

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

Нижегородский Институт Развития Образования

И.Н. Замыслова

29.11.2017

Предварительная информация о количестве участников государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена по учебным предметам в 2018 году на территории Нижегородской области на 16.10.2017

№ п / п	Учебный предмет	Русский язык	Математика Б	Математика П	Литература	История	Обществознание	Физика	Химия	Биология	География	Информатика	Английский Язык		Немецкий язык		Французски й язык		Общее количество человеко-экзаменов
													письменна я часть	устная часть	письменна я часть	устная часть	письменна я часть	устная часть	
1	Количество обучающихся 11-12 классов текущего года	12517	9979	7908	941	2403	7019	3649	1478	2494	283	1458	1635	1795	35	35	39	39	53707
2	Количество выпускников прошлых лет	48	0	47	0	6	31	6	7	4	0	1	0	0	0	0	0	0	150
3	Количество лиц, получивших справку об обучении в образовательной организации	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	ИТОГО	12565	9990	7955	941	2409	7050	3655	1485	2498	283	1459	1635	1795	35	35	39	39	53868

Подготовительный этап организационно-технологического обеспечения ГИА

**Внесения сведений и ведение региональной
информационной системы**

Итоговое сочинение (изложение)

Современные технологии ЕГЭ

Запись ключей шифрования

Информационная безопасность

Сроки внесения сведений в РИС

Данные	Внесение в РИС (ГИА-11)
Сбор сведений	
Сведения о МСУ, ОО, о выпускниках текущего года	17.11.2017
Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	
Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения), включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	
Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения)	

Ошибки в РИС по итогам взаимодействия РЦОИ с ОМС 17 ноября 2017 г.

Участники ГИА

- Неверно заполнено поле «класс» участника ГИА
- Не проставлены дополнительные параметры участникам ГИА: «проходит обучение в организации закрытого типа»; «участник с ОВЗ»
- Указан нереальный год рождения участника ГИА (2017)
- Неверно указано место сдачи ИС(И) выпускника прошлых лет; участника с ОВЗ, сдающего на дому

Пункты проведения экзаменов

- Не проставлены дополнительные параметры «Печать ЭМ», «Сканирование в ППЭ»
- Неверно указан признак видеонаблюдения (online или offline) штаба ППЭ
- Расхождения данных о ППЭ в РИС и в приказе МОНО от 16.11.17 №2653: по признаку возможно проведение ЕГЭ и/или ГВЭ, в адресе ППЭ, в наименовании ППЭ

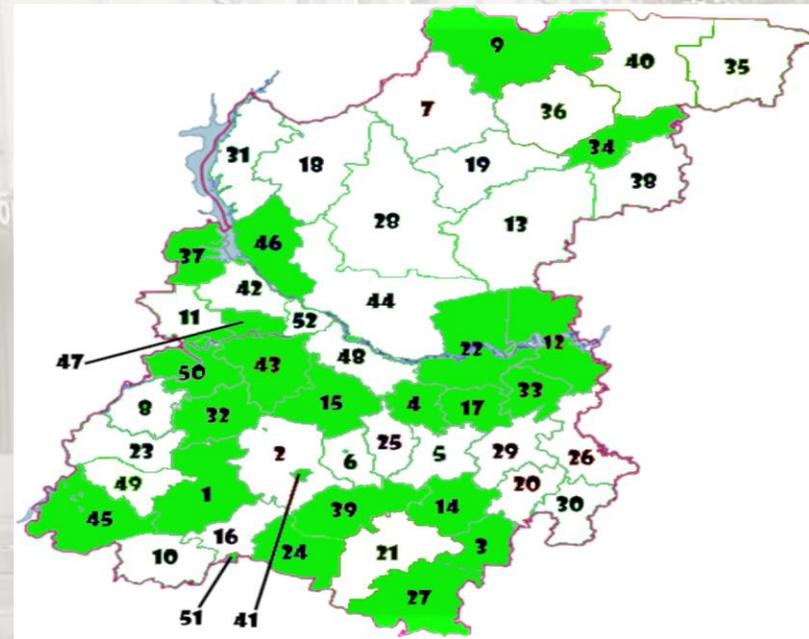
Руководители ППЭ и члены ГЭК, которым предполагается выдача токена

- Не все внесены в РИС в соответствии с приказом
 - Не указан номер телефона работника
- Большинство районов участвовали в повторном взаимодействии по исправлению ошибок 22 ноября.

Районы, которые не участвовали в повторном взаимодействии: Ардатовский, Бутурлинский, Вачский, Воротынский, Пильнинский, Починковский, г.о.Сокольский, Сосновский, Спасский, г.Шахунья, Богородский, Павловский, г.Саров

Итоговое сочинение (изложение)

- Темы итоговых сочинений доступны через портал topic.ege.edu.ru за 15 минут до начала проведения итогового сочинения
- В случае, если портал не работает, темы итоговых сочинений дублируются на e-mail ОМСУ
- Тексты итоговых изложений будут направлены в муниципальные районы/городские округа в день проведения итогового изложения в 9:00



Сбор сведений

Сведения, необходимые для проведения, вносятся с использованием
ПО Планирование ГИА (ЕГЭ) 2018:

-участники
итогового сочинения (изложения)



-места проведения



-распределение участников
по местам проведения

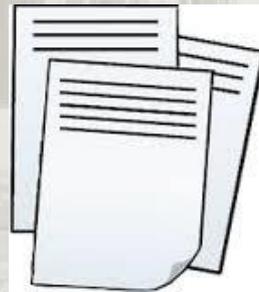
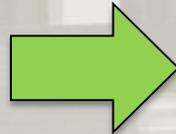


Отчетность

Отчеты для проведения итогового сочинения (изложения):

- Списки распределения участников по ОО (местам проведения)
- Ведомость проведения
- Протокол проверки

Доступна печать уведомлений для
участников



Бланк регистрации итогового сочинения

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Бюка Место проведения Номер кабинета Дата проведения (дд-мм-гг)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков заявки

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ И БЛАНКА ЗАПИСИ

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Документ _____ Серия _____ Номер _____

При выполнении сочинения (изложения) следует:

Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)				
1	2	Критерии				
Зачет <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
Незачет <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Незачет <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

Удален В устной форме

Не закончил

Резерв - 1 _____ Резерв - 2 _____

Обновленные поля
серии и номера документа

Удалено поле
«Пол»

Новые метки

В устной форме

Бланк записи итогового сочинения

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

241010328

Ф.И.О. участника Номер темы

Код работы

Порядишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и Ф.И.О. из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка записи.

— Формат бланка: А4

— Печать бланков сочинения с использованием ПО Планирование ГИА

Итоговое сочинение (изложение)

Корректное распределение участников ИС(И) по помещениям, выделенным для проведения ИС(И) в случае, если фактическое место сдачи отличается от места регистрации участника в РИС (сдает на дому, в больнице, в тюрьме).

В данном случае фактическое место сдачи ИС(И) вносится в РИС в справочник образовательных организаций с признаком «специальный пункт сдачи сочинения (изложения)».

В таком случае на бланке регистрации участника ИС(И) поля «код ОО» и «место проведения» будут различаться:

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк
регистрации**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер	Буква	Место проведения	Номер кабинета
52	101008	11		201008	0001

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи
			501

На конверте из аудитории

необходимо указывать код ОО – фактическое место проведения:

2	0	1	0	0	8
---	---	---	---	---	---

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК НА УПАКОВКЕ ИЗ АУДИТОРИИ

Муниципальный район/ городской округ

Код и наименование образовательной организации (место сдачи итогового сочинения (изложения))

Номер аудитории

Количество участников

Количество бланков всего (включая дополнительные бланки)

Дата

Подпись организатора аудитории

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК НА УПАКОВКЕ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Муниципальный район/ городской округ	
Наименование образовательной организации	
Количество упаковок из всех аудиторий, задействованных на итоговом сочинении (изложении)	
Количество участников итогового сочинения (изложения)	
Подпись руководителя образовательной организации	

ОТЧЕТНЫЕ ФОРМЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В РЦОИ

ИС – 05 Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)

ИС – 06 Протокол проверки итогового сочинения (изложения)

ИС – 07 Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения) (при наличии)

ИС – 08 Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) при уважительных причинах (при наличии)

ИС – 09 Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)

Формирование отчетности ИС - 05

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения))

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата пров.: число-месяц-год)
(вид работы)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИС - 05

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)

(код формы)

(наименование отчета)

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)					Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Класс	Сдал в устной форме (ОВЗ)			Бланк регистрации	Количество бланков записи		
		Серия	Номер								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											

Формирование отчетности ИС - 06

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения))

--	--	--	--	--	--	--	--

вид работы (дата пров.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИС -

06

Протокол проверки итогового сочинения (изложения)

(код формы)

(наименование формы)

№ п/п	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Сдавал в устной форме *	Требования к сочинению (изложению)**		Результаты оценивания***					Результаты проверки				
						1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет		
1	2	3	4	5	6												
1								Критерии						Зачет	Незачет		
						Зачет		Зачет									
						Незачет		Незачет									
2								Критерии						Зачет	Незачет		
						Зачет		Зачет									
						Незачет		Незачет									
3								Критерии						Зачет	Незачет		
						Зачет		Зачет									
						Незачет		Незачет									
4								Критерии						Зачет	Незачет		
						Зачет		Зачет									
						Незачет		Незачет									
5								Критерии						Зачет	Незачет		
						Зачет		Зачет									
						Незачет		Незачет									
6								Критерии						Зачет	Незачет		
						Зачет		Зачет									
						Незачет		Незачет									

Формирование отчетности ИС - 07

(регион) (код МСУ) (код ОО (места проведения))

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)

(наименование формы)

ИС- **07**
(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС				Измененные данные*				Подпись участника		
	Фамилия Имя Отчество			Документ		Фамилия Имя Отчество				Документ	
				Серия	Номер					Серия	Номер
1	2			3	4	5			6	7	8
1	Ф.					Ф.					
	И.					И.					
	О.					О.					
2	Ф.					Ф.					
	И.					И.					
	О.					О.					
3	Ф.					Ф.					
	И.					И.					
	О.					О.					
4	Ф.					Ф.					
	И.					И.					
	О.					О.					
5	Ф.					Ф.					
	И.					И.					
	О.					О.					

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Член(ы) комиссии _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Формирование отчетности ИС - 08

АКТ

ИС- 08
(код формы)

о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения)
по уважительным причинам

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника _____

Досрочно завершил написание итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время завершения написания итогового сочинения (изложения) _____ Время :
час. мин.

Медицинский работник _____ / _____ /
под пись ФИ
О

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете _____ / _____ /
под пись ФИ
О

Руководитель ОО (места проведения) _____ / _____ /
под пись ФИ
О

Дата подписания . .
число месяц год

Формирование отчетности ИС - 09

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(Вид работы)	(дата проведения..число-месяц-год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
АКТ					ИС- 09
об удалении участника итогового сочинения (изложения)					(код формы)

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника _____

Удален с итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время удаления участника с итогового сочинения (изложения)

Время :
час. мин.

Участник итогового сочинения (изложения) / _____ / _____ /

под
пис
ь

ФИ
О

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете / _____ / _____ /

под
пис
ь

ФИ
О

Руководитель ОО (места проведения)

/ _____ / _____ /

под
пис
ь

ФИ
О

Дата подписания

<input type="text"/>							
число		месяц			год		

Ошибки при проведении итогового сочинения(изложения) в 2016 – 2017 учебном году

- ✓ Ксерокопирование бланков вместо распечатки индивидуальных бланков
- ✓ Ошибки при переносе отметок с копий в оригиналы бланков регистрации
- ✓ Нет "Z " в конце работы
- ✓ Отсутствие номера темы в бланках ответов
- ✓ Использование не гелевой ручки
- ✓ Бланки записи не пронумерованы
- ✓ Не заполнены регистрационные поля пустых бланков записи
- ✓ Не полностью внесены персональные данные участника итогового сочинения (изложения) в бланк регистрации

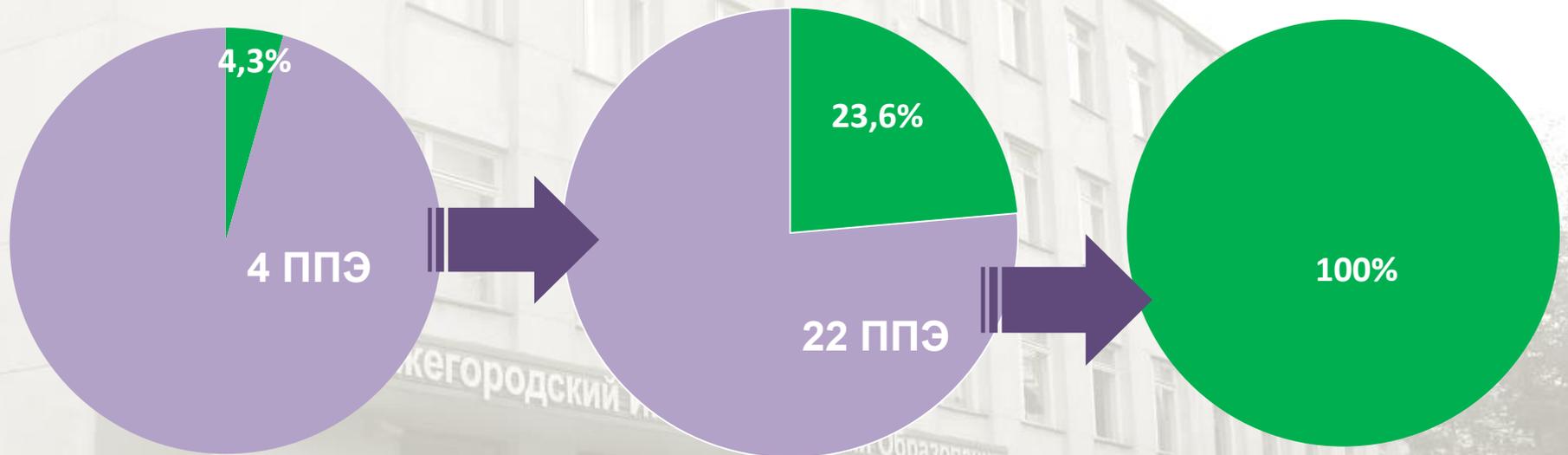
Развитие современных технологий

Количество ППЭ с технологией печати КИМ в аудитории

2016 г. – 94 ППЭ

2017 г. – 93 ППЭ

2018 г. – 93 ППЭ



Количество ППЭ с технологией «Сканирование в ППЭ» в

2016 г. – 4

2017 г. – 31

2018 г. – 93

Технологии в 2017 и 2018 годах

2017 год

- Традиционная (бланковая) технология

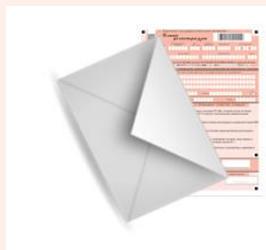


ИК участников

- Технология «Печать КИМ в аудиториях ППЭ»



Диск с
зашифрованными
КИМ



ИК
участников

2018 год

- Технология «Печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ»



Диск с зашифрованным полным
комплексом экзаменационных
материалов

- Традиционная (бланковая) технология
- УФСИН
- ППЭ на дому
- ЭМ для лиц с глубокими нарушениями зрения (слепых)

Новое в технологии ЕГЭ

I Участники ЕГЭ

Черно-белые бланки

Односторонние бланки

Ведомость учета времени отсутствия
12-04МАШ

**Участники 12 600
человек**

II Организаторы в аудитории

Проверка напечатанного комплекта
(контрольный лист)

Ведомость учета времени отсутствия
12-04МАШ

Упаковка ЭМ (ВДП, сейф-пакеты)

**Организаторы:
в аудитории
3 520 человек,
вне аудитории
2 122 человека**

5 642 чел.

Новое в технологии ЕГЭ

Руководители ППЭ,	120 чел.
члены ГЭК,	344 чел.
технические специалисты	375 чел.

Печать ДБО в ППЭ
Объект учета – диск
Комплект руководителя
Контроль сканирования ЭМ
Упаковка ЭМ (ВДП, сейф-пакеты)

I. Подготовительный период

Техническая подготовка в ППЭ

- ✓ Начало технической подготовки не позднее чем за 4-5 календарных дней до проведения первого экзамена в ППЭ
- ✓ Контроль технической готовности в ППЭ не позднее чем за 1 календарный день до проведения экзамена

✓ Печать ДБО в Штабе ППЭ

- ✓ Регистрация всех станций печати, включая резервные

Копировать ДБО и другой ЭМ категорически запрещается!!!

II. День проведения экзамена (Штаб ППЭ)

1. ЭМ доставляются в ППЭ членом ГЭК в день проведения экзамена
(п. 42 Порядка проведения ГИА-11)

Ответственное лицо за хранение ЭМ в день экзамена передает
члену ГЭК

2. Член ГЭК и руководитель ППЭ получает и распечатывает пакет
руководителя

Пакет руководителя ППЭ передается из РЦОИ

3. Инструктаж работников ППЭ и выдача форм ППЭ

Любой брак печати – замена ИК

Упаковка ЭМ в аудитории

Формы ППЭ

Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории

ППЭ-12-04МШ

II. День проведения экзамена (Штаб ППЭ)

4. Выдача ЭМ в Штабе ППЭ

✓ Сейф-пакеты с дисками

✓ ДБО

✓ ВДП для упаковки: бланков ответов, КИМ + контрольных листов, испорченных/бракованных ЭМ (не менее 3 ВДП на аудиторию)

✓ Конверт для упаковки черновиков

**Копировать ДБО и другой ЭМ категорически
запрещается!!!**

II. День проведения экзамена (аудитория)

5. Проведение ЕГЭ в аудитории

- ✓ Вскрытие сейф-пакета с диском не ранее 10.00 местного времени
 - ✓ Осуществление контроля печати по контрольному листу (последний лист в пачке ИК)
 - ✓ Любой брак печати – замена ИК
 - ✓ Заполнение полей бланков (предзаполненные поля)
- Категорически запрещается заполнять оборотную сторону бланков ответов!**
- ✓ Каждый выход участника фиксируется в ведомости ППЭ-12-04МШ (каждый выход – новая строка при заполнении формы ППЭ-12-04)
 - ✓ Организаторы собирают ЭМ у участников ЕГЭ

Бланки ответов

Наносится
при печати в
аудитории
ППЭ



Апробация

Бланк регистрации

Код региона 9 0	Код обязательной организации	Класс Номер Буна	Код пункта проведения ЕГЭ 1 2 1	Номер аудитории
2 7 3 0 1 1 2 3 4 5 6 7 8	Код предмета 1	Название предмета РУС	Дата проведения ЕГЭ 0 1-0 1-1 7	Резерв - 1

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим правилам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Документ Серия _____ Номер _____

Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ

Запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ

До начала р...

наличие в своем индивидуальном комплекте бланка ответов № 2 (за исключением ИК для инвалидов (КИМ));

- отсутствие дефектов печати КИМ и бланков
- совпадение значений штрихкодов и номеров бланков

проведении ЕГЭ в ППЭ на дому, в учреждениях

Если обнаружили брак или некомплектность, с...

единого го...

Службная отпе...

Резерв - 2

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ

Не закончил экзамен по уважительной причине

Подпись ответственного организатора стоит внизу бланка

Код пункта
проведения ЕГЭ

1 2 1

Код
региона

9 0

Бланки ответов

Бланк ответов № 1

Код региона: 90 | Код предмета: 1 | Название предмета: РУС

Резерв - 4

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г А Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , -
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте. Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		21
2		22
3		23
4		24
5		25
6		26
7		27
8		28
9		29
10		30
11		31
12		32
13		33
14		34
15		35
16		36
17		37
18		38
19		39
20		40

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

Подпись ответственного организатора оттого учреждения

Бланк ответов №2 лист 1

Код региона: 90 | Код предмета: 1 | Название предмета: РУС

Резерв - 5

Бланк ответов № 2 7 4 9 9 1 2 3 4 5 6 7 7 | Лист № 1

Перепишите значения кодов "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Указания задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте.

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте Дополнительный бланк ответов № 2.

Бланк ответов №2 лист 2

Код региона: | Код предмета: | Название предмета:

Резерв - 6

Лист № 2

«Название предмета» из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц. Например, 31.

Дополнительный бланк ответов № 2.

- -
 (регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудиторией) (предмет) (дата экз: число - месяц - год)



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ

стр.

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ответственный)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ответственный)



II. День проведения экзамена (аудитория)

6. Завершение экзамена в аудитории

✓ *Технический специалист - печать протокола со Станции печати + журнал печати на флеш-носитель*

✓ *Упаковка ЭМ:*

организатор не сортирует ЭМ по типам бланков, складывает все бланки в один ВДП

Важно! ДБО за соответствующим Бланком ответов № 2 лист 2

1 ВДП – все бланки ответов;
1 ВДП – КИМ + контрольные листы;
1 ВДП – испорченный ЭМ;
конверт – черновики;
сейф-пакет – диск

II. День проведения экзамена (Штаб ППЭ)

7. Приемка

Руководитель ППЭ от организаторов в аудитории (учет дисков!)

Член ГЭК упаковывает ЭМ в сейф-пакеты:

- ✓ Сейф-пакет с ВДП с КИМ
- ✓ Сейф-пакет с использованными дисками + ВДП с испорченными ЭМ
- ✓ Сейф-пакет с неиспользованными дисками
- ✓ Сейф-пакет ВДП с бланками

*при использовании технологии сканирования в ППЭ
бланки после сканирования упаковываются
в новый ВДП, затем в сейф-пакет*

II. День проведения экзамена (Штаб ППЭ)

- ✓ Учет отсканированного материала по аудиториям ППЭ
- ✓ Хранение материалов в ППЭ и доставка в РЦОИ в сроки, которые будут установлены позже (при сканировании в РЦОИ - в день экзамена)
- ✓ Учет и передача на хранение ДБО

Технология «Сканирование в ППЭ»

По окончании экзаменационной работы



Организатор в
аудитории



Технический
специалист



бланк регистрации
бланк ответов № 1
бланк ответов № 2 с ДБО

Руководитель ППЭ

1 ВДП

СКАНИРОВАНИЕ

ШТАБ

Ключи шифрования члена ГЭК



- Срок действия ключа шифрования члена ГЭК (файл с информацией ограниченного доступа, используемой для шифрования данных) – 1 год
- Обеспечение технологий печати ЭМ в аудиториях ППЭ, сканирование экзаменационных работ в ППЭ, устная часть ЕГЭ по иностранным языкам

Потребность на ЕГЭ 2018 года – 298 токенов

На перезаписи в Удостоверяющем центре	153 токена
Сданы в РЦОИ для отправки в Удостоверяющий центр для записи ключа шифрования	97 токенов
Не сданы в РЦОИ для отправки в Удостоверяющий центр для записи ключа шифрования	48 токенов



Тренировочные мероприятия и опытные эксплуатации

- **2 ноября 2017 г.** *тренировочный экзамен с применением технологии передачи на CD-дисках, печати и обработки в ППЭ полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов*
- **24 ноября 2017 г. по 29 ноября 2017 г.** *опытная эксплуатация учебной платформы, по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА и программных симуляторов для технических специалистов в ППЭ*

Как обозначил руководитель Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки С.С.Кравцов в ходе всероссийского совещания с руководителями и специалистами РЦОИ «Основные направления развития технологии проведения государственной итоговой аттестации в 2018 году»: «Основной акцент при подготовке к кампании ЕГЭ 2018 года будет сделан на обеспечении полной технологической готовности всех пунктов проведения экзаменов (ППЭ) и подготовке специалистов, задействованных в организации ЕГЭ и обработке его результатов»



- Переход на высокотехнологичный ЕГЭ по всем ППЭ

- Обучение всех категорий специалистов, участвующих в реализации оценочных процедур в условиях внедрения новых технологий

- Адресная методическая поддержка педагогов ОО со стабильно низкими результатами ЕГЭ

- Реализация дифференцированного подхода в преподавании для обучающихся с разным уровнем подготовки

Спасибо за внимание!

Нижегородский Институт Развития Образования

203

И.Н. Замыслова
8 (831) 417 03 51
zamyslova@niro.nnov.ru