

С.А. Максимова, И.Н. Попова,
М.В. Федотова

РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОЙ ШКОЛЫ ПО МОДЕЛИ «СОЦИОКУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»

Реструктуризация сети образовательных учреждений подразумевает системный характер оптимизации функционирования муниципальной системы образования с целью обеспечения доступности качественного образования при условии эффективного использования ресурсов.

Она включает комплекс мероприятий по анализу сложившейся ситуации и реорганизации организационной структуры, образовательного процесса, финансово-экономического и правового обеспечения на основе современных подходов к управлению. Оптимальная модель реструктуризации образовательных учреждений включает в себя рациональное распределение ресурсов, оптимизацию штатов, исключение непроизводительных факторов и расходов, связанных с ними, укруп-

нение образовательных учреждений за счет создания образовательных комплексов.

Можно выделить следующие основные причины реструктуризации образовательных учреждений:

1. Принятие Концепции модернизации российского образования.
 2. Сложившаяся в регионах Российской Федерации демографическая ситуация, связанная с резким сокращением количества детей школьного возраста.
 3. Хроническое недофинансирование образования и стремление объединить ресурсы для достижения образовательных целей.
 4. Рост расходов на содержание одного обучающегося, особенно в сельской местности.
- Обязательное условие процесса реструктуризации — формирование

пакета сопроводительных документов финансово-экономического и нормативно-правового характера. Как показал региональный опыт РФ, при организации социокультурного центра (СКЦ) необходимо внести дополнения и изменения в основные локальные акты общеобразовательного учреждения (школы), например:

- правила внутреннего распорядка;
- коллективный договор;
- пакет документов для прохождения лицензирования и др.

Кроме того, для создания социокультурного центра необходимо разработать следующие документы, отражающие специфику деятельности СКЦ:

- новая редакция устава (или внесение изменений в существующую);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- положение о СКЦ;
- положение о координационном совете СКЦ;
- программа развития СКЦ;
- новые должностные инструкции работников.

В штатном расписании СКЦ рекомендуется предусмотреть ставки заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, педагогов дополнительного образования и др.

Приведем пример реструктуризации на примере одной из школ Нижегородской области. С точки зрения цели проведения реструктуризации сельских учреждений Валгусская ос-

новная общеобразовательная школа «Социокультурный центр» отвечает всем представленным требованиям. Школа располагается в здании, рассчитанном на 128 мест. Имеются все виды благоустройства. Проект школы необычный — комплекс «Школа — Дом культуры». До реструктуризации два учреждения находились в одном здании. В школе располагаются учебные и производственные кабинеты, спортзал, библиотека, тренажерный и зрительный залы, сауна. В 2000 г. в школе было сформировано дошкольное отделение.

Приоритетные направления деятельности школы:

1. Создание адаптивной воспитательно-образовательной системы.
2. Спортивно-туристическое направление.
3. Историко-краеведческое направление.
4. Художественно-эстетическое направление.

В настоящее время Валгусская школа СКЦ успешно реализует программу развития «Создание модели образования, обеспечивающего социальную адаптивность учащихся» [9].

Исходя из опыта реструктуризации Валгусской школы СКЦ, разработка документации вышеуказанного содержания не всегда в полной мере соответствует требованиям по ее оформлению. Результат анализа пакета документов нормативно-правового обеспечения по созданию Валгусской школы СКЦ отражен в табл. 1.

Таблица 7

Перечень документов нормативно-правового характера
по организации в Валгусской школе СКЦ

Сложившаяся практика деятельности ОУ	Нормативно-правовые акты, имеющиеся в наличии
Распоряжение главы администрации Бутурлинского района Нижегородской области от 24.11.2003 г. № 868-р «О создании социокультурного центра»	
Приказ отдела образования администрации Бутурлинского района «О создании социокультурного центра на базе Валгусской ООУ»	
Устав ОУ	Устав ОУ
Лицензия	Новая лицензия ОУ выдана 19.03.08
Свидетельство о государственной аккредитации	Свидетельство о государственной аккредитации от 19.03.08
Положения о структурных подразделениях ОУ, определенные Уставом; 1) дошкольное отделение; 2) отделение основного общего образования; 3)СКЦ; 4) пришкольную-опытный участок	Нет Нет Да Нет
Коллективный договор на 2006~2008 гг. принят на общем собрании трудового коллектива	

Данные таблицы свидетельствуют о наличии в Валгусской школе СКЦ важнейших нормативно-правовых документов, обеспечивающих возможность функционирования образовательного учреждения на территории РФ: устав ОУ, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации. Однако, например, в уставе не зафиксированы новые структурные подразделения, возникшие в резуль-

тате объединения разных учреждений: ДОУ, Дом культуры. Таким образом, это не зафиксировано в штатном расписании и тарификации СКЦ.

Кроме того, при создании нового вида общеобразовательного учреждения в форме СКЦ необходимо сформировать пакет документов финансово-экономического характера, отражающих специфику функционирования СКЦ в новых условиях. При

сопоставлении необходимых документов, в том числе внутренних локальных актов финансово-экономического характера, было определено

их наличие/отсутствие по факту осуществления различных видов деятельности Валгусской школы СКЦ, что отражено в табл. 2.

Таблица 2

Перечень документов финансово-экономического характера по финансовому обеспечению функционирования Валгусской школы в качестве СКЦ

Наименование документа	Есть	Нет
1. Нормативные акты органов местного самоуправления по организации деятельности школы как социокультурного центра	✓	
2. Программа развития СКЦ		✓
3. Финансовый план по реализации программы деятельности СКЦ		✓
4. Устав образовательного учреждения	✓	
5. Лицензия	✓	
6. Свидетельство о государственной аккредитации	✓	
7. Договор с учредителем	✓	
8. Штатное расписание	✓	
9. Коллективный договор	✓	
10. Трудовые договора	✓	
11. Должностные инструкции работников СКЦ	✓	
12. Положение об оплате труда работников СКЦ	✓	
13. Положение о стимулирующих выплатах работникам СКЦ	✓	
14. Положение о платных дополнительных образовательных услугах СКЦ		✓
15. Договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг		✓
16. Договора (трудовые, гражданско-правовые) с работниками, занятыми организацией и о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг		✓
17. Договор на сдачу имущества в аренду при осуществлении данного вида предпринимательской деятельности		✓

Наименование документа	Есть	Нет
18. Приказ о порядке расчета тарифов при осуществлении сдачи имущества в аренду		✓
19. Договор пожертвования при поступлении средств от данного направления внебюджетной деятельности		✓
20. Положение о порядке расходования внебюджетных средств		✓
21. Бюджетная смета СКЦ		✓
22. Внебюджетная смета СКЦ (при наличии внебюджетной деятельности)		✓

Исходя из полученного соответствия, необходимо заметить, что пакет документов носит неполный характер. Так, например, программа развития СКЦ отсутствует, следовательно, не содержится данных о финансовом обеспечении функционирования Валгусской школы СКЦ как единого юридического лица. Это означает, что возможна ситуация недофинансирования по многим статьям расходов, особенно в рамках нормативно-подушевого финансирования общеобразовательных учреждений, где СКЦ как вид не отражен.

Кроме того, учитывая спрос со стороны населения и администрации Бутурлинского района к использованию спортивного комплекса, актового зала СКЦ, необходимо продумать вариант сдачи имущества в аренду на платной основе как одну из возможностей привлечения дополнительных денежных ресурсов (приложение 8).

Рекомендации по использованию опыта Валгусской основной общеобразовательной школы

Оптимальная модель реструктуризации: сельской школа (ООШ или СОШ, в том числе и с включением дошкольного отделения), учреждения культуры и спорта (через создание филиалов на базе ОУ) входят в центр на договорной основе, строят работу по единому плану, при этом финансирование конечной деятельности СКЦ осуществляется из бюджетных средств соответствующих ведомств.

Необходимые изменения в нормативно-правовой базе ОУ при создании СКЦ

1. Распоряжение главы местного самоуправления о создании СКЦ.
2. Приказ муниципального органа управления образованием о создании СКЦ на базе ОУ.

3. Внесение дополнений и изменений в Устав ОУ, отражающих возможное изменение наименования ОУ, изменения содержания деятельности ОУ в качестве СКЦ.

4. Внесение в лицензию ОУ необходимых изменений и дополнений в наименование ОУ, в перечень образовательных услуг, разрешенных к реализации ОУ (оформление новой лицензии).

5. Внесение необходимых изменений и дополнений в договор с учредителем в части организации деятельности СКЦ.

6. Разработка и утверждение компетентным органом (определенном распоряжением главы администрации о создании СКЦ или приказом руководителя органа управления образованием о создании СКЦ на базе конкретного ОУ) Положения о СКЦ (приложение 2).

7. Заключение договоров с социальными партнерами о совместной организации деятельности в рамках СКЦ по конкретно определенным направлениям (приложение 4). Направления указанной деятельности определяются Положением о СКЦ.

8. Разработка и утверждение на основе Положения о СКЦ и состава социальных партнеров Положения о координационном совете СКЦ.

9. Разработка Программы деятельности СКЦ и финансового плана ее реализации.

10. Заключение дополнительного соглашения к договору с медицин-

ским учреждением в части оказания услуг во время проведения мероприятий, определенных программой СКЦ.

11. Заключение дополнительного соглашения к договору с родителями (законными представителями).

12. Внесение необходимых изменений и дополнений в Положения об органах самоуправления (в соответствии с Уставом ОУ), обусловленных деятельностью СКЦ.

13. Внесение необходимых изменений и дополнений в Положения об структурных подразделениях ОУ в части координации деятельности подразделений, как составляющих СКЦ (напр., Положение о дошкольном отделе, Положение об отделе общего образования и др. в соответствии с Уставом ОУ).

14. Внесение необходимых изменений и дополнений в Правила внутреннего распорядка ОУ в части регламентации работы ОУ во время проведения мероприятий уровня СКЦ.

15. Дополнение или изменение штатного расписания в зависимости от планируемой деятельности СКЦ и от условий договоров, заключенных между сторонами.

16. Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, обусловленных деятельностью СКЦ (приложение 9).

17. Внесение необходимых изменений или дополнений в должностные инструкции работников связи с их участием в деятельности СКЦ.

18. Заключение дополнительного соглашения к коллективному договору, обусловленного деятельностью СКЦ (например, о добровольном привлечении работников ОУ к участию в деятельности СКЦ).

Необходимые изменения в финансово-экономической базе ОУ при создании СКЦ

1. Разработать бюджетную и внебюджетную сметы (при наличии внебюджетной деятельности) СКЦ.

2. Разработать финансовый план по реализации программы деятельности СКЦ.

3. Разработать Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг с учетом платежеспособности населения социума.

4. Рассмотреть возможность сдачи помещений (актового, тренажерного и спортивного залов) в аренду.

5. Разработать проекты договоров (о платных образовательных услугах, договор пожертвования, договор аренды и т.п.).

Список литературы

1. Закон Нижегородской области № 96-З от 04 августа 2005 г. // Комплексная целевая программа развития образования Нижегородской области на 2006–2010 г.

2. Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 // Закон «Об образовании РФ».

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря

2001 г. № 871 «О реструктуризации сети общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности».

4. Постановление Правительства РФ от 05 июля 2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

5. Приказ Министерства образования РФ 16 января 2002 г. № 103 Д «О реструктуризации сети общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности».

6. Распоряжение Правительства РФ от 29 декабря 2001 г. № 1756-р «О Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года».

7. Рожков А.И. Правовые основы аренды имущества, закрепленного за бюджетными образовательными учреждениями // Юридический журнал директора школы. 2008. № 11. С. 26–29.

8. Сайт «Комплексный проект модернизации образования». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://krmo.momos.ru/drsoo>, свободный.

9. Сайт Валгусской ООШ «Социокультурный центр». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.valgusskajaooosh.narod.ru>, свободный.

10. Сельская школа: проблемы организации образовательного процесса: Сб. ст. // Матер. Всерос. науч.-практ. конф. «Развитие инновационного потенциала сельской школы: возможности и перспективы. Комплексные сельские образовательные системы как перспективные модели для возрождения и развития сельского социума в России». М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2008.

11. Создание программ реструктуризации сети образовательных учреждений: анализ и рекомендации. М.: Логос, 2006.

Приложение 1

Форма представления бюджетной / внебюджетной сметы образовательного учреждения

Утверждено в сумме: _____

В том числе фонд заработной платы _____

Главный распорядитель кредита: _____

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ГОД

Учреждение _____

Полный адрес _____

Единица измерения _____ руб.

Наименование группы, статьи, подстатьи	Код КОСГУ	Код строки	Исчислено учреждением		Утверждено на год				
					Всего	В том числе по кварталам			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы	200								
В том числе:									
Оплата труда и начисления на оплату труда	210								
В том числе:									
заработная плата	211								
Прочие выплаты	212								
Начисления на оплату труда	213								

Директор №4 2010
сельской школы

Наименование группы, статьи, подстатьи	Код КОСГУ	Код строки	Исчислено учреждением	Утверждено на год				
				Всего	В том числе по кварталам			
					I	II	III	IV
Приобретение услуг	220							
В том числе:								
услуги связи	221							
транспортные услуги	222							
коммунальные услуги	223							
Арендная плата за пользование имуществом	224							
Услуги по содержанию имущества	225							
Прочие услуги	226							
Прочие расходы	290							
Поступление нефинансовых активов	300							
Увеличение стоимости основных средств	310							
Увеличение стоимости материальных запасов	340							

Приложение 2

**Примерное положение
о сельском социокультурном образовательном центре [8]**

1. Общие положения

1.1. Социокультурный образовательный комплекс – образовательная организация, представляющая собой интеграцию общеобразовательной школы и учреждений дополнительного образования, реализующая общеобразовательные программы дошкольного, начального и среднего (полного) общего образования, про-

граммы дополнительного образования, и обладающая разветвленной сетью внеклассных занятий в системе дополнительного образования (музыкальное, художественное, спортивное, иное), а также материальной базой, позволяющей использовать в процессе образования и воспитания современные технологии. Возможно включение в комплекс также учреж-

дений профессионального образования, культуры, спорта на основе договора о совместной деятельности или на основании закона государственных органов власти субъекта Федерации о передаче отдельных полномочий местным органам самоуправления, решения местных органов самоуправления об объединении подведомственных учреждений культуры, образования и спорта.

1.2. Основная цель создания и функционирования социокультурного комплекса: формирование единого культурно-образовательного пространства, обеспечивающего полноценные условия для развития и самореализации личности всех участников образовательного процесса.

1.3. Достижение этой цели требует реализации сельским социокультурным комплексом следующих задач:

- повышение доступности и качества образовательных услуг, эффективности образовательного процесса, ориентированного на личностное развитие ребенка, через территориальную интеграцию усилий педагогов и их социальных партнеров;

- выявление, освоение и использование в работе коллективов учреждений, входящих в социокультурный комплекс, индивидуально-ориентированных форм, методов, приемов обучения и воспитания учащихся;

- предоставление каждому ребенку, исходя из его потребностей, интересов и способностей, возмож-

ность реализовать себя и проявить свою индивидуальность;

- обеспечение территориальной мобильности ресурсов образовательных учреждений, входящих в социокультурный комплекс, и сокращение затрат по организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях;

- содействие организации системы предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся общеобразовательных учреждений, входящих в социокультурный комплекс;

- активное включение родителей учащихся в совместную продуктивную деятельность, организацию учебных и досуговых мероприятий;

- создание условий для всесторонней подготовки учащихся к самостоятельной жизни, труду, жизненному и профессиональному самоопределению на основе усиления взаимосвязей общеобразовательного учреждения с социальными партнерами.

1.4. Социокультурный комплекс организует социально значимую деятельность на территории населенного пункта и за его пределами.

К основным направлениям социально значимой деятельности социокультурного комплекса относятся:

- повышение образовательного и культурного уровня населения;

- усиление воспитательного потенциала семей обучающихся, возрождение семейной педагогики;

— организация культурно-досуговой деятельности взрослого населения;

— пропаганда здорового образа жизни, развитие массовой физической культуры и спорта;

— общественно полезная трудовая и природоохранная деятельность;

— оказание поддержки детям-инвалидам и одиноким престарелым людям.

2. Организация деятельности сельского социокультурного комплекса

2.1. Сельский социокультурный комплекс создается, как правило, на основании постановления главы местной администрации и действует на основании уставов учреждений, входящих в него, и настоящего Положения.

2.2. Сельский социокультурный комплекс может быть создан как:

— организация без прав юридического лица, основанная на договоре о совместной деятельности и состоящая из разных юридических лиц;

— единое учреждение со статусом юридического лица, имеющего соответствующие структурные подразделения.

2.3. Сельский социокультурный комплекс на договорной основе представляет собой сотрудничество юридических лиц и создается на основании постановления главы администрации.

2.4. Учреждения, участвующие в социокультурном комплексе, заключают между собой договор (догово-

ры) о совместной деятельности. В качестве участника договора (стороны) договора могут выступать органы местного самоуправления.

2.5. Основной деятельностью учреждений, входящих в социокультурный комплекс, остается деятельность, определенная их учредительными документами.

2.6. Каждое учреждение — субъект комплекса самостоятельно несет ответственность за выполнение стоящих перед ним задач в сфере их деятельности, материально-техническое и кадровое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и правилами и государственную аккредитацию.

2.7. Объединяться усилия, средства и ресурсы субъектов комплекса могут по следующим направлениям:

— в образовательном процессе — реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечение единства содержания образования воспитанников и учащихся в едином режиме и по единому плану;

— в сфере общения и досуга — организация совместных праздничных, культурных, спортивных и иных мероприятий для учащихся школы и молодежи сельского округа, организация кружков, секций, выездных и других мероприятий;

— в сфере материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса — совместное ис-

пользование или приобретение оборудования и материально-технических средств, обеспечивающее повышение качества образования и воспитания детей.

2.8. Комплексу делегируются права:

- на объединение материально-технических и кадровых ресурсов с целью повышения качества учебно-воспитательной работы субъектов комплекса;

- на определение приоритетных направлений образовательного процесса, формирование концепции и программы развития комплекса с учетом особенностей социальной среды, материально-технической оснащенности комплекса, потребностей населения и ситуации на рынке труда;

- на принятие решения о введении дополнительного и начального профессионального образования.

2.9. Социокультурный комплекс как единое юридическое лицо создается решением местной администрации (представительного органа местного самоуправления).

2.10. Социокультурный комплекс как единое юридическое лицо создается путем реорганизации (слияния или присоединения) существующих муниципальных учреждений социальной сферы.

2.11. Деятельность социокультурного комплекса осуществляется на основе программы, согласованной с органом местного самоуправления и утверждаемой Советом социокультурного комплекса.

2.12. Социокультурный комплекс, расположенный в сельской местности, исходя из численности учащихся и возможностей финансирования, имеет учебно-опытный участок, теплицу, учебно-производственные помещения, сельскохозяйственную технику.

3. Управление сельским социокультурным комплексом

3.1. Управление социокультурным комплексом осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и самоуправления.

3.2. Руководство социокультурным комплексом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор).

3.3. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения назначается решением органа местного самоуправления, если иной порядок назначения не предусмотрен решением органа местного самоуправления.

3.4. Органом государственно-общественного управления социокультурным комплексом является Совет социокультурного комплекса.

3.5. В состав Совета социокультурного комплекса на договорной основе входят: назначенные представители органов местного самоуправления, руководители учреждений, входящих в социокультурный комплекс, а также кооптированные представители общественности (научной, культурной, деловой и др.).

3.6. В состав Совета социокультурного комплекса как единого юридиче-

ского лица входят: назначенный представитель органов местного самоуправления, руководитель общеобразовательного учреждения, избираемые члены, представляющие: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; работников общеобразовательного учреждения; обучающихся второй и третьей ступеней обучения общего образования, достигших возраста 14 лет, а также кооптированные представители общественности (научной, культурной, деловой и др.).

3.7. Компетенция Совета, права и обязанности председателя Совета, его членов, порядок выборов и организации работы Совета определяются Положением о Совете социокультурного комплекса.

3.8. Непосредственное управление социокультурным комплексом осуществляет директор общеобразовательного учреждения.

4. Финансирование деятельности сельского социокультурного комплекса

4.1. В социокультурном комплексе на договорной основе все учреждения сохраняют свой самостоятельный баланс или смету, нормативное финансирование из бюджета собственника.

4.2. Финансово-хозяйственная деятельность учреждений участников договора регулируются требованиями к договору простого товарищества, установленными Гражданским кодексом РФ.

4.3. Финансирование деятельности социокультурного комплекса как единого юридического лица осуществляется в объеме средств, выделяемых на цели функционирования учреждений, входящих в его состав, в соответствии с нормативами.

4.4. Совет социокультурного комплекса, учреждения, входящие в состав комплекса, вправе привлекать иные финансовые средства за счет внебюджетных и благотворительных источников.

4.5. Плата с родителей за содержание детей в дошкольных группах, в группах дополнительного образования взимается в установленном порядке.

4.6. Продукция, полученная в подсобном хозяйстве, и заработанные средства используются администрацией социокультурного комплекса по согласованию с Советом на питание детей, организацию досуга и оздоровление учащихся, на укрепление учебно-материальной базы школы, оплату труда учащихся.

Положение о Валгусском социокультурном центре [9]

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение» регулирует деятельность Валгусского социокультурного центра (далее — ВСКЦ), созданного на базе Валгусской основной общеобразовательной школы распоряжением главы местного самоуправления от 24.11.2003 г. № 868-р «О создании социокультурного центра», приказом районного отдела образования от 02.12.2003 г. № 190 «О создании социокультурного центра на базе Валгусской основной общеобразовательной школы».

2. Цели и задачи

2.1. Валгусский социокультурный центр создан с целью более полного удовлетворения образовательно-культурных потребностей сельского социума на основе эффективного использования материально-технической базы объектов социальной сферы.

2.2. Задачами Валгусского социокультурного центра являются:

- создание единого образовательно-культурного пространства;
- сохранение и развитие существующей на микроучастке образовательной социальной среды;
- повышение образовательного уровня сельского социума;
- повышение эффективности использования объектов социально-культурной сферы;

- организация культурного досуга и спортивно-массовой работы среди населения, проживающего на микроучастке образовательного учреждения;

- эффективное использование бюджетных средств;

- активное использование внебюджетных средств и создание условий для расширения их привлечения.

2.3. Направления деятельности.

Модель социокультурного центра, реализуемого на базе Валгусской основной общеобразовательной школы, определяет такие направления деятельности, как воспитательно-образовательная, просветительская, культурная и социальная.

Воспитательно-образовательная деятельность включает в себя следующие направления:

- *Общее образование.* Изучение индивидуальных способностей и их коррекция на основе предложения образовательных услуг.

- *Внеурочная воспитательная деятельность* основана на выборе направления деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

- Развитие *дополнительного образования* и реализация возможности выбора направлений деятельности на основе индивидуальных способностей и желаний учащихся.

Просветительская деятельность социокультурного центра реализуется через университет педагогических знаний, создание филиала центральной районной библиотеки, путем слияния фондов школьной и центральной районной библиотек, что позволит укрепить интерес к чтению как у учащихся и их родителей, так и у всего населения микрорайона.

Культурная деятельность социокультурного центра Валгусской школы включает в себя создание школьного краеведческого музея и проведение культурно-массовых мероприятий.

Социальная деятельность включает в себя взаимодействие с социальными партнерами — сельскохозяйственными, перерабатывающими и торговыми предприятиями: ТНВ «Нива», ТНВ «Заря», ТНВ «Ива», ООО «Злата».

3. Организация деятельности ВСКЦ

3.1. Валгусский социокультурный центр является структурным подразделением Валгусской основной общеобразовательной школы, созданного с использованием ресурсного потенциала Центра дополнительного образования «Русич», детской музыкальной школы, ДЮСШ, районной библиотеки, сельского Дома культуры.

3.2. Непосредственное руководство ВСКЦ осуществляет директор Валгусской основной общеобразовательной школы, который назначается заведующим районным отделом об-

разования администрации Бутурлинского района.

3.3. Взаимодействие учреждений в рамках деятельности ВСКЦ осуществляется на основании договоров, подписанных директором ВСКЦ, руководителями Центра дополнительного образования детей «Русич», центральной районной библиотеки, детской музыкальной школы, сельского Дома культуры и согласованных с руководителями районного отдела образования и отдела культуры.

3.4. Содействие организации деятельности ВСКЦ осуществляет попечительский совет из представителей отдела образования, культуры, социальной защиты, сельской администрации, социальных партнеров, образовательного учреждения и общественности, задачами которого являются:

- определение перспективных направлений деятельности ВСКЦ;
- содействие организации и совершенствованию образовательно-культурного процесса, привлечение дополнительных ресурсов для его осуществления;
- внесение предложений о введении факультативных курсов и дополнительных образовательных услуг;
- содействие в организации предпрофильного обучения на II ступени общего образования;
- освещение деятельности с социумом;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ВСКЦ;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других культурно-массовых мероприятий ВСКЦ;

- содействие совершенствованию материально-технической базы ВСКЦ, благоустройству его помещений и территорий.

3.5. В своей деятельности ВСКЦ руководствуется законодательством РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, администраций Нижегородской области и Бутурлинского района, а также настоящим Положением.

4. Финансовая деятельность ВСКЦ

4.1. ВСКЦ финансируется учредителем – администрацией Бутурлинского района.

4.2. Финансирование производится из средств местного бюджета (раздел 14 «Образование», раздел 15 «Культура») за счет средств соответствующих учреждений.

4.3. Штаты ВСКЦ утверждаются заведующим РОО.

4.4. Дополнительными источниками формирования имущества и финансирования ВСКЦ являются:

- торговля покупными товарами и товарами, произведенными за счет сельскохозяйственной деятельности на пришкольном участке;

- оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг населению;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.