

Министерство образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

П Р И К А З

07.05.2018

г. Нижний Новгород

№ 119

┌
Об утверждении положения о
лаборатории информационно-
методического обеспечения
выравнивания образовательных
результатов
└

В связи с производственной необходимостью

п р и к а з ы в а ю :

Утвердить положение о лаборатории информационно-методического обеспечения выравнивания образовательных результатов (Приложение).

Ректор



Н.Ю.Бармин

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫРАВНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

1. Общие положения

1.1. Лаборатория, является структурным подразделением института, осуществляющим научно-исследовательскую, научно-методическую, внедренческую деятельность в целях повышения качества образования общеобразовательных организаций Нижегородской области.

1.2. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

1.3. Лаборатория не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица. Порядок оплаты труда руководящих и научных работников лаборатории определяется соответствующими нормативно-правовыми документами института.

1.4. В своей работе лаборатория взаимодействует с кафедрами и отделами института, а также с образовательными организациями Нижегородской области.

1.5. Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО из числа ведущих ученых института, имеющих ученую степень или звание. Исполнение обязанностей заведующего лабораторией в его отсутствие может быть возложено на одного из работников лаборатории приказом ректора.

1.6. Лаборатория организует свою работу в соответствии с ежегодно утверждённым планом (тематикой) исследований. Представляет отчет о реализации ежегодного плана исследований.

1.7. Для проведения научных исследований и внедренческой работы по тематике лаборатории, лаборатория может привлекать специалистов института и профильных научных учреждений, учителей и других специалистов образовательных организаций Нижегородской области.

1.8. Работники лаборатории в своей деятельности руководствуются нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом ГБОУ ДПО НИРО, приказами ректора, локальными нормативными правовыми актами института, планами работы ГБОУ ДПО НИРО, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Организация и проведение научных исследований, проектных работ в области решения проблем, связанных с обеспечением качества образования в образовательных организациях с низкими образовательными результатами, в том числе проблем, связанных с повышением эффективности ресурсов образовательных организаций для достижения образовательных результатов.

2.2 Организация работ по внедрению в образовательную практику результатов завершённых в лаборатории исследований и проектных работ.

2.3 Содействие повышению качества подготовки и переподготовки специалистов образовательной сферы Нижегородской области, росту квалификации научно-педагогических кадров института.

3. Функции

3.1. Планирование научно-исследовательской, научно-методической и проектной деятельности.

3.2. Организация и проведение научно-исследовательской и научно-методической работы, осуществление проектной деятельности.

3.3. Обобщение и внедрение в деятельность образовательных организаций результатов научно-исследовательской и научно-методической работы и проектной деятельности.

3.4. Анализ и оценка образовательных и учебных программ, результатов деятельности, концепций и проектов развития общеобразовательных организаций.

3.5. Осуществление консалтинговой деятельности по вопросам, связанным с основными задачами деятельности лаборатории.

3.6. Подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, связанным с основными задачами деятельности лаборатории.

3.7. Подготовка публикаций по результатам научной работы: монографий, учебно-методических пособий, статей, отчетов.

3.8. Обеспечение взаимодействия с общеобразовательными организациями Нижегородской области для реализации задач лаборатории.

3.9. Организация и проведение курсов повышения квалификации, стажировок и других форм учебной работы по вопросам, связанным с основными задачами деятельности лаборатории.

3.10. Участие в разработке, содержательном и организационно-методическом обеспечении программ развития образовательных организаций.

4. Права и обязанности

4.1. Работники лаборатории имеют право:

- На защиту профессиональной чести и достоинства.
- Повышать свою квалификацию, в том числе и за счет средств института.
- Пользоваться информационными и методическими фондами ГБОУ ДПО НИРО, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений института.
- Выбирать методы и средства проведения научных исследований.
- Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории и института.
- Обжаловать приказы и распоряжения администрации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
-

4.2. Работники лаборатории обязаны:

- Соблюдать Устав ГБОУ ДПО НИРО, Правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и технике безопасности, настоящее положение.
- Осуществлять деятельность в соответствии с задачами и планами работы лаборатории.
- Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности.
- Строго следовать нормам профессиональной этики.
- Качественно выполнять обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовом договоре, настоящем положении.

5. Ответственность

5.1. В соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава института и Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, приказов и распоряжений ректора института и иных локальных нормативных актов, в том числе за неиспользование предоставленных прав, работники лаборатории несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. К работникам лаборатории могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации: замечание, выговор, увольнение.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Лаборатория организует свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями института.

6.2. Лаборатория осуществляет сотрудничество с различными образовательными организациями и другими заинтересованными лицами по вопросам, относящимся к деятельности лаборатории; производит обмен опытом с другими лабораториями подобного профиля.

6.3. Лаборатория устанавливает связи с образовательными организациями Нижегородской области, организуя на их базе исследовательскую, методическую работу, внедрение результатов научно - исследовательской деятельности.

7. Организация работы

7.1. Работой лаборатории руководит заведующий.

7.1.1. Заведующий лабораторией несет ответственность за научно-методический уровень и результативность проводимых исследований, разрабатывает планы научно-исследовательских работ и организует их выполнение.

7.1.2. Обеспечивает координацию деятельности лаборатории с другими научными и образовательными организациями, кафедрами и структурными подразделениями института.

7.1.3. Принимает меры по привлечению к выполнению научно-исследовательских и проектных работ сотрудников из числа ППС института,

докторантов и аспирантов, а также учителей-исследователей общеобразовательных организаций.

7.1.4. Участвует в процедуре конкурсного избрания научных работников лаборатории.

7.1.5. Вносит предложения об изменении штатной численности лаборатории, о назначении и освобождении сотрудников, готовит предложения о поощрении и дисциплинарной ответственности, об установлении надбавок за выполнение наиболее сложных и ответственных работ и других выплат работникам лаборатории.

7.1.6. Готовит ежегодный отчет о проделанной работе в соответствии с утвержденным планом и представляет его на заседании лаборатории, с участием представителей научно-исследовательского отдела института.

7.2. В соответствии с утвержденной штатной численностью в состав лаборатории могут входить: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, лаборант-исследователь.

7.3. Работники лаборатории отчитываются о результатах своей работы перед заведующим лабораторией.

7.4. Научно-исследовательские работы выполняются, как правило, на основании тематики научных проектов, годовых планов, а также на договорной (хозрасчетной) основе.

7.5. Научная тематика деятельности лаборатории разрабатывается исходя из задач, поставленных при ее организации, и утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Совета ГБОУ ДПО НИРО.

7.6. Исследования, выполняемые в лаборатории, включаются в план научно-исследовательской работы института.

7.7. Финансирование исследований, проводимых лабораторией, может проводиться за счет бюджетных и внебюджетных средств, поступающих в институт из различных источников. Финансирование операций и учет средств лаборатории производятся бухгалтерией института в соответствии с действующим порядком.

7.8. За лабораторией закрепляются помещение и другие основные средства, необходимые для реализации задач, связанных с ее функциональным назначением и проблематикой научно-исследовательской деятельности.

8. Контроль за результатами деятельности

8.1. Заведующий лабораторией ежегодно представляет ректору института отчет о проделанной работе по реализации научно-исследовательских задач в соответствии с утвержденным годовым планом.

8.2. В случае невыполнения лабораторией годового плана исследований, не предоставления годового отчета о результатах работы может быть проведена аттестация. Для этого приказом ректора создается аттестационная комиссия, которая изучает деятельность лаборатории в соответствии с настоящим Положением и дает экспертное заключение. Результаты аттестации оформляются приказом ректора. При несоответствии своему назначению лаборатория упраздняется или реорганизуется.

8.3. Отчеты о завершенных научно-исследовательских работах обсуждаются на Ученом Совете ГБОУ ДПО НИРО.