|  |
| --- |
| Утверждено приказом ректора |
| от 13.01.2021 № 14 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦЕНТРЕ Э****ЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**(УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ)**

1. Общие положения
	1. Центр электронного обучения (учебно-методический) (далее - Центр) является структурным подразделением ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (далее - Институт).
	2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Института.
	3. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, Уставом института, планами института, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами ректора, настоящим положением.
	4. Центр возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от работы приказом ректора. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.
	5. Центр в своей деятельности подчиняется проректору по образовательной деятельности.
2. **Основные задачи**

2.1. Поддержка структурных подразделений Института, при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ повышения квалификации, нацеленных на развитие профессиональных компетенций педагогов в сфере электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.3.Учебно-методическое сопровождение профессорско-преподавательского состава и специалистов структурных подразделений Института при разработке и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Мониторинг реализации курсов повышения квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде Института.

2.5. Организация работы по внедрению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в практику работы образовательных организаций Нижегородской области.

2.6. Информационное и методическое сопровождение специалистов системы образования по актуальным вопросам в сфере электронного обучения.

2.7. Создание условий для освоения и практического применения педагогами возможностей электронного обучения в целях организации продуктивной деятельности с талантливыми и одаренными детьми.

* 1. Функции

3.1. Обеспечение эффективного функционирования системы повышения квалификации специалистов системы образования в области использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

3.2. Разработка комплекса образовательных программ дополнительного профессионального образования по вопросам применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе образовательных организаций.

3.3. Создание условий для непрерывного повышения квалификации ППС Института в сфере применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

3.4. Модернизация, обеспечение функционирования и развития электронной информационно-образовательной среды института.

3.5. Повышение качества образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения на основе разработки критериальной базы для оценки качества онлайн-курсов и технологий проведения итоговой аттестации обучаемых.

3.6. Развитие регионального информационно-образовательного портала для обучения одаренных детей Нижегородской области.

3.7. Совершенствование организационно-методического сопровождения реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессиональной подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.8. Изучение современных трендов электронного обучения, обобщение опыта эффективного использования дистанционных образовательных технологий в педагогической деятельности.

**4. Права и обязанности**

4.1. Сотрудники Центра имеют право:

* повышать квалификацию в Институте и других учреждениях дополнительного образования;
* запрашивать и получать от структурных подразделений Института необходимую информацию и документы, необходимые для выполнение возложенных на Центр функций;
* пользоваться информационными и методическими фондами института, услугами учебных, методических и других подразделений института;
* вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра;
* участвовать в работе органов общественного самоуправления Института;
* пользоваться правами, определенными Уставом Института.

4.2. Сотрудники Центра обязаны:

* соблюдать Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности;
* качественно выполнять должностные обязанности;
* строго следовать нормам и правилам профессиональной этики;
* обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей должностной деятельности.

**5. Ответственность**

5.1. В соответствии с действующим законодательством работники Центра несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на Центр.

5.2. К работникам Центра могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в случаях нарушения Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения, должностных инструкций.

**6. Взаимоотношения и связи**

6.1. Центр осуществляет работу во взаимодействии со структурными подразделениями Института, органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов, городских округов Нижегородской области, образовательными организациями региона.

**7. Организация работы**

7.1. Центр возглавляет руководитель Центра, который несет ответственность за результаты работы Центра, за состояние трудовой и исполнительной дисциплины, определяет план работы Центра, должностные инструкции работников, вносит предложения об изменении штатной численности Центра, о назначении и освобождении, поощрении и наказании работников.

7.2. Сотрудники Центра работают под непосредственным руководством руководителя Центра на основании должностной инструкции.