. Особо отмечай индивидуальные достижения ребенка, формируя у него уверенность в своих силах и знаниях. Всегда знай, что твои поддержка и одобрение есть выражение веры в силы ученика.

☞ Не бери на себя больше, чем ты в состоянии сделать.

☞ Поощряй детскую самостоятельность с умом, учи детей этой самостоятельности.

☞ Учись сомневаться в себе, все время задавай себе вопрос: «Почему я так уверен (уверена), что он (она) должен (должна) быть похож (похожа) на меня? У него (нее) своя дорога, формирующуюся личность надо уважать, а не давить». Не позволяй ребятам приспосабливаться к требованиям, давай им больше свободы, «воздуха».

☞ Будь гибким в отношениях с детьми, умеи определить, где нужно быть строгим, а где можно посмеяться. Не повышай голос никогда (потом будет стыдно). Старайся все замечания делать с юмором.

☞ Стремись быть справедливым ко всем и во всем, никогда не доводи ситуацию до конфликта.

☞ Люби каждого своего подопечного так, чтобы радоваться его успехам, разделять его огорчения и верить в будущее. Если

не можешь полюбить, то хотя бы посочувствуй; в то же время не влюбляй в себя детей — пожалеешь.

☞ Развивай в детях чувство благодарности, тогда через некоторое время и они будут тебе благодарны.

Имей в виду! Главное — не воспитывать ребят, а проживать с ними в совместной деятельности тот отрезок времени, который вам выпало быть вместе. При этом к воспитанникам относись так, как хочешь, чтобы они относились к тебе.

2. **Помни!** Учащиеся, не нашедшие подтверждения своих способностей к обучению хотя бы по одному предмету, теряют интерес к школе вообще.

☞ Уделяй серьезное внимание учебной работе класса.

☞ Наладь хорошие отношения с учителями, работающими в классе, стремись к максимальному единству взглядов внутри «малого педсовета».

☞ Введи систему проверки дневников и обязательно требуй от родителей подписи дневника, контроль за успеваемостью лучше осуществлять еженедельно. По его итогам можно организовать индивидуальную беседу с учеником, посетить урок по определенному предмету, позвонить родителям с целью выработки наилучшего способа решения проблемы.

☞ Осторожно оценивай неудачи ученика, ведь он и сам болезненно к ним относится, и имей в виду, что ребенок не должен уходить из школы обиженным на учителя.

☞ Веди повседневный контроль за посещаемостью и справками, заведи отдельный конверт для справок и записок от родителей.

☞ Научись своевременно и четко заполнять журнал.

☞ Чаще бывай на уроках других учителей в своем классе, наблюдай за ребятами на различных занятиях, вырабатывай навыки ответственности и самостоятельности у детей с первого дня, веди строгий контроль за дежурством по школе, по классу и добивайся от всех добросовестного выполнения обязанностей.

Имей в виду! Лучше больше хвалить и меньше ругать, исповедуй педагогику успеха, она приносит хорошие результаты.

3. **Помни!** Силы и время, отведенные на организацию насыщенной классной жизни, на культурное развитие учеников, никогда не будут потрачены напрасно.

☞ Старайся, не жалея сил, организовать как можно больше внеклассных мероприятий: посещений театров, просмотров кинофильмов с их обсуждением, экскурсий, походов, поездок.

☞ Говори с учениками обо всем, что вызывает их удивление, тренирует память, развивает аналитический склад ума, вызывает желание повторить или придумать что-то подобное.

☞ Не избегай игры (она должна быть обязательным элементом в работе), но при этом помни, что у нее должны быть начало и конец, а желательно — и награждение победителей, но при этом не должно быть обиженных.

☞ Не отказывайся от проведения классного часа хотя бы ради возможности обсудить текущие проблемы и поговорить с ребятами об интересующих их проблемах. Будь постоянно готовым к этому, стремись ориентироваться в текущей ситуации в политике, в спорте, в искусстве, будь готов к дискуссиям и оценкам.

☞ Постарайся обязательно найти какое-то общее дело, продолжительное по времени подготовки: это сплачивает коллектив и развивает инициативу.

☞ Стремись создавать традиции, в том числе традицию празднования дня рождения класса с выездом за город, но при этом имей в виду, что любое традиционное дело надо тщательно готовить.

☞ Привлекай учеников класса не только к участию в школьных делах, но и к созданию собственного классного микроклимата.

☞ Работай в тесном содружестве с классными руководителями параллельных классов: это экономит время, позволяет помогать друг другу и делает жизнь детей интереснее.

☞ Старайся задействовать всех детей во внеурочной работе, дай возможность каждому ребенку проявить себя.

Имей в виду! Главное — найти какое-либо интересное дело, в которое ты можешь вовлечь детей, тогда они будут к тебе прислушиваться, им будет интересно с тобой, а тебе интересно с ними.

4. Помни! Родитель ребенка не твой ученик, не твой враг, а друг, советчик, единомышленник.

☞ Стремись к тесной, деловой связи с родителями.

☞ Активно привлекай родителей к воспитательной работе с детьми, опирайся на их помощь.

☞ На первом же родительском собрании определи для родителей дела на весь год и сразу увидишь, на кого можно опереться в работе, а кто будет всегда в стороне.

☞ На общих родительских собраниях говори о планах, проблемах всего класса, а не некоторых детей.

☞ Старайся постепенно создать работоспособный родительский комитет, это очень помогает в решении практически всех вопросов классной жизни.

☞ Никогда не говори родителю, что его ребенок плохой, не ругай детей в присутствии других родителей, тем более на родительских собраниях.

☞ Будь открытым для всех, но при этом не вступай с родителями в дружеские, близкие отношения.

☞ Не старайся угодить всем родителям сразу, иначе они поймут, что в тебе нет принципиальности, твердости характера.

5. Помни! Дети в классе — твое отражение. Старайся постоянно работать над собой.

☞ Постарайся быть авторитетом в своей профессиональной деятельности. Это закрепит твое право оценивать, подсказывать выходы из разных ситуаций, советовать.

☞ Не становись для своих учеников идолом, олицетворением лозунга «Учитель всегда прав!». Это далеко не всегда так. Будь человеком, а если получится, то человеком с большой буквы.

☞ Не стесняйся признаваться в собственных ошибках, просчетах, умей анализировать их и делать выводы. Умение анализировать, признавать и исправлять собственные ошибки станет хорошим «учебным пособием» для воспитанников. Не стесняйся учиться. Учеба — это освоение неизвестного, непознанного, поэтому не бойся действовать и совершать ошибки. Учись думать, беседовать, прислушиваться к мнению другого, следовать хорошим, добрым советам.

☞ Тщательно продумай принципы собственной воспитательной работы и старайся следовать им. К таким принципам можно отнести:

быть честным с детьми;

быть добрым, но не добреньким, не заигрывать с детьми;

быть требовательным и справедливым, объяснять детям свои требования;

быть оптимистом, стараться ставить себя на место детей и сопереживать им;
быть заинтересованным в детях и в их делах, уметь защищать их, когда необходимо;
быть последовательным и объективным;
быть артистом в своей профессии, владеть ораторским искусством, — воздействовать словом убедительно и эмоционально;
быть самим собой, работать без профессиональной маски, оставаясь в ладу со своими чувствами, сочетая искренность с требовательностью и добротой;
быть активным и заинтересованным в своей работе;
быть примером пытливости и информированности, искать новое, критически осмысливать свою работу, не останавливаться на достигнутом и идти вперед;
не делать ничего формально;
не давать обещаний, которые не можешь выполнить, но, пообещав, всегда их исполнять;
не торопиться, поскольку воспитывается Личность: быстро ее можно только сломать и далее «творить по образу и подобию своему», на что у одного человека в отношении другого нет права;
не ждать от детей благодарности, уметь прощать и забывать, ведь ребенок еще изменится, а учитель нет, уметь начинать все сначала, уметь смеяться над собой, разрушать свой собственный культ, признаваться в слабостях.

Имей в виду! Главное — не ждать прямых актов благодарности — тогда не будет разочарований.

Предостережения

↪ Не давай оценок детям, наблюдая их только в учебном процессе.

↪ Не бойся быть простым и человечным, однако сохраняй дистанцию между собой и учениками — установить ее снова будет гораздо труднее.

↪ Не играй роль небожителя! У тебя тоже есть недостатки, твое преимущество лишь в том, что ты знаешь, как их преодолеть, и стремишься к этому.

↪ Не планируй мероприятий, которые детям не под силу (умственно или физически).

☞ Не будь чрезмерно активным — иногда детям надо дать отдохнуть от мероприятий.

☞ Не старайся сделать все без помощи родителей, иначе потом все оставшееся время будешь делать это один.

☞ Не позволяй нелестных отзывов о своих коллегах при родителях.

☞ Не отчаивайся, если тебе кажется, что твои усилия напрасны, не жди прямых и скорых результатов.

☞ Не забывай на открытых мероприятиях или выпускных вечерах напоминать родителям и детям о тех учителях, которые их учили раньше. Это оценят и ученики, и родители, и коллеги.

6. Помни! Дети не только наше будущее, но и наше прошлое. Почаще вспоминай, каким ты был в детстве. Это поможет тебе лучше понять ребенка.

Имей в виду! Главное — сохранять молодость души на долгие годы, тогда тебе легче будет понять юных, рядом с которыми должна состояться твоя счастливая профессиональная карьера.

Заповеди педагогического общения

(по В. А. Кан-Калику, 1987)

1. Помни: педагогический процесс основывается на наших отношениях с детьми. Именно они, эти отношения, первичны в педагогическом взаимодействии, придают каждому нашему «педагогическому движению» неповторимый личностный смысл, окрашивают любое наше педагогическое требование неповторимой гаммой чувств, без которой никогда не достигнуть тайников детской души. Постоянно думай над своими взаимоотношениями с детьми, стремись целенаправленно выстраивать их.

2. Организуй общение с детьми, стремись точно ориентировать свою речь на конкретного ребенка или на группу учащихся. Помни — это так же важно, как и отобрать верные методы обучения и воспитания.

3. При организации общения с детьми не исходи только из педагогических целей и задач. Такая организация общения невольно замкнет тебя на твоих педагогических заботах, из которых незаметно для тебя ускользнет живой ребенок с его интересами и чаяниями. Строй отношения с детьми не «от себя», а

«от них», тогда ученик будет попадать в радиус твоего педагогического видения.

4. Вступая в контакт с учащимися, не организуй с ними общения «по вертикали», сверху вниз. Помни, что даже малыш стремится отстаивать собственную самостоятельность и значительность во взаимоотношениях. Диплом учителя автоматически не дает тебе права быть ведущим во взаимоотношениях с детьми. Это великое педагогическое право надо завоевывать не столько официальным педагогическим статусом, сколько твоей, по словам А. С. Макаренко, «прекрасной личностью».

5. Стремись постоянно ощущать психологическую атмосферу в классе. Без этого продуктивный педагогический процесс невозможен. Формируй у себя навыки этого «психологического камертона», который подскажет тебе наиболее точные психологические ходы к личности ученика. Умей наблюдать за детьми, воспринимать выражение их глаз, мимику, экспрессию. Обращай внимание на все детали их поведения, настроения. Будь пластичным и оперативным в своих реакциях на поведение класса.

6. Учись видеть себя как бы со стороны, глазами ребят. Для этого:

- ☞ чаще анализируй свою деятельность;
- ☞ стремись поставить себя на место ученика;
- ☞ посещай уроки коллег, сравнивай себя с ними;
- ☞ честно признавай свои ошибки;
- ☞ чаще организуй контакты с ребятами в свободное от занятий время.

7. Умей слушать детей. Старайся выслушать ученика до конца, даже если, на твой взгляд, он говорит неверно. Это важнейший показатель твоего отношения к личности ребенка.

8. В процессе твоего общения с детьми могут возникать разнообразные конфликты. Всегда помни: конфликт может быть следствием твоей педагогической неграмотности, и тогда он вреден, его надо срочно нейтрализовать. Ты не имеешь профессионального права обижаться на детей — в этом тоже своеобразии педагогического общения.

9. Если в процессе общения с учащимися у тебя возникает с ними спор, постарайся организовать его в форме взаимного обмена мнениями, не обижай оппонентов, не задевай недостатков их характера.

10. Стремись преодолевать негативные установки по отношению к некоторым детям: это мешает не только твоим взаимоотношениям с ними, но и отрицательно сказывается на общей атмосфере в коллективе.

11. Помни, что голая критика детей бесполезна. Она не содержит преобразующего, конструктивного начала и не передает учащемуся твоего личного позитивного отношения к нему. Такая критика неизбежно ставит школьника в позицию обороняющегося, а зачастую ведет к формированию заниженной самооценки. В общении с детьми элемент критики не должен быть доминирующим, иначе теряется дружелюбность, разрушается общее взаимодействие, становятся невозможными деловые и межличностные отношения.

12. Чаще улыбайся детям. Улыбка учителя создает общий благоприятный психологический настрой: располагает детей к общению, вызывает стремление к работе.

13. Помни, что людей всегда волнует их личность — твое отношение к ней, понимание, уважение. Ребенок хочет, чтобы его воспринимали как личность. Именно этим объясняется его стремление к самоутверждению, самореализации. В твоём общении с детьми всегда должен присутствовать неподдельный интерес к личности ребенка, и дети должны это ощущать.

14. Дети должны знать, как ты к ним относишься. Доброжелательное отношение к учащимся самым существенным образом влияет на восприятие ими твоего поведения и твоей работы. Твои оценки за ответ, твои критические замечания и пожелания всегда воспринимаются ими в контексте твоего отношения к ним. Учись передавать свое отношение к детям.



Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНИКОВ



Виды и направления внеурочной деятельности обучающихся

Внеурочная деятельность учащихся объединяет все виды деятельности школьников (кроме непосредственно учебной деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно осуществление задач их воспитания и социализации.

Согласно Федеральному базисному учебному плану для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе. Время, отводимое на внеурочную деятельность, используется по желанию учащихся и в формах, отличных от урочной системы обучения.

Для реализации в школе доступны следующие виды внеурочной деятельности:

- ↪ игровая;
- ↪ познавательная;
- ↪ проблемно-ценностное общение;
- ↪ досугово-развлекательная (досуговое общение);
- ↪ художественное творчество;
- ↪ социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность);
- ↪ трудовая (производственная);
- ↪ спортивно-оздоровительная;
- ↪ туристско-краеведческая.

В базисном учебном плане выделены следующие основные направления внеурочной деятельности: спортивно-оздорови-

тельное, художественно-эстетическое, научно-познавательное, военно-патриотическое, общественно полезная и проектная деятельность.

Виды и направления внеурочной деятельности школьников тесно связаны между собой. Например, ряд направлений совпадает с видами деятельности (спортивно-оздоровительная, познавательная деятельность, художественное творчество). Отдельные направления, например такие, как военно-патриотическое и проектная деятельность, могут быть реализованы в любом из видов внеурочной деятельности. Они представляют содержательные приоритеты при организации внеурочных занятий. Общественно полезная деятельность может быть опредмечена в таких видах внеурочной деятельности, как социальное творчество и трудовая (производственная) деятельность.

Следовательно, все направления внеурочной деятельности необходимо рассматривать как содержательный ориентир при построении соответствующих образовательных программ, а разработку и реализацию конкретных форм внеурочной деятельности школьников основывать на видах деятельности.

Результаты и эффекты внеурочной деятельности учащихся

При организации внеурочной деятельности школьников необходимо понимать различие между результатами и эффектами этой деятельности.

Результат — это то, что стало непосредственным итогом участия школьника в деятельности. Например, школьник, пройдя туристический маршрут, не только переместился в пространстве из одной географической точки в другую, преодолел сложности пути (фактический результат), но и приобрел некое знание о себе и окружающих, пережил и прочувствовал нечто как ценность, приобрел опыт самостоятельного действия (воспитательный результат).

Эффект — это последствие результата. Например, приобретенное знание, пережитые чувства и отношения, совершенные действия развили человека как личность, способствовали формированию его компетентности, идентичности.

Воспитательный результат внеурочной деятельности — непосредственное духовно-нравственное приобретение, сделанное ребенком благодаря участию в той или иной деятельности.

Воспитательный эффект внеурочной деятельности — влияние (последствие) того или иного духовно-нравственного приобретения на процесс развития личности ребенка.

В сфере школьного воспитания и социализации имеет место серьезная путаница понятий «результат» и «эффект». Привычны утверждения, что результатом воспитательной деятельности педагога является развитие личности школьника, формирование его социальной компетентности и т. д. При этом упускается из виду (вольно или невольно), что развитие личности ребенка зависит от многих факторов — его собственных усилий по самостроительству, воспитательного «вклада» в него семьи, друзей, ближайшего окружения и др. Развитие личности ребенка — это эффект, который стал возможен благодаря тому, что ряд субъектов воспитания и социализации (в том числе сам ребенок) достигли своих результатов. Тогда в чем же результат воспитательной деятельности педагога? Невнятность понимания самими учителями результатов своей деятельности не позволяет уверенно предъявлять эти результаты обществу, рождает общественное сомнение и недоверие к педагогической деятельности.

Но, может быть, гораздо более серьезное последствие неразличения педагогами результатов и эффектов своего труда состоит в том, что утрачивается понимание цели и смысла педагогической деятельности (особенно в сфере воспитания и социализации), логики и ценности профессионального роста и самосовершенствования. Например, сегодня в школьном образовании резко обострилась борьба за так называемого хорошего ученика, в том числе и потому, что такой ученик гарантированно демонстрирует высокие результаты обученности и воспитанности. Не вполне понимая разницу между результатами и эффектами своей работы, не умея внятно предъявить их социуму и при этом испытывая давление с его стороны, учителя таким непедagogичным образом страхуются от профессиональных неудач.

Становится ясным, что педагог-профессионал видит результаты своей работы прежде эффектов. Никакая увлеченность процессом деятельности не отменяет для него необходимости добиваться воспитательного результата. В любом воспитательном эффекте он различает свой вклад и вклад других субъектов воспитания и социализации.

Классификация результатов внеурочной деятельности учащихся

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трем уровням.

Первый уровень результатов — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие ученика со своими учителями (в основном в дополнительном образовании) как значимыми для него носителями положительного социального знания и повседневного опыта.

Например, в беседе о здоровом образе жизни ребенок не только воспринимает информацию от педагога, но и невольно сравнивает ее с образом самого педагога. К информации будет больше доверия, если сам педагог культивирует здоровый образ жизни.

Второй уровень результатов — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса, школы, то есть в защищенной, дружественной просоциальной среде. Именно в такой близкой социальной среде ребенок получает (или не получает) первое практическое подтверждение приобретенных социальных знаний, начинает их ценить (или отвергает).

Третий уровень результатов — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Только в самостоятельном общественном действии, действии в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, для других, зачастую незнакомых, людей, которые вовсе не обязательно положительно к нему настроены, юный человек действительно становится (а не просто узнает о том, как стать) социальным деятелем, гражданином, свободным человеком. Именно в опыте самостоятельного общественного действия приобретаются то

мужество и та готовность к поступку, без которых немислимо существование гражданина и гражданского общества.

Очевидно, что для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы, в открытой общественной среде.

Достижение трех уровней результатов внеурочной деятельности увеличивает вероятность появления **эффектов** воспитания и социализации детей. У учеников могут быть сформированы коммуникативная, этическая, социальная, гражданская компетентности и социокультурная идентичность в ее страновом, этническом и других аспектах.

Например, неоправданно предполагать, что для становления гражданской компетентности и идентичности школьника достаточно уроков граждановедения, занятий по изучению прав человека и т. п. Даже самый лучший урок граждановедения может дать школьнику лишь знание и понимание общественной жизни, образцов гражданского поведения (конечно, это немало, но это далеко не все). А вот если школьник приобретет опыт гражданских отношений и поведения в дружественной среде (например, в самоуправлении в классе) и уж тем более в открытой общественной среде (в социальном проекте, в гражданской акции), то вероятность становления его гражданской компетентности и идентичности существенно возрастет.

При организации внеурочной деятельности младших школьников необходимо учитывать, что, поступив в первый класс, дети особенно восприимчивы к новому социальному знанию, стремятся понять новую для них школьную реальность. Педагог должен поддержать эту тенденцию, обеспечить используемыми формами внеурочной деятельности достижение ребенком **первого уровня результатов**. Во втором и третьем классах, как правило, набирает силу процесс развития детского коллектива, резко активизируется межличностное взаимодействие младших школьников друг с другом, что создает благоприятную ситуацию для достижения во внеурочной деятельности школьников **второго уровня результатов**. Последовательное восхождение от результатов первого к результатам второго уровня на протяжении трех лет обучения в школе обеспечивает младшему школьнику к четвертому классу реальную возможность выхода в пространство общественного действия, достижение **третьего уровня**

результатов. Это движение для ученика начальной школы должно быть обязательно оформлено как выход в дружественную среду. Свойственные современной социальной ситуации конфликтность и неопределенность должны быть в известной степени ограничены.

Взаимосвязь результатов и форм внеурочной деятельности

Каждому уровню результатов внеурочной деятельности соответствует своя образовательная форма (точнее тип образовательной формы, то есть ряд содержательно и структурно близких форм).

Первый уровень результатов может быть достигнут относительно простыми формами внеурочной деятельности; второй — более сложными; третий — самыми сложными.

Например, в такой форме проблемно-ценностного общения, как **этическая беседа**, вполне можно выйти на уровень знания и понимания школьниками обсуждаемого жизненного сюжета (проблемы). Но поскольку в этической беседе основной канал общения «педагог — дети», а непосредственное общение детей друг с другом ограничено, то в этой форме довольно трудно выйти на ценностное отношение школьников к рассматриваемой проблеме (именно в общении со сверстником, таким же, как он сам, ребенок устанавливает и проверяет свои ценности).

Для запуска ценностного самоопределения нужны уже другие формы — **дебаты, тематический диспут**. Участвуя в дебатах, школьники получают возможность с разных сторон посмотреть на проблему, обсудить положительные и отрицательные моменты ее, сравнить свое отношение к проблеме с отношением других участников. Однако дебаты, будучи во многом игровой формой коммуникации, не ставят ребенка перед необходимостью лично отвечать за свои слова, перейти от слов к делу (то есть эта форма не нацелена на выход школьника в самостоятельное общественное действие, хотя это и может случиться с конкретным школьником в силу его личных особенностей).

Такая необходимость диктуется другой формой — **проблемно-ценностной дискуссией с участием внешних экспертов**, где участники высказываются только от себя лично, а любое заигрывание с их стороны чревато разоблачением и критикой со стороны внешних экспертов, не заинтересованных в иску-

ственной поддержке детских мнений. Проблемно-ценностная дискуссия выводит участников внеурочной деятельности на тот уровень ее, когда за словами «Я считаю...» следуют слова «и я готов это сделать».

Итак, практически невозможно достигнуть результата второго и тем более третьего уровня внеурочной деятельности формами, соответствующими первому уровню результатов. В то же время в формах, нацеленных на результат высшего уровня, достижимы и результаты предшествующего уровня. Однако важно понимать: форсирование результатов и форм не обеспечивает повышения качества и эффективности деятельности. Педагог, не владеющий формами деятельности для достижения результатов первого уровня, не может действенно выйти на результаты и формы второго и тем более третьего уровня. Он может это сделать только имитационно.

Понимание взаимосвязи результатов и форм внеурочной деятельности должно позволить педагогам:

- ☞ разрабатывать образовательные программы внеурочной деятельности с четким и внятным представлением о результате;
- ☞ подбирать такие формы внеурочной деятельности, которые гарантируют достижение результата определенного уровня;
- ☞ выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого;
- ☞ диагностировать результативность и эффективность внеурочной деятельности;
- ☞ оценивать качество программ внеурочной деятельности (по тому, на какой результат они претендуют, соответствуют ли избранные формы предполагаемым результатам и т. д.). Именно это лежит в основе построения стимулирующей системы оплаты труда педагогов за организацию внеурочной деятельности школьников.

Разработка программ внеурочной деятельности школьников

Типы программ внеурочной деятельности

Практика показывает, что в современной школе могут быть разработаны и успешно использоваться различные типы образовательных программ внеурочной деятельности:

- ☞ комплексные образовательные программы, предполага-

ющие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности;

☞ тематические образовательные программы, направленные на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и использующие при этом возможности различных видов внеурочной деятельности (например, образовательная программа патриотического воспитания, образовательная программа воспитания толерантности и т. п.);

☞ образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (образовательная программа, обеспечивающая первый уровень результатов; образовательная программа, обеспечивающая первый и второй уровни результатов; образовательная программа, обеспечивающая второй и третий уровни результатов). Такие программы могут иметь возрастную привязку: например, для первого класса — образовательная программа, ориентированная на приобретение школьником социальных знаний в различных видах деятельности; для второго — третьего классов — образовательная программа, формирующая ценностное отношение к социальной реальности; для четвертого класса — образовательная программа, дающая ученику опыт самостоятельного общественного действия;

☞ образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности;

☞ возрастные образовательные программы (образовательная программа внеурочной деятельности младших школьников; образовательная программа внеурочной деятельности подростков; образовательная программа внеурочной деятельности старшеклассников);

☞ индивидуальные образовательные программы для учащихся.

Методический конструктор «Преимущественные формы достижения воспитательных результатов во внеурочной деятельности»

Для более полного учета педагогами при разработке образовательных программ внеурочной деятельности имеющихся в их распоряжении ресурсов, желаемых результатов и специфики

образовательного учреждения может быть использован методический конструктор «Преимущественные формы достижения воспитательных результатов во внеурочной деятельности», который основан на взаимосвязи результатов и форм внеурочной деятельности.

Таблица 1

Методический конструктор
«Преимущественные формы достижения
воспитательных результатов во внеурочной деятельности»
 (Д. В. Григорьев, П. В. Степанов)

Уровень результатов Виды внеурочной деятельности	Приобретение социальных знаний	Формирование ценностного отношения к социальной реальности	Получение опыта само- стоятельного общественного действия
1. Игровая	Игра с ролевым акцентом		
	Игра с деловым акцентом		
	Социально-моделирующая игра		
2. Познавательная	Познавательные беседы, предметные факультативы, олимпиады		
	Дидактический театр, общественный смотр знаний, интеллектуальный клуб «Что? Где? Когда?»		
	Детские исследовательские проекты, внешкольные акции познавательной направленности (конференции учащихся, интеллектуальные марафоны и т. п.), школьный музей-клуб		
3. Проблемно-ценностное общение	Этическая беседа		
	Дебаты, тематический диспут		
	Проблемно-ценностная дискуссия с участием внешних экспертов		
4. Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение)	Культпоходы в театры, музеи, концертные залы, галерею		
	Концерты, инсценировки, празднич-		

Продолжение табл.

Уровень результатов Виды внеурочной деятельности	Приобретение социальных знаний	Формирование ценностного отношения к социальной реальности	Получение опыта самостоятельного общественного действия
	ные «огоньки» на уровне класса и школы		
	Досугово-развлекательные акции школьников в окружающем школу социуме (благотворительные концерты, гастролы школьной самодеятельности и т. д.)		
5. Художественное творчество	Занятия объединений художественного творчества		
	Художественные выставки, фестивали искусств, спектакли в классе, школе		
	Художественные акции школьников в окружающем школу социуме		
6. Социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность)	Социальная проба (инициативное участие ребенка в социальном деле, акции, организованной взрослым)		
	КТД (коллективно-творческое дело)		
	Социально-образовательный проект		
7. Трудовая (производственная) деятельность	Занятия по конструированию, кружки технического творчества, домашних ремесел		
	Трудовые десанты, сюжетно-ролевые продуктивные игры («Почта», «Фабрика»), детская производственная бригада под руководством взрослого		
	Совместное образовательное производство детей и взрослых		

Уровень результатов Виды внеурочной деятельности	Приобретение социальных знаний	Формирование ценностного отношения к социальной реальности	Получение опыта само- стоятельного общественного действия
8. Спортивно-оздоровительная деятельность	Занятия спортивных секций, беседы о ЗОЖ, участие в оздоровительных процедурах		
	Школьные спортивные турниры и оздоровительные акции		
	Спортивные и оздоровительные акции школьников в окружающем школу социуме		
9. Туристско-краеведческая деятельность	Образовательная экскурсия, туристическая поездка, краеведческий кружок		
	Туристский поход, краеведческий клуб		
	Туристско-краеведческая экспедиция. Поисково-краеведческая экспедиция. Школьный краеведческий музей		

Общие правила разработки программ внеурочной деятельности

1. Программы организации внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

2. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определенной возрастной группы. Так, в основной школе могут реализовываться программы, ориентированные на младших школьников (1—4 классы), младших подростков (5—6 классы) и старших подростков (7—9 классы).

3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

4. Программа содержит:

☞ введение, в котором есть информация о назначении программы, ее структуре, объеме часов, отпущенных на занятия, а также о возрастной группе учащихся, на которых ориентирована программа;

☞ перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;

☞ описание разделов примерного содержания занятий со школьниками;

☞ характеристику основных результатов, на которые ориентирована программа.

5. В программе описываются содержание внеурочной деятельности школьников, суть и направленность планируемых школой дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия.

Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников, то в содержании должны быть отражены разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделен на смысловые части.

6. В программе указывается количество часов аудиторных и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50 % от общего количества занятий.

7. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников одной возрастной группы.

В первом случае школа разрабатывает программы (объемом 340 ч) для каждого класса.

Во втором — создает модульные программы (объемом, значительно превышающем 340 ч) для каждой возрастной группы учащихся и предлагает школьникам данной возрастной группы самостоятельно выбирать модули. Занятия в таком случае проводятся не с классами, а с группами, состоящими из учащихся разных классов и параллелей. При этом доля выбранных школьником аудиторных занятий не должна превышать третьей части от общего числа занятий, которые он собирается посетить.

**Примерный перечень
локальных актов образовательного учреждения,
обеспечивающих реализацию внеурочной
деятельности школьников в рамках
Федерального государственного образовательного
стандарта начального общего образования**

1. Устав образовательного учреждения.
2. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.
3. Договор образовательного учреждения с учредителем.
4. Договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.
5. Положение о деятельности в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).
6. Положения о формах самоуправления образовательного учреждения.
7. Договор о сотрудничестве общеобразовательного учреждения и учреждений дополнительного образования детей.
8. Положение о группе продленного дня («школе полного дня»).
9. Должностные инструкции работников образовательного учреждения.
10. Приказы об утверждении рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей).
11. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.
12. Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
13. Положение об организации и проведении публичного отчета образовательного учреждения.
14. Положения о различных объектах инфраструктуры учреждения с учетом федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, например:
 - ☞ Положение об учебном кабинете;
 - ☞ Положение об информационно-библиотечном центре;
 - ☞ Положение о культурно-досуговом центре;
 - ☞ Положение о физкультурно-оздоровительном центре.



Раздел IV. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ МЕТОДИКИ В РАБОТЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ



Если обратиться к этимологии, то диагностика (diagnostikos — *греч.* способный распознавать) — это оценочная процедура, направленная на прояснение ситуации, в педагогике, в частности на выявление истинного уровня воспитанности. В нашем случае — это изучение процесса и результатов обучения и воспитания. Через диагностику можно установить, как реализованы педагогические задачи, какие из них требуют дальнейшего решения. Опыт показал, что диагностика имеет прямую связь с этапами управления развитием коллектива и личности. В соответствии с этим существуют три типа диагностики в работе классного руководителя: 1) начальная; 2) корректирующая (текущая); 3) обобщающая (итоговая).

1. Начальная диагностика связана с планированием и управлением классным коллективом. Перед тем как определить воспитательные задачи, которые будут реализованы в данной учебной четверти или году, классному руководителю необходимо изучить уровень воспитанности ученика. Выделяют три основных варианта начальной диагностики: а) когда коллектив сформирован впервые и классный руководитель также незнаком учащимся; б) когда коллектив устоявшийся, а классный руководитель впервые начинает работу с классом; в) когда коллектив и классный руководитель уже работали вместе.

В первом случае начальная диагностика используется для всестороннего изучения учеников. Во втором — классный руководитель изучает не только учеников, но и сам коллектив как сложную, динамическую систему. Третий вариант предоставляет возможность классному руководителю провести выборочную

диагностику коллектива и личности в дополнение к информации, которая была получена ранее.

Полнота и объективность информации при начальной диагностике в максимальной степени приближают планирование воспитательных задач к реальным потребностям класса и соответствуют оптимальному развитию детей.

2. **Корректирующая (текущая) диагностика** проводится в ходе организации деятельности ученического коллектива и ориентирует педагога на изменения, которые происходят при этом в учениках и в их коллективе. Одновременно оценивается правильность ранее принятых решений. Информация, полученная в результате текущей диагностики, помогает быстро и с минимумом ошибок корректировать работу и совершенствовать стиль отношений с детьми, методику воспитательной деятельности.

3. В конце каждого учебного года в системе прогнозирования результатов воспитательной работы проводится обязательная **обобщающая диагностика**. Она позволяет получить данные для коррекции педагогического воздействия в следующем учебном году.

Итак, педагогическая диагностика имеет в качестве своего предмета три области:

☞ результаты обучения в виде оценки знаний (академические достижения учащихся);

☞ результаты воспитания и обучения в виде социальных, эмоциональных, моральных качеств личности и групп учащихся;

☞ результаты педагогического процесса в виде психологических качеств и новообразований личности (последнее сближает ее с психодиагностикой).

Другими словами, диагностированию, то есть периодическому изучению, подлежат:

☞ уровень знаний учеников;

☞ степень социального и психологического развития, что соответствует трем функциям учебно-воспитательного процесса: обучающей, воспитывающей и развивающей.

На технологическом уровне работы классного руководителя предметом анализа являются, главным образом, социально-нравственные качества учеников класса. Чтобы вести воспитательную работу, необходимо хорошо знать учеников, следить за их развитием, выделять проблемы в их воспитании. Многие

учителя считают, что они хорошо без особых методик, «на глазок» знают детей. Но для оптимизации педагогической деятельности требуется все же более профессиональный подход.

Содержание диагностики обучающихся в обобщенном виде можно свести к следующей схеме:

- ✦ демографические данные об ученике и его семье;
- ✦ данные о здоровье и физическом развитии ребенка;
- ✦ познавательные способности (особенности внимания, памяти, воображения, мышления);
- ✦ эмоционально-волевая и потребностно-мотивационная сфера;
- ✦ направленность личности (интересы, отношения, ценности, я-концепция);
- ✦ поведение, поступки учащихся;
- ✦ изучение класса в целом как группы, коллектива: межличностные отношения в классе, сплоченность, общественное мнение, единство ценностей и другое.

Как изучать учеников и класс как группу? Наука предлагает большой арсенал методов диагностик классному руководителю — простых, нетрудоемких, интересных для учеников и одновременно надежных.

Методы начальной диагностики при планировании воспитательной работы в классе

Метод опроса. Широко представлен в педагогической литературе, с его помощью выявляются ценностные ориентации учеников, знания, установки, позиции, отношение к сверстникам, окружающему миру и к себе.

В качестве примера назовем некоторые вопросы, диагностирующие ценностную ориентацию учеников:

- 1) Что тебе нравится в школе, что не нравится? 2) Кто побуждает тебя учиться лучше (мать, отец, бабушка, сам (а) хочю учиться)? 3) Какое время дня для тебя приятнее (утро, день, вечер)? 4) По каким учебным предметам тебе не хочется заниматься? Почему?

Метод наблюдения. Это наиболее доступный способ получения знаний об учащихся. Наблюдение предполагает сбор, описание фактов, случаев, особенностей поведения ученика. Ме-

тодика требует определения цели и объекта наблюдения (какие именно качества и особенности изучать), а также длительности и способов фиксации результатов. Наблюдение дает возможность видеть ученика в естественных условиях.

Метод беседы. Более гибкий способ изучения учащихся, чем опрос. Беседа может быть стандартизированной и свободной. В первом случае заранее сформулированные вопросы задаются в определенной последовательности, чтобы было легче обрабатывать ответы. Свободная беседа позволяет варьировать вопросы с целью получения более точных, развернутых сведений, но требует известного навыка. Психологи рекомендуют задавать открытые вопросы, которые стимулируют свободные, развернутые ответы.

Например, спрашиваем: «Как обычно проходит твой вечер?», — вместо того, чтобы спросить: «Любишь ли ты смотреть телевизор?».

Не следует путать диагностическую беседу с воспитательной. Целесообразно избегать при ее проведении грубых поучений. Следует внимательно, уважительно относиться к ученику, чтобы он чувствовал, что им искренне интересуются и хотят ему помочь. Результаты беседы лучше в краткой форме записать.

Метод анкетирования и другие опросные методы дают разные сведения о личностных качествах, ценностях, отношениях, мотивах деятельности учеников. Анкетирование позволяет быстро собрать много легко обрабатываемых сведений. По форме анкеты бывают открытые (свободный ответ формулирует сам ученик) и закрытые (необходимо выбрать подходящий вариант среди предложенных ответов). Возможные недостатки анкетирования — ответы не всегда могут быть полные, точные, искренние.

После обработки результатов следует анализ данных: выделение типичного и особенного, объяснение причин.

Пример анкеты «Общение».

Ученикам предлагается отметить те ответы, которые отражают особенности их общения.

1. Есть ли у тебя трудности в общении? а) со сверстниками; б) с учителями; в) с родителями; г) с другими членами семьи; д) с друзьями во дворе; е) для свободного ответа.

2. Если есть, то в чем они заключаются? а) мало или нет друзей; б) обижают, дразнят; в) воруют вещи; г) бьют; д) не понимают моего внутреннего мира; е) нет общих интересов; ж) заставляют что-либо делать; з) держат в страхе; и) мне неинтересно с ними; к) требуют только хороших оценок; л) не видят моих хороших качеств.

3. К кому ты обращаешься за помощью в трудную минуту? а) к товарищу по классу; б) к товарищу вне класса; в) к маме; г) к отцу; д) к родственнику; е) к учителю?

Метод столкновения взглядов, позиций. Позволяет обращаться к ученикам с просьбой высказать свое мнение, дать совет, как относиться к определенному явлению, поведению, проблеме.

Как поступить?

Ц е л ь: изучить отношение к гуманным категориям «честность», «принципиальность».

1. Описываются школьные ситуации: а) Идет контрольная работа. Ты выполнил работу правильно. Твой товарищ не знает решения и просит дать ему списать. Как ты поступишь? б) Ты получил «2» по литературе и знаешь, что за это родители тебя накажут. Сообщишь ли ты родителям об этой отметке? И т. д.

2. Обсуждаются возможные варианты, после чего устанавливается правильность ответов.

Обработка: по результатам решений задач каждого ученика можно отнести к одной из четырех групп: 1-я группа — с неустойчивым отношением (выбранные детьми основы поведения противоречат моральным нормам); 2-я группа — недостаточно устойчивое отношение (школьники готовы отказаться от своего мнения при малейшем давлении); 3-я группа — активно отстаивают свое мнение (в исключительных случаях склонны к компромиссу); 4-я группа — активное, устойчивое отношение к нравственным нормам (учащиеся правильно делают выбор).

Метод незаконченного предложения, рассказа, рисование или дополнение рисунка, разыгрывание ситуации. В качестве примера удобно использовать незаконченные предложения из теста для учеников пятых классов (Ж. Нюттен — А. Б. Орлов), цель которого — выявить, как ученики воспринимают школу, учителя, себя в новых условиях. Полученные данные целесообразно свести в таблицу, выделив характерные и единичные ответы.

Этот материал используется для корректировки собственной работы, внесения изменений в учебно-воспитательный процесс. Можно использовать его и для выпуска стенгазеты на тему «Зачем нам учиться?».

Зачем нам учиться?

1. Я думаю, что хороший ученик — это тот, кто... 2. Я думаю, что плохой ученик — это тот, кто... 3. Больше всего я люблю, когда учитель... 4. Больше всего я не люблю, когда учитель... 5. Больше всего мне нравится школа за то, что... 6. Я не люблю школу за то, что ... 7. Мне радостно, когда в школе... 8. Я боюсь, когда в школе... 9. Я не хотел бы, чтобы в школе... 10. Когда я был маленьким, я думал, что в школе... 11. Если я невнимателен на уроке, я ... 12. Когда я не понимаю что-нибудь на уроке, я... 13. Если мне что-то непонятно при выполнении домашнего задания, я ... 14. Я всегда могу проверить, правильно ли я... 15. Я никогда не могу определить, правильно ли я... 16. Если мне что-нибудь нужно запомнить, я ... 17. Мне всегда интересно, когда на уроке... 18. Мне всегда неинтересно, когда на уроках... 19. Я хотел бы, чтобы в школе всегда...

Метод социометрического выбора — метод, позволяющий выразить количественно, графически структуру межличностных отношений в коллективе. **Социограмма** — это графическое изображение отношений респондентов друг к другу. С помощью этого метода можно решить две задачи: 1) выявить лидеров и изолированных детей; 2) выявить взаимные симпатии и сплоченность коллектива.

Диагностическая карта класса

Проведение диагностических процедур в школе должно осуществляться систематически. Классный руководитель может делать это как самостоятельно, так и сотрудничая с психологом. Рекомендуется проводить не только общую педагогическую диагностику класса, но и направленную на частные аспекты развития учеников. Результатом диагностики являются характеристики отдельных учащихся и всего класса — **диагностическая карта класса**. Такую карту можно заполнить к концу года в качестве обобщающей диагностики. Она представляет собой таблицу, в которую заносят данные о каждом ученике в сокращенном или

кодированном виде. Это делает ее содержательной, информативной, удобной для обозрения и анализа. По горизонтали в таблице размещаются данные об одном ученике; по вертикали — состояние класса по одному показателю. Последняя колонка предназначена для формулировки главных индивидуальных воспитательных задач.

В таблице отражаются демографические, медицинские, психологические и педагогические данные:

☞ демографические данные: ФИО, дата рождения, данные о родителях;

☞ медицинские данные: сведения о заболевании детей, степень физического развития;

☞ психологические сведения: способности, доминирующие черты характера, увлечения, специальные умения и интересы;

☞ педагогические данные: успеваемость, поведение, отношение к учению, труду, положение в классе, отношения с товарищами, социальная активность, внешкольные занятия, профессиональные умения.

Для получения данных используется комплекс методов:

☞ разовый письменный опрос;

☞ беседы;

☞ анализ документов и работ учеников;

☞ наблюдение;

☞ социометрические и проективные (тесты) методики;

☞ анкеты.

Большую часть данных следует сообщать ученикам, при этом целесообразно обсудить их, провести с детьми работу по саморазвитию, самовоспитанию. Это благотворно сказывается как на отношении ученика к самому себе, так и к другим людям.

Порядок заполнения диагностической карты класса с указанием возможных вариантов использования данных

1. **ФИО.** Записывается отдельно для мальчиков и девочек в целях необходимости возможной дифференциации воспитательной работы с ними.

2. **Возраст.** Записывается для учета отклонений в развитии детей и планирования работы, связанной с проведением праздников дня рождения, получения паспорта, наступления правовой ответственности и т. д.

3. **Возраст и образование матери и отца.** Фиксируется для привлечения родителей к работе с детьми.

4. **Тип воспитания (демократический, авторитарный, попустительский).** Определяется в процессе беседы, наблюдения, посещения семьи. Используется для работы с родителями и детьми.

5. **Состояние здоровья.** О нем сообщают родители и врач; информация записывается шифром: БО — без отклонений, ЗР — зрение, СК — сколиоз и т. д. Данные используются для регулирования и организации нагрузок, направленных на развитие организма и сохранение здоровья, проведение лечения.

6. **Успеваемость.** Фиксируется произвольно, с указанием преобладающих оценок ученика и оценок по отдельным предметам. Данные используются для поддержания индивидуального роста ученика и оказания ему необходимой помощи.

7. **Черты характера.** Выявляются в процессе наблюдения, из бесед с детьми, родителями, учителями. Негативные черты в записи лучше шифровать. Данные используются для организации воспитания, самовоспитания школьников, индивидуальной работы по формированию положительной самооценки.

8. **Информация об увлечениях, интересах, специальных умениях.** Составляется по данным бесед с родителями, учителями. Информация может использоваться для развития интересов, детей, индивидуальной работы с ними при организации досуга и внеучебной деятельности.

9. **Одаренные дети.** Эту информацию помогают установить олимпиады, оценки и наблюдения учителей.

10. **Отношение к учению, мотивы учения.** Выявляются методом наблюдения, беседы. Фиксируются в таблице произвольно из того, что нужно для развития интереса к учебе, способностей: познавательная активность, интерес, чувство долга и т. д.

11. **Общая культура, эрудиция.** Данные выявляются методом наблюдения в ходе беседы с учителями, учениками, фиксируются как уровень высокий, достаточный, средний, низкий, используются для формирования познавательных интересов учащихся, воспитания культуры умственного труда, поведения, эстетической культуры.

12. **Положение в группе, отношения с товарищами, межличностные, эмоциональные отношения в классе.** Выявляются лидеры, предпочитаемые и отвергаемые, то есть социально ак-

тивные и признаваемые члены класса и социально-пассивные, непризнаваемые. Данные можно получить с помощью наблюдения и социометрической методики. Используются для развития сплоченности класса, формирования индивидуальных личностных качеств учащихся, навыков общения.

13. **Постоянные или временные поручения.** Важно учитывать при организации дел в классе, для развития контактов, различных умений, качеств учеников.

14. **Профессиональные намерения.** Выясняются с помощью бесед и специальных методик. Информация используется в профориентационной групповой и индивидуальной работе.

15. **Сведения о постоянных внешкольных занятиях учеников.** Учитываются при ориентации групповой и индивидуальной воспитательной работы.

Классный руководитель может ввести в карту и дополнительные графы.

Формы сотрудничества классного руководителя с родителями обучающихся в диагностических целях

Особая роль в установлении контакта между семьей и школой принадлежит родительским собраниям. Каждое родительское собрание — это своеобразный публичный экзамен для классного руководителя. От того как оно пройдет, зависит успех всей дальнейшей работы с родителями.

В начале учебного года рекомендуется провести анкетирование среди родителей, где уточняются стандартные вопросы на случай, если социальные данные изменились:

1. ФИО мамы, место работы, должность, рабочий телефон.
2. ФИО папы, место работы, должность, рабочий телефон.
3. Домашний телефон бабушки, дедушки, их ФИО.

Можно выяснить также:

1. Кого из учителей родители хотели бы пригласить на родительское собрание?
2. Кого из администрации школы они хотели бы видеть на родительском собрании?
3. Мнение кого из специалистов они хотели бы услышать?
4. Какие изменения произошли, с точки зрения родителей, с их ребенком за последний год?

Таким образом, изучив пожелания родителей, можно планировать характер взаимодействия с ними на весь учебный год.

На родительских собраниях рекомендуется сообщать об успеваемости учащихся (через предоставление «открытого журнала» или индивидуально выписанного оценочного листа) и их дисциплине (индивидуальная информация выписанных пропущенных уроков), о событиях, происшедших в классе; рассказывать родителям о психологии и возрастных особенностях детей, приемах педагогического влияния на них. Рекомендуется приглашать на родительские собрания психологов школы, которые на основе проведенной диагностики могут дать родителям конкретные советы. Помимо бесед о возрастных психологических особенностях, проводится диагностика темперамента, а также творческой одаренности учащихся класса, различные тесты.

Приведем некоторые вопросы из них:

1. Читает ли Ваш ребенок дополнительную литературу по предметам?
2. Какие предметы для Вашего ребенка: а) трудные, б) неинтересные, в) интересные?
3. Зачем Ваш ребенок ходит в школу: а) пообщаться, б) узнать на уроке что-то новое, в) заставляют родители, г) так надо.
4. Как Вы проверяете домашнее задание: а) вместе делаете, б) спрашиваете, сделал ли, в) совсем не интересуетесь.
5. Ваше мнение о требованиях учителей?
6. Ваши пожелания учителям (можно предметно).
7. В школе, где учится мой ребенок: а) мне нравится, б) не нравится, в) беспокоит...(перечислить).
8. Все ли силы и возможности использует Ваш ребенок в учении?
9. Все ли Ваш ребенок рассказывает дома? Кому доверяет тайны?
10. Есть ли у Вашего ребенка друзья в классе? Знаете ли вы их? Кто они?
11. Исполнителен и послушен ли Ваш ребенок в семье? Охотно ли он выполняет поручения родителей?
12. Насколько чутко и отзывчиво относится ребенок к родителям и близким (груб, дерзок, раздражителен, отзывчив, заботлив, добр, равнодушен).
13. Любит ли Ваш ребенок трудиться?

14. Умеет ли Ваш ребенок настоять на своем мнении или подстраивается к мнению кого-то?
15. Как он реагирует на критику членов семьи? (не воспринимает, на замечания грубит, прислушивается)
16. Какие черты характера Вашего ребенка Вы считаете положительными?
17. Какие черты характера Вашего ребенка Вы считаете отрицательными?

Таким образом классный руководитель определяет для себя, насколько хорошо родители знают своего ребенка.

Тест-опросник родительского отношения к детям (А. Я. Варга, В. В. Столин)

Тест-опросник родительского отношения (ОРО) представляет собой психодиагностический инструмент, ориентированный на выявление родительского отношения у лиц, обращающихся за психологической помощью по вопросам воспитания детей и общения с ними.

Родительское отношение понимается как система разнообразных чувств по отношению к ребенку, поведенческих стереотипов, практикуемых в общении с ним, особенностей восприятия и понимания характера и личности ребенка, его поступков.

Опросник состоит из 5 шкал.

«Принятие – отвержение». Шкала отражает интегральное эмоциональное отношение к ребенку. Содержание одного полюса шкалы: родителю нравится ребенок таким, какой он есть. Родитель (РО) уважает индивидуальность ребенка (РЕ), симпатизирует ему. РО стремится проводить много времени с ребенком, одобряет его интересы и планы.

На другом полюсе шкалы: РО воспринимает своего РЕ плохим, неприспособленным, неудачливым. Ему кажется, что РЕ не добьется успеха в жизни из-за низких способностей, небольшого ума, дурных наклонностей. По большей части родитель испытывает к ребенку злость, досаду, раздражение, обиду. Он не доверяет РЕ и не уважает его.

«Кооперация» — социально желательный образ родительского отношения. Содержательно эта шкала раскрывается следующим образом. РО заинтересован в делах и планах РЕ, старается во всем помочь РЕ, сочувствует ему. РО высоко оценивает интеллектуальные и творческие способности РЕ, испытывает

чувство гордости за него. Он поощряет инициативу и самостоятельность РЕ, старается быть с ним на равных. РО доверяет РЕ, старается встать на его точку зрения в спорных вопросах.

«Симбиоз» — шкала отражает межличностную дистанцию в общении с РЕ. При высоких баллах по этой шкале можно считать, что РО стремится к симбиотическим отношениям с ребенком. Содержательно эта тенденция описывается так: РО ощущает себя с РЕ единым целым, стремится удовлетворить все потребности РЕ, оградить его от трудностей и неприятностей жизни. РО постоянно ощущает тревогу за РЕ, который кажется ему маленьким и беззащитным. Тревога РО повышается, когда РЕ начинает автономизироваться волей обстоятельств, так как по своей воле РО не предоставляет РЕ самостоятельности никогда.

«Авторитарная гиперсоциализация» — отражает форму и направление контроля за поведением РЕ. При высоком балле по этой шкале в родительском отношении отчетливо просматривается авторитаризм. РО требует от РЕ безоговорочного послушания и дисциплины. Он старается навязать РЕ во всем свою волю, не в состоянии встать на его точку зрения. За проявления своеволия РЕ наказывают. РО пристально следит за социальными достижениями РЕ и требует социального успеха. При этом РО хорошо знает РЕ, его индивидуальные способности, привычки, мысли, чувства.

«Маленький неудачник» — отражает особенности восприятия РЕ родителем. При высоких значениях по этой шкале в родительском отношении отмечается стремление инфантилизировать РЕ, приписать ему личную и социальную несостоятельность. РО видит РЕ младшим по сравнению с реальным возрастом. Интересы, увлечения, мысли и чувства РЕ кажутся РО детскими, несерьезными. РЕ представляется неприспособленным, неуспешным, открытым для дурных влияний. РО не доверяет своему РЕ, досадует на его неуспешность и неумелость. В связи с этим РО старается оградить РЕ от трудностей жизни и строго контролировать его действия.

Вопросы для родителей (На вопросы отвечать «да» или «нет»)

1. Я всегда сочувствую своему ребенку.
2. Я считаю своим долгом знать все, что думает мой ребенок.

3. Я уважаю своего ребенка.
4. Мне кажется, что поведение моего ребенка значительно отклоняется от нормы.
5. Нужно подольше держать ребенка в стороне от реальных жизненных проблем, если они его травмируют.
6. Я испытываю к ребенку чувство расположения.
7. Хорошие родители ограждают ребенка от трудностей жизни.
8. Мой ребенок часто неприятен мне.
9. Я всегда стараюсь помочь своему ребенку.
10. Бывают случаи, когда издевательское отношение к ребенку приносит ему большую пользу.
11. Я испытываю досаду по отношению к своему ребенку.
12. Мой ребенок ничего не добьется в жизни.
13. Мне кажется, что дети потешаются над моим ребенком.
14. Мой ребенок часто совершает такие поступки, которые кроме презрения ничего не заслуживают.
15. Для своего возраста мой РЕ немножко незрелый.
16. Мой РЕ ведет себя плохо специально, назло мне.
17. Мой РЕ выпитывает все дурное как губка.
18. Моего РЕ трудно научить хорошим манерам.
19. РЕ следует держать в жестких рамках, тогда из него вырастет порядочный человек.
20. Я люблю, когда друзья моего РЕ приходят к нам в дом.
21. Я принимаю участие в своем РЕ.
22. К моему РЕ «липнет» все дурное.
23. Мой РЕ не добьется успеха в жизни.
24. Когда в компании знакомых говорят о детях, мне немного стыдно, что мой РЕ не такой умный и способный, как мне бы хотелось.
25. Я жалею своего РЕ.
26. Когда я сравниваю своего РЕ со сверстниками, они кажутся взрослее и по поведению и по суждениям.
27. Я с удовольствием провожу с РЕ все свое свободное время.
28. Я часто жалею о том, что мой РЕ растет и взрослеет, и с нежностью вспоминаю его маленьким.
29. Я часто отмечаю в себе проявления враждебного отношения к РЕ.
30. Я мечтаю о том, чтобы мой РЕ достиг всего того, что мне нравится и кажется необходимым.

31. РО должны приспособливаться к РЕ, а не только требовать этого от него.
32. Я стараюсь выполнять все просьбы моего РЕ.
33. В семейных решениях следует учитывать мнение РЕ.
34. Я очень интересуюсь жизнью своего РЕ.
35. В конфликте с РЕ я часто могу признать, что он по своему прав.
36. Дети рано узнают, что РО могут ошибаться.
37. Я всегда считаюсь с РЕ.
38. Я испытываю к РЕ дружеские чувства.
39. Основные причины капризов моего РЕ — эгоизм, упрямство и лень.
40. Невозможно нормально отдохнуть, если проводить отпуск с РЕ.
41. Самое главное — чтобы у РЕ было спокойное и беззаботное детство, все остальное приложится.
42. Иногда мне кажется, что мой РЕ не способен ни на что хорошее.
43. Я разделяю увлечения своего РЕ.
44. Мой РЕ может вывести из себя кого угодно.
45. Я понимаю огорчения своего РЕ.
46. Мой РЕ часто раздражает меня.
47. Воспитание РЕ — сплошная нервозность.
48. Строгая дисциплина в детстве развивает сильный характер.
49. Я не доверяю своему РЕ.
50. За строгое воспитание дети потом благодарят.
51. Иногда мне кажется, что я ненавижу своего РЕ.
52. В моем РЕ больше недостатков, чем достоинств.
53. Я разделяю интересы своего РЕ.
54. Мой РЕ не в состоянии что-либо сделать самостоятельно, а если и сделает, то обязательно не так.
55. Мой РЕ вырастет неприспособленным к жизни.
56. Мой РЕ нравится мне таким, какой он есть.
57. Я тщательно слежу за состоянием здоровья моего РЕ.
58. Нередко я восхищаюсь своим РЕ.
59. РЕ не должен иметь секретов от РО.
60. Я невысокого мнения о способностях моего РЕ и не скрываю этого от него.
61. Очень желательно, чтобы РЕ дружил с теми детьми, которые нравятся его РО.

Ключи к опроснику

«Принятие — отвержение»: 3, 4, 8, 10, 12, 14, 15, 16, 18, 20, 23, 24, 26, 27, 29, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 51, 52, 53, 55, 56, 60.

Образ социальной желательности поведения: 6, 9, 21, 25, 31, 33, 34, 35, 36.

«Симбиоз»: 1, 5, 7, 28, 32, 41, 58.

«Авторитарная гиперсоциализация»: 2, 19, 30, 48, 50, 57, 59.

«Маленький неудачник»: 9, 11, 13, 17, 22, 28, 54, 61.

Порядок подсчета тестовых баллов

При подсчете тестовых баллов по всем шкалам учитывается ответ «верно».

Высокий тестовый балл по соответствующим шкалам интерпретируется как: 1-я шкала — отвержение, 2-я шкала — социальная желательность, 3-я шкала — симбиоз, 4-я шкала — гиперсоциализация, 5-я шкала — инфантилизация.

Тестовые нормы приводятся в таблице процентных рангов тестовых баллов по соответствующим шкалам.

1-я шкала. Тестовый балл — 1 строка; процентный балл — 2 строка																			
0-5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24-32
0	0,63	3,79	12,02	31,01	53,79	68,35	77,21	84,17	88,6	90,5	92,4	93,67	94,3	95,5	97,46	98,1	98,73	99,36	100
2-я шкала. Тестовый балл — 1 строка; процентный балл — 2 строка																			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9										
1,57	3,46	5,67	7,88	9,77	12,29	19,22	31,19	48,82	80,33										
3-я шкала. Тестовый балл — 1 строка; процентный балл — 2 строка																			
0	1	2	3	4	5	6	7												
4,41	19,53	39,06	57,96	74,97	86,63	92,93	95,65												
4-я шкала. Тестовый балл — 1 строка; процентный балл — 2 строка																			
0	1	2	3	4	5	6													
4,41	13,86	32,13	53,87	69,3	83,79	95,74													
5-я шкала. Тестовый балл — 1 строка; процентный балл — 2 строка																			
0	1	2	3	4	5	6	7	8											
14,55	45,57	70,25	84,81	93,04	96,83	99,37	99,83	100											

**Материалы
по изучению классного коллектива
Общие сведения об учащихся**

Таблица 2

№ п/п	ФИО ученика	Дата рождения	Внеуроч- ная занятость	Место работы и должность		Домаш- ний адрес, телефон	Примеча- ние
				отца	матери		
1							
2							

**Школьные документы,
используемые классным руководителем в работе
по изучению классного коллектива**

Классный журнал. Если классный руководитель только начинает работать с детским коллективом, много полезной для себя информации он может почерпнуть прежде всего из классного журнала.

Здесь он может взять данные о показателях успеваемости учащихся. Их анализ позволяет выяснить, насколько стабильно учатся учащиеся класса. Изучив школьный журнал, классный руководитель может также сравнить успеваемость учащихся по различным предметам, достижения каждого ученика с достижениями одноклассников, установить возможности учащихся по тем или иным предметам, трудности учеников в изучении отдельных из них.

Медицинские карточки. Большое внимание классный руководитель должен уделить сотрудничеству со школьным врачом или медсестрой. Из медицинской карточки можно узнать о здоровье учащихся класса, о тех хронических заболеваниях, которые имеются у них и которые очень часто влияют на успешность учебной деятельности и адаптацию детей в ученическом коллективе.

Личные дела учащихся класса. Личные дела учащихся дают возможность изучить особенности семейного воспитания учащихся (возраст родителей, полная или неполная семья, адресное расположение семей учащихся, посещение учебных заведений в течение определенного времени).

Психолого–педагогическая характеристика класса

1. Общие сведения о классе.

Состав учащихся по возрасту, полу. Общая характеристика дисциплины в классе. Учащиеся с ослабленным здоровьем. Социальное положение родителей, их образование. Материальное положение семьи и морально–психологический климат в семье. Общность требований к ребенку в семье и школе.

2. **Направленность класса.** Учебная деятельность. Уровень общего развития учащихся, широта интересов, кругозора; характеристика интересов, любимые уроки; отрицательные и положительные проявления взаимодействия и взаимопомощи в учебной работе; преобладающие мотивы учебной деятельности.

Другие виды деятельности. Интерес учащихся класса к искусству, литературе, спорту; формы проявления интересов (посещение театра, диспуты, совместные обсуждения и т. п.).

3. **Подготовленность класса по видам деятельности.** В каких видах совместной деятельности участвует класс, есть ли у класса опыт совместной деятельности, ее результативность; уровень знаний и навыков в различных видах групповой деятельности (учебной, трудовой, технической, спортивной, игровой и др.); заинтересованность класса в совместной деятельности, реакция на трудности и неудачи в различных видах и условиях групповой деятельности, готовность к преодолению трудностей, деловитость, собранность.

4. **Характеристика межличностных отношений в классе.** Наличие лидеров и их влияние — положительное, отрицательное. Наличие или отсутствие группировок в классе, степень сплоченности. Наличие пассивных учащихся, не принимаемых, отверженных; причины этих явлений.

5. **Психологические особенности класса.** Интеллектуальная атмосфера класса: доброжелательность, симпатия, внимательность, чуткость по отношению друг к другу; одобрение и поддержка в моменты удач и неудач; стремление быть вместе, самочувствие учащихся в классе.

Волевая характеристика класса: способность вместе преодолевать серьезные трудности и препятствия, умение самостоятельно ставить цели, сознательно принимать решения, работать над поставленной задачей и доводить начатое дело до конца, управлять своим поведением.

6. **Общие выводы.** На их основе, исходя из характеристики класса, определяются цели и задачи воспитательной работы в классе.

Экспресс-диагностика эмпатии

Вариант экспресс-диагностики И. М. Юсупова

Инструкция: Вам нужно оценить каждое из 36 утверждений и отразить свое мнение в таблице, поставив крестик напротив номера соответствующего утверждения. Ни одно из утверждений пропускать нельзя. Если у вас нет своего мнения по тому или иному утверждению, то поставьте крестик в графе «не знаю».

В своих ответах вы должны быть предельно откровенны, так как они не могут быть неправильными. Над утверждениями не следует долго раздумывать. Достоверны ответы, которые первыми пришли в голову.

Текст методики

1. Мне больше нравятся книги о путешествиях, чем книги из серии «Жизнь замечательных людей».
2. Взрослых детей раздражает забота старших.
3. Мне нравится размышлять о причинах успехов и неудач других людей.
4. Среди всех музыкальных передач предпочитаю «Современные ритмы».
5. Чрезмерную раздражительность и несправедливые упреки больного надо терпеть, даже если они продолжаются годами.
6. Больному человеку можно помочь даже словом.
7. Посторонним людям не следует вмешиваться в конфликт между двумя лицами.
8. Старые люди, как правило, беспричинно обидчивы.
9. Когда я в детстве слушал грустную историю, на мои глаза сами собой наворачивались слезы.
10. Раздраженное состояние моих родителей влияет на мое настроение.
11. Обычно я равнодушен к критике в свой адрес.
12. Мне больше нравится рассматривать портреты, чем картины с пейзажами.
13. Я всегда все прощал родителям, даже в случаях, если они были неправы.

14. Если лошадь плохо тянет, ее надо хлестать.
15. Когда я читаю о драматических событиях в жизни людей, то чувствую себя так, словно это происходит со мной.
16. Родители относятся к своим детям справедливо.
17. Видя ссорящихся подростков или взрослых, я вмешиваюсь.
18. Я не обращаю внимания на плохое настроение моих родителей.
19. Я подолгу наблюдаю за поведением птиц и животных, откладывая при этом другие дела.
20. Фильмы и книги могут вызывать слезы только у несерьезных людей.
21. Мне нравится наблюдать за выражением лиц и поведением незнакомых людей.
22. В детстве я приводил домой бездомных кошек и собак.
23. Все люди необоснованно озлоблены.
24. Глядя на постороннего человека, мне хочется угадать, как сложится его жизнь.
25. При виде покалеченного животного я стараюсь ему чем-либо помочь.
26. В детстве младшие по возрасту ходили за мной по пятам.
27. Человеку станет легче, если внимательно выслушать его жалобы.
28. Увидев уличное происшествие, я стараюсь не попадать в число свидетелей.
29. Младшим нравится, когда я предлагаю им свою идею, дело или развлечение.
30. Люди преувеличивают способность животных чувствовать настроение хозяина.
31. Из затруднительных конфликтных ситуаций человек должен выходить самостоятельно.
32. Если ребенок плачет, значит на то есть причины.
33. Молодежь всегда должна удовлетворять любые просьбы и чувства стариков.
34. Мне хочется разобраться, почему некоторые из моих знакомых всегда задумчивы.
35. Беспризорных домашних животных следует уничтожать.
36. Если мои друзья начинают обсуждать со мной свои личные проблемы, я перевожу разговор на другую тему.

Экспресс-диагностика эмпатии

№ утвержде- ния	Ответы					
	Не знаю	Никогда или нет	Иногда	Часто	Почти всегда	Всегда или да
1						
2						
...						
36						

Обработка результатов диагностики

1. В графе «Не знаю» в утверждениях № 2, 4, 16, 18, 33.
2. В графе «Всегда или да» в утверждениях № 2, 7, 11, 13, 16, 18, 23.
3. В графе «Всегда или да» ответы на следующие пары утверждений: 7 и 17; 10 и 18; 17 и 31; 22 и 35; 34 и 36.

Например, если и в утверждении 7 и в утверждении 17 вы отметили ответ в графе «всегда или да», то зафиксируйте это совпадение, если же этого нет, то не обращайтесь внимания.

4. В графе «Всегда или да», с одной стороны, и в графе «Никогда или нет» — с другой, в следующих парах утверждений: № 3 и 36, 1 и 3, 17 и 28. Например, если в утверждении 3 у вас имеется пометка «всегда или да», а в утверждении 36 пометка «никогда или нет», то зафиксируйте это. Если же совпадения нет, то не обращайтесь внимания.

Теперь просуммируйте ответы по каждому пункту условий, а затем выведите общую сумму по всем четырем пунктам.

Если общая сумма окажется 5 или более, то результат тестирования будет недостоверным; при сумме, равной 4, — результат сомнителен; если же сумма не более 3, то результат может быть признан достоверным. Недостоверный или сомнительный результат получается в том случае, когда вы недостаточно честны по отношению к себе или несерьезно отнеслись к работе. Другая возможная причина — некоторое нарушение психических функций либо социальный инфантилизм (неопытность).

Если вы прошли проверку на достоверность, то приступайте к определению и анализу результатов.

Каждому варианту ответов соответствует числовое значение: «не знаю» — 0, «часто» — 3, «никогда или нет» — 1, «почти всегда» — 4, «иногда» — 2, «всегда или да» — 5.

Чтобы получить общий уровень эмпатии, просуммируйте ответы по каждой графе отдельно, а затем выведите общую сумму в соответствии с указанными баллами по таблице.

При этом следует руководствоваться следующими показателями:

82—90 баллов — очень высокий уровень эмпатии;

63—81 балл — высокий уровень эмпатии;

37—62 балла — средний уровень;

12—36 баллов — низкий уровень;

5—11 баллов — очень низкий уровень.

Далее определите уровни эмпатии по отдельным шкалам:

1-я шкала — эмпатия с родителями (утверждения 10, 13, 16);

2-я шкала — эмпатия с животными (утверждения 19, 22, 25);

3-я шкала — эмпатия со стариками (утверждения 2, 5, 8);

4-я шкала — эмпатия с детьми (утверждения 26, 29, 35);

5-я шкала — эмпатия с героями художественных произведений (утверждения 9, 12, 25);

6-я шкала — эмпатия с незнакомыми и малознакомыми людьми (утверждения 21, 24, 27)

Просуммируйте баллы по каждой из шкал. Здесь величины эмпатии следующие:

☞ очень высокий уровень — 15 баллов;

☞ высокий уровень — 13—14 баллов;

☞ средний уровень — 5—12 баллов;

☞ низкий уровень — 2—4 балла;

☞ очень низкий — 0—1 балл.

Полученные результаты можно представить наглядно следующим образом. Начертите 6 линий длиной 15 см, каждая из них символизирует одну из шкал. Отложите на каждой линии полученную величину эмпатии в сантиметрах и выделите этот участок другим цветом.

1 _____

Эмпатия с родителями

2 _____

Эмпатия с животными

3 _____

Эмпатия со стариками

4 _____

Эмпатия с детьми

5 _____

Эмпатия с героями художественных произведений

6 _____

Эмпатия с незнакомыми и малознакомыми людьми

Очевидно, чем короче выделенные участки, тем ниже уровень составляющих эмпатии. Неравномерность выделенных участков — свидетельство неравномерного развития отдельных составляющих эмпатии. При интерпретации полученных данных необходимо учитывать характер человека и его жизненный путь.

Методика для изучения социализированности личности учащегося

Разработана М. И. Рожковым

Методика предназначена для выявления уровня социальной адаптированности, активности, автономности и нравственной воспитанности учащихся. основополагающим методом исследования является тестирование. Методика используется при работе с подростками и юношами 14—17 лет. Исследование проводит педагог-психолог 2 раза в год с учащимися групп и классов нового набора школ, ПТУЗ, ССУЗ. Результаты исследования предназначены для преподавателей, воспитателей, кураторов учебных групп, мастеров производственного обучения, социального педагога, классных руководителей. Методика используется в стандартных условиях учебных заведений (возможны групповая и индивидуальная формы тестирования). Интерпретация результатов осуществляется в соответствии с ключом оценки и обработки данных исследования.

Цель: выявить уровень социальной адаптированности, автономности и нравственной воспитанности учащихся.

Ход проведения

Учащимся предлагается прочитать (прослушать) двадцать суждений и оценить степень своего согласия с их содержанием по следующей шкале:

- 4 — всегда;
- 3 — почти всегда;
- 3 — иногда;
- 1 — очень редко;
- 0 — никогда.

Твое отношение к суждениям

1. Стараюсь слушаться во всем своих учителей и родителей.
2. Считаю, что всегда надо чем-то отличаться от других.
3. За что бы я ни взялся, я добиваюсь успеха.
4. Я умею прощать людей.
5. Я стремлюсь поступать так же, как и все мои товарищи.
6. Мне хочется быть впереди других в любом деле.
7. Я становлюсь упрямым, когда уверен, что я прав.
8. Считаю, что делать людям добро — это главное в жизни.
9. Стараюсь поступать так, чтобы меня хвалили окружающие.

10. Общаясь с товарищами, я всегда отстаиваю свое мнение.
11. Если я что-то задумал, то обязательно сделаю.
12. Мне нравится помогать людям.
13. Мне хочется, чтобы со мной все дружили.
14. Если мне не нравятся люди, то я не буду с ними общаться.
15. Стремлюсь всегда побеждать и выигрывать.
16. Переживаю неприятности других, как свои.
17. Стремлюсь не ссориться с товарищами.
18. Стараюсь доказать свою правоту, даже если с моим мнением не согласны окружающие.
19. Если я берусь за дело, то обязательно довожу его до конца.
20. Стараюсь защищать тех, кого обижают.

Обработка полученных данных

Чтобы быстрее и легче проводить обработку результатов, необходимо изготовить для каждого учащегося бланк, в котором против номера суждения ставится оценка.

1	5	9	13	17
2	6	10	14	18
3	7	11	15	19
4	8	12	16	20

Среднюю оценку **социальной адаптированности** учащихся получают при сложении всех оценок первой строчки и деления этой суммы на пять.

Оценка **автономности** высчитывается на основе аналогичных операций со второй строчкой.

Оценка **социальной активности** — на основе данных третьей строчки.

Оценка **приверженности** детей гуманистическим нормам жизнедеятельности (нравственности) — четвертой строчки.

Если получаемый коэффициент больше трех, то можно констатировать высокую степень социализированности ребенка; если же он больше двух, но меньше трех, то это свидетельствует о средней степени развития социальных качеств. Если коэффициент окажется меньше двух баллов, то можно предположить, что отдельный учащийся (или группа учеников) имеет низкий уровень социальной адаптированности.

Схема оценки реальных учебных возможностей учащегося

Ф.И.

Класс

Год

1. Работоспособность.

Высокий уровень — сохраняет работоспособность в течение всех уроков.

Средний уровень — сохраняет нормальную работоспособность в течение всех уроков, обнаруживая несущественное проявление признаков утомляемости в конце рабочего дня.

Низкий уровень — обнаруживает низкую работоспособность, быстро утомляется уже в середине рабочего дня, что проявляется в вялости, сонливости и раздражительности на уроках, в резком снижении в середине урока внимания, в появлении опусок в элементарных вычислениях, ошибок при переписывании текста.

2. Умение выделять существенное в изучаемом материале.

Высокий уровень — ученику легко и быстро удастся выделить существенное в изучаемом материале, дать название прочитанному отрывку текста, составить план его изложения, коротко рассказать о самом главном в тексте, сделать резюме, вывод.

Средний уровень — в основном справляется с выделением существенного в изучаемом тексте, допуская незначительные ошибки, которые не сказываются на усвоении сущности изучаемого в дальнейшем.

Низкий уровень — обычно не справляется с выделением существенного в изучаемом, концентрирует внимание на деталях, второстепенных признаках, свойствах, фактах.

3. Самостоятельность мышления.

Высокий уровень — проявляет самостоятельность в мышлении, самостоятельно умеет найти проблему и способы ее решения, активно участвует в овладении знаниями в проблемных рассуждениях, высказывает предположения, стремится дополнить ответы товарищей, вносит элемент индивидуальности в содержание сочинений, в решение задач, проявляет оригинальность в выполнении упражнения, демонстрирует элементы рационализации, изобретательности, может составлять и ставить задачи.

Средний уровень — обнаруживает средний уровень развития

самостоятельности мышления, стремится самостоятельно выполнить учебные задачи, выдвигаемые учителем, делает попытки решить задачу, несмотря на встречающиеся трудности, задачи составляет по аналогии.

Низкий уровень — не обладает самостоятельностью мышления, стремится заимствовать готовые решения, при первых же затруднениях обращается за помощью, нуждается в постоянной помощи типа опеки.

4. Умение работать в должном темпе.

Высокий уровень — темп выполнения учебных навыков (чтение, письмо) больше, чем у большинства учащихся класса.

Средний уровень — темп выполнения основных учебных навыков, как у большинства учащихся.

Низкий уровень — темп выполнения основных учебных навыков существенно ниже, чем у большинства учащихся класса.

5. Самоконтроль при изучении учебного материала.

Высокий уровень — самоконтроль стал привычкой в учебной работе ученика, он всегда проверяет степень усвоения изученного материала с помощью вопросов из учебника, при необходимости сжато пересказывает изученное, проверяет правильность вычислений обратными действиями, правильность решения физических задач действиями над наименованиями, оценивает жизненную реальность полученных результатов.

Средний уровень — в основном выполняет названные выше требования, допуская отступления, не существенно сказывающиеся на усвоении знаний, умений, навыков.

Низкий уровень — практически не имеет навыков самоконтроля.

6. Сознательность учебной дисциплины.

Высокий уровень — ученик, осознавая общественную и личностную значимость учения, аккуратно выполняет учебно-воспитательные требования учителя и ученического коллектива, проявляет инициативу, активность, настойчивость в обеспечении выполнения этих требований всеми учащимися.

Средний уровень — ученик в основном выполняет учебно-воспитательные требования учителей и ученического коллектива.

Низкий уровень — ученик недостаточно осознает значимость учения, не выполняет требований учителей и ученического коллектива.

7. Уровень предшествующей образовательной подготовленности.

Высокий уровень — практически не имеет пробелов в знаниях по ранее пройденному учебному материалу.

Средний уровень — практически не имеет существенных пробелов в ранее пройденном учебном материале, которые бы мешали последующей учебе.

Низкий уровень — имеет существенные пробелы в усвоении ранее пройденного учебного материала, в специальных умениях и навыках, которые отрицательно сказываются на усвоении новых знаний, умений, навыков.

Анализ воспитательной работы классного руководителя за прошедший учебный год

1. Показатели эффективности целеполагания и планирования воспитательного процесса в классе:

↳ приоритетные воспитательные задачи прошедшего периода, целесообразность их постановки;

↳ соответствие поставленных задач актуальным направлениям формирования личности в данном возрастном периоде;

↳ правильность выбора основных направлений воспитательной деятельности, содержания, форм работы, средств педагогического влияния, приемов включения учащихся в деятельность и общение;

↳ возникала ли необходимость корректировки воспитательных целей; причина корректировки;

↳ результаты решения поставленных задач; расхождения целей и реальных результатов, их причины.

2. Показатели развития коллектива класса:

↳ социометрическая, ролевая и коммуникативная структуры класса;

↳ степень сформированности и уровень сплоченности коллектива;

↳ традиции класса;

↳ особенности общения в классном коллективе: характер взаимоотношений учащихся; развитие коммуникативных умений, нравственных отношений; развитие духа товарищества, взаимопонимания и эмпатии;

- ☞ особенности общественного мнения класса и его влияние на ценностные ориентации учащихся;
- ☞ преобладающее отношение учащихся к учителям, к школе;
- ☞ доминирующий эмоциональный настрой учащихся класса;
- ☞ негативные явления, замеченные в жизни коллектива;
- ☞ наличие конфликтов, их разрешение;
- ☞ степень вовлечения учащихся в жизнедеятельность класса, уровень их включенности в процесс планирования, организации и анализ совместной деятельности;
- ☞ развитие общественной активности учащихся; уровень развития коллективной творческой деятельности в классе.

3. Показатели участия учащихся класса в жизнедеятельности школы:

- ☞ участие учащихся в работе школьных кружков, секций, клубов, творческих объединений;
- ☞ участие учащихся класса в общешкольных мероприятиях, основные мотивы участия;
- ☞ степень заинтересованности и вовлеченности учащихся в жизнедеятельность школы;
- ☞ активность и результативность участия членов классного коллектива в школьных делах.

4. Показатели работы органов самоуправления:

- ☞ участие учащихся в классном и школьном самоуправлении, организаторской деятельности;
- ☞ эффективность самоуправления;
- ☞ периодичность и сменяемость органов самоуправления;
- ☞ влияние деятельности органов самоуправления на воспитание и развитие личности учащихся.

5. Показатели развития учащихся класса:

- ☞ уровень воспитанности учащихся; факторы, повлиявшие на изменение уровня воспитанности;
- ☞ степень развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся в различных видах деятельности; вовлечение каждого ученика в значимую для него и окружающих деятельность;
- ☞ уровень знаний, умений и навыков учащихся класса, их успеваемость;
- ☞ изменения в социокультурном развитии учащихся; адаптированность к современной жизни, развитие самостоятельности;

↪ сформированность у учащихся потребности заниматься самовоспитанием;

↪ влияние на развитие личности учащихся, на формирование их качеств, творческих дарований и физических способностей их ближайшего социального окружения;

↪ изменения состава класса; индивидуальные особенности «новеньких» учащихся, их адаптация и интеграция в классном коллективе;

↪ индивидуальные особенности учащихся группы риска, их потребности, ведущие мотивы поступков; влияние на них ближайшего социального окружения; наиболее эффективные приемы работы с ними; задачи воспитания и коррекции поведения этих учащихся.

6. Показатели организации и эффективности воспитательного процесса в классе:

↪ использованные формы воспитательной работы; достаточное разнообразие дел внутри каждого вида деятельности;

↪ соответствие форм работы интересам, запросам и потребностям личности и возникающим в детской среде проблемам;

↪ удовлетворенность школьников проведенными воспитательными мероприятиями;

↪ фамилии учащихся, активно участвовавших в классных делах; не проявляющих интереса к ним;

↪ от каких классных дел и почему следовало бы отказаться в новом учебном году;

↪ новые формы работы, апробированные в прошедшем году; целесообразность их использования в дальнейшем;

↪ методы воспитательного воздействия, формы работы и средства педагогического влияния, наиболее положительно сказывающиеся на развитие личности учащихся;

↪ мероприятия и коллективные творческие дела, способствовавшие сплочению классного коллектива.

7. Показатели результативности индивидуальной воспитательной работы:

↪ с одаренными детьми;

↪ со слабоуспевающими и не проявляющими интереса к учебе;

↪ с «трудными»: количество стоящих на учете, причины постановки на учет, количество снятых с учета, характеристика использованных методов и приемов.

8. Показатели взаимодействия с педагогическим коллективом:

- ☞ взаимодействие с учителями-предметниками, предъявление единых требований к учащимся;
- ☞ взаимодействие с руководителями кружков, спортивных секций, творческих объединений;
- ☞ проведение открытых мероприятий, их результативность.

9. Показатели педагогического взаимодействия с семьей:

- ☞ влияние родителей учащихся на воспитательную деятельность класса;
- ☞ вопросы воспитательной работы, интересующие родителей;
- ☞ организация совместных с родителями мероприятий;
- ☞ изучение семей учащихся и организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке;
- ☞ тематика родительских собраний, их результативность; родители, не посетившие ни одного собрания.

10. Выводы (делаются по основным показателям):

- ☞ главное достижение классного коллектива за прошедший период; удаchi в организации и воспитании учащихся класса; накопленный положительный опыт;
- ☞ негативные моменты в воспитательной работе;
- ☞ нереализованные возможности и неиспользованные резервы;
- ☞ перспективные цели и ведущие задачи; приоритетные направления воспитательной работы в дальнейшем;
- ☞ новые формы работы, планируемые к использованию в процессе воспитания.

11. Приложения:

- ☞ карта воспитанности учащихся;
- ☞ психолого-педагогические характеристики учащихся;
- ☞ материалы по изучению личности учащихся;
- ☞ результаты итоговых диагностических исследований, анкетирования, опросов;
- ☞ информация о проведении и результатах отдельных мероприятий;
- ☞ творческие проекты учащихся.

Учебно-методическая литература для классного руководителя

1. *Брагуца, А. В.* Развитие сотрудничества младших школьников во внеурочной деятельности / А. В. Брагуца // Начальная школа. — 2011. — № 6. — С. 53—55.
2. Воспитательный процесс: изучение эффективности / под ред. Е. Н. Степанова. — М., 2000.
3. *Карпюк, И. А.* Воспитательная система школы: пособие для руководителей и педагогов общеобразовательных школ / И. А. Карпюк, М. Б. Чернова. — Мн.: изд-во «Университетское», 2002. — 167 с.
4. Классному руководителю о воспитательной системе класса: методическое пособие / под ред. Е. Н. Степанова. — М., 2000.
5. Классному руководителю: учеб.-метод. пособие / под ред. М. И. Рожкова. — М.: Гуманит. изд. центр «Владос», 2001. — 280 с.
6. *Кульневич, С. В.* Воспитательная работа в начальной школе / С. В. Кульневич, Т. П. Лакоценина. — Воронеж: ТЦ «Учитель», 2006.
7. *Маленкова, Л. И.* Классный воспитатель: педагогические основы и методика деятельности / Л. И. Маленкова. — М., 2005.
8. Методические советы по организации внеурочной деятельности учащихся начальных классов // [<http://www.openclass.ru/pages/221595>].
9. Модель организации внеурочной деятельности на ступени начального общего образования // [<http://sks.shatki.info/index.php/2011-04-19-07-55-28/85-2011-10-19-17-08-09.html>].
10. Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования: Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 // <http://standart.edu.ru/>.
11. Обновление деятельности классного руководителя в современной школе: методические рекомендации к началу 2003/04 учебного года. — Хабаровск: ХК ИППК ПК, 2003. — 38 с.
12. *Орлова, Л. С.* Воспитательная модель школы // Классный руководитель. — 2003. — № 3. — С. 18—22.
13. Педагогика. / под ред. Л. П. Крившенко. — М., 2004.
14. *Попова, И. Н.* Организация и содержание работы в группе продленного дня. Начальная школа / И. Н. Попова, С. А. Исаева, Е. И. Ромашкова. — 2-е изд. — М.: Айрис-пресс, 2006.

15. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / сост. Е. С. Савинов. — 2-е изд., перераб. — М., 2010.

16. Примерные программы внеурочной деятельности: начальное и основное образование / под ред. В. А. Горского. — М.: Просвещение, 2010.

17. Проект федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» // <http://zakonproekt2011.ru/#law/edu>. — 1 декабря 2010 г.

18. *Ривкин, Е. Ю.* Внеурочная деятельность: лекция 4-я / Е. Ю. Ривкин // Управление современной школой. — Завуч. — 2013. — № 3. — С.100—109.

19. Роль внеурочной деятельности в обучении предметам естественнонаучного цикла / Открытый класс // [<http://www.openclass.ru/node/200953>].

20. *Рубин, А. А.* Внеурочная работа по общественным предметам / А. А. Рубин, З. В. Юрченко. — «Преподавание истории в школе». — 1991. — № 5.

21. *Сабельникова, С. И.* Организация внеурочной деятельности обучающихся / С. И. Сабельникова // Управление начальной школой. — 2011. — № 3. — С. 4—22.

22. *Селевко, Г. К.* Педагогические технологии на основе информационно-коммуникационных средств / Г. К. Селевко. — М.: НИИ школьных технологий, 2005. — 208 с.

23. *Сергеева, В. П.* Классный руководитель: планирование и организация работы. От А до Я / В. П. Сергеева. — М.: Педагогическое общество России, 2001. — 256 с.

24. *Сергеева, В. П.* Классный руководитель в современной школе / В. П. Сергеева. — М.: Граф-пресс, 2001. — 192 с.

25. Система воспитательной работы в группах продленного дня / авт.- сост. В. В. Гордеева. — Волгоград: Учитель, 2007.

26. *Смолкина, Е. В.* Исследовательская деятельность учащихся как средство реализации личности в образовательном пространстве / Е. В. Смолкина. — Начальная школа. — 2007. — № 2.

27. *Созонов, В. П.* Организация воспитательной работы в классе / В. П. Созонов. — М.: Центр «Педагогический поиск», 2000. — 160 с.

28. Сотрудничество педагогов и семьи: организация системы работы / авт.- сост. Н. А. Алымова, Н. А. Белибихина. — Волгоград: Учитель, 2008.

29. Социальная профилактика отклоняющегося поведения несовершеннолетних как комплекс охранно-защитных мер. — М., 1993.

30. *Степанов, Е. Н.* Методология моделирования воспитательной системы образовательного учреждения / Е. Н. Степанов // Педагогика. — 2001. — № 4. — С. 14—19.

31. *Степанов, Е. Н.* Педагогу о современных подходах и концепциях воспитания / Е. Н. Степанов, Л. М. Лузина. — М.: ТЦ «Сфера», 2002. — 160 с.

32. *Степанов, П. В.* Словарь-справочник по теории воспитательных систем / П. В. Степанов // Научно-методический журнал зам. директора школы. — 2003. — № 1. — С. 89.

33. *Степанов, Е. Н.* Методические советы по организации внеурочной деятельности учащихся начальных классов / Е. Н. Степанов // Завуч начальной школы. — 2011. — № 6. — С. 36—48.

34. *Стефановская, Т. А.* Воспитательная система школы: теоретический минимум / авт.- сост. Т. А. Стефановская. — Иркутск, 2007.

35. *Сухомлинский, В. А.* Родительская педагогика / В. А. Сухомлинский // Педагогический университет. — М.: Знание. — 1978. — № 6.

36. Ученическое самоуправление: проблемы функционирования, перспективы развития / сост.: А. И. Малофеева, И. В. Калинина. — Хабаровск: ХК ИППК ПК, 2005. — 36 с.

37. *Ушинский, К. Д.* Человек как предмет воспитания: опыт педагогической антропологии. // Избр. пед. соч: в 2т. — М., 1974. — Т. 2.

38. ФГОС «Планируемые результаты начального общего образования». — М.: «Просвещение», 2010.

39. ФГОС «Примерные программы начального образования». — М.: «Просвещение», 2011.

40. Цели, задачи, содержание и принципы внеурочной деятельности школьников, осуществляемой с использованием информационных технологий. // [<http://festival.1september.ru/articles/534738/>].

41. *Шмалькова, Л. В.* Планирование и анализ реализации внеурочной деятельности / Л. В. Шмалькова // Управление начальной школой. — 2011. — № 12. — С. 5—12.

42. *Щуркова, Н. Е.* Классное руководство: теория, методи-

ка, технология / Н. Е. Щуркова. — М.: Педагогическое общество России, 2000. — 256 с.

43. *Щуркова, Н. Е.* Программа воспитания школьника / Н. Е. Щуркова. — М., 2002.

44. Электронный журнал «Учительская» ИРО-РТ. — 2009. — Июль.

45. *Ясницкая, В. Р.* Как сделать класс классным: воспитание подростков / В. Р. Ясницкая. — М.: Просвещение, 2008. — 233 с.

Информационные интернет-ресурсы

1. Всеобщая декларация прав человека // <http://www.un.org>.

2. Дополнительное образование детей: федеральный портал. // <http://vidod.edu.ru>.

3. Конвенция о правах ребенка // <http://zakon.edu.ru>.

4. Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года // <http://old.mon.gov.ru>.

5. *Луховицкий, В.* Как защитить права детей и учителей (методические рекомендации для педагогов // <http://www.openclass.ru/stories/196281> (требуется регистрация в <http://www.openclass.ru>).

6. Материалы по реализации ФГОС начального общего образования // <http://standart.edu.ru>.

7. Материалы по реализации ФГОС основного общего образования // <http://standart.edu.ru>.

8. Методические рекомендации об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений. Приложение к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 февраля 2006 г. № 21 // <http://old.mon.gov.ru>.

9. Методические рекомендации по аттестации и аккредитационной оценке воспитательной деятельности образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы различного уровня и направленности. Приложение к письму Минобрнауки России от 15.10.2003 г. № 24—51—212/13—28—51—793/16.

10. Методические рекомендации по развитию дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях // Интернет-ресурс: <http://ipk.edu.ru>.

11. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 21 июня 2001 г. № 480/30–16 о направлении для использования в работе общеобразовательных учреждений методических рекомендаций об организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях: <http://ps.1september.ru>.

12. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 24.04.2002 г. № 13-51-28/13 «О повышении воспитательного потенциала общеобразовательного процесса в общеобразовательном учреждении».

13. Письмо Минобразования России от 26.01.2000 г. № 22-06-86 «О мерах по профилактике суицида среди подростков» // <http://www.websib.ru>.

14. Российское образование: федеральный портал // <http://www.edu.ru>.

15. Сайт Министерства образования и науки РФ // <http://mon.gov.ru>.

16. Семейный кодекс Российской Федерации // <http://old.mon.gov.ru>.

17. Федеральный закон о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию // <http://old.mon.gov.ru>.

18. Федеральный закон об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних // <http://old.mon.gov.ru>.

19. Федеральный закон об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (в ред. Федеральных законов от 20.07.2000 № 103-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 21.12.2004 № 170-ФЗ) // <http://zakon.edu.ru>.

20. Форсайт-проект «Детство-2030»: официальный сайт // <http://2010–2030.ru>.

21. Центр «Педагогический поиск» // <http://www.poisk.com>.

22. Центр поддержки и научно-методического сопровождения деятельности классного руководителя // <http://openklass.narod.ru>.

23. Интернет-ресурс: электронные материалы координационного совета Всероссийского совещания по вопросам организации введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (19–21 апреля 2011 года).

Содержание



Введение	3
Раздел 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (воспитателя)	5
Раздел 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (воспитателя)	8
Методические рекомендации об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений	8
Примерное «Положение о классном руководстве»	13
Положение о методическом объединении классных руководителей	19
Вопросы организации деятельности МО классных руководителей в условиях общеобразовательного учреждения	22
Схема планирования работы МО классных руководителей	22
Методические рекомендации к составлению характеристики класса	23
Показатели изучения ученического коллектива	24
Памятка учащимся к началу учебного года	25
Памятка классного руководителя по проведению первого родительского собрания	26
Схема составления социального паспорта класса	27
Памятка классного руководителя к окончанию учебного года	28
Памятка классного руководителя по работе с родителями	28
Требования к организации работы с родителями	30
Анкета для родителей	31
Кодекс классного руководителя	33
Заповеди педагогического общения	39

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНИКОВ	42
Виды и направления внеурочной деятельности обучающихся	42
Разработка программ внеурочной деятельности школьников	48
Методический конструктор «Преимущественные формы достижения воспитательных результатов во внеурочной деятельности» (Д. В. Григорьев, П. В. Степанов)	49
Общие правила разработки программ внеурочной деятельности	52
Примерный перечень локальных актов образовательного учреждения, обеспечивающих реализацию внеурочной деятельности школьников в рамках Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования	54
Раздел 4. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ МЕТОДИКИ В РАБОТЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	55
Методы начальной диагностики при планировании воспитательной работы в классе	57
Диагностическая карта класса	60
Формы сотрудничества классного руководителя с родителями обучающихся в диагностических целях	63
Тест-опросник родительского отношения к детям (А. Я. Варга, В. В. Столин)	65
Материалы по изучению классного коллектива	70
Общие сведения об учащихся	70
Школьные документы, используемые классным руководителем в работе по изучению классного коллектива ...	70
Психолого-педагогическая характеристика класса	71
Экспресс-диагностика эмпатии	72
Методика для изучения социализированности личности учащегося	76
Схема оценки реальных учебных возможностей учащегося	78
Анализ воспитательной работы классного руководителя за прошедший учебный год	80
Учебно-методическая литература для классного руководителя	84

**КЛАССНЫЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ
В СОВРЕМЕННОЙ ШКОЛЕ**



Информационно–методический
сборник

Редактор Э. С. Колодина
Компьютерная верстка Л. И. Половинкиной

Оригинал-макет подписан в печать 28.04.2015 г.
Формат $60 \times 84 \frac{1}{16}$. Бумага офсетная. Гарнитура «TimesET».
Печать офсетная. Усл.-печ. л. 5,35. Тираж 100 экз. Заказ 2251.

Нижегородский институт развития образования,
603122, Н. Новгород, ул. Ванеева, 203.
www.niro.nnov.ru

Отпечатано в издательском центре учебной
и учебно-методической литературы ГБОУ ДПО НИРО.