



**Министерство
образования и науки Нижегородской области**

П Р И К А З

10.07.2024

316-01-63-1620/24

№

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента министерства образования и
науки Нижегородской области по
предоставлению государственной услуги
"Аттестация педагогических работников
государственных, муниципальных и частных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность на
территории Нижегородской области"**

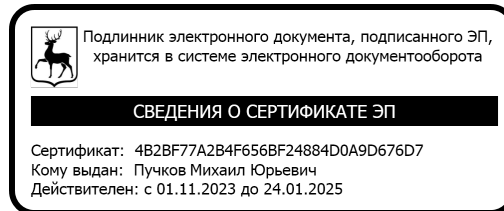
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о министерстве образования и науки Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 6 октября 2010 г. № 669,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент министерства образования и науки Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области" согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 10 июня 2022 г. № 316-01-63-1459/22 "Об утверждении Административного регламента министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области".

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М.Ю.Пучков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
образования и науки
Нижегородской области
от 10.07.2024 № 316-01-63-1620/24

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ЧАСТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент министерства образования и науки Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области" (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

Право на получение государственной услуги имеют педагогические работники государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – заявители).

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", подсистеме "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее именуемые совместно – Единый портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

7. Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется министерством образования и науки Нижегородской области (далее – Министерство).

Аттестацию проводит Аттестационная комиссия министерства образования и науки Нижегородской области (далее - Аттестационная комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

В предоставлении государственной услуги принимает участие государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Нижегородский институт развития образования" (далее - ГБОУ ДПО НИРО), осуществляющее организационное, методическое, информационное и технологическое сопровождение аттестации педагогических работников.

Государственная услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Результат предоставления государственной услуги

9. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в Министерство, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) аттестация педагогических работников в целях установления первой квалификационной категории:

а) приказ Министерства об установлении первой квалификационной категории, выполненный на бланке Министерства, с указанием даты и регистрационного номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол Аттестационной комиссии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В случае подачи заявления посредством Единого портала педагогическому работнику направляется уведомление об установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

б) решение об отказе в установлении первой квалификационной категории оформляется в виде протокола Аттестационной комиссии.

Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В случае подачи заявления посредством Единого портала педагогическому работнику направляется уведомление об отказе в установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

2) аттестация педагогических работников в целях установления высшей квалификационной категории:

а) приказ Министерства об установлении высшей квалификационной категории, выполненный на бланке Министерства, с указанием даты и

регистрационного номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол Аттестационной комиссии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В случае подачи заявления посредством Единого портала педагогическому работнику направляется уведомление об установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

б) решение об отказе в установлении высшей квалификационной категории оформляется в виде протокола Аттестационной комиссии.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В случае подачи заявления посредством Единого портала педагогическому работнику направляется уведомление об отказе в установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

3) аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории педагог-методист:

а) приказ Министерства об установлении квалификационной категории педагог-методист, выполненный на бланке Министерства, с указанием даты и регистрационного номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол Аттестационной комиссии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В случае подачи заявления посредством Единого портала педагогическому работнику направляется уведомление об установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

б) решение об отказе в установлении квалификационной категории педагог-методист оформляется в виде протокола Аттестационной комиссии.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В случае подачи заявления посредством Единого портала педагогическому работнику направляется уведомление об отказе в установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

4) аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории педагог-наставник:

а) приказ Министерства об установлении квалификационной категории педагог-наставник, выполненный на бланке Министерства, с указанием даты и регистрационного номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол Аттестационной комиссии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В случае подачи заявления посредством Единого портала педагогическому работнику направляется уведомление об установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

б) решение об отказе в установлении квалификационной категории педагог-наставник оформляется в виде протокола Аттестационной комиссии.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В случае подачи заявления посредством Единого портала педагогическому работнику направляется уведомление об отказе в установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления государственной услуги

10. Заявления педагогических работников о проведении аттестации в целях установления квалификационных категорий (первой, высшей, педагог-методист, педагог-наставник) рассматриваются Аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего Административного регламента, содержащем описание вариантов.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, о должностных лицах размещаются на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

15. Оснований для приостановления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной
услуги, и способы ее взимания**

17. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о
предоставлении государственной услуги**

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

19. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом ГБОУ ДПО НИРО, ответственным за прием заявлений, в день поступления.

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала вне рабочего времени либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

20. Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства, на Едином портале.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

22. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства, Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги: отсутствует.

24. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

25. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

Единый портал;

федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА).

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ

ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

27. При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявление подано педагогическим работником в целях установления первой квалификационной категории;

Вариант 2. Заявление подано педагогическим работником в целях установления высшей квалификационной категории;

Вариант 3. Заявление подано педагогическим работником в целях установления квалификационной категории педагог-методист;

Вариант 4. Заявление подано педагогическим работником в целях установления квалификационной категории педагог-наставник.

28. Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

29. Вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем рассмотрения предоставленных документов, позволяющего выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

По результатам рассмотрения документов определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

31. Заявления педагогических работников о проведении аттестации (далее в настоящем варианте - заявление) рассматриваются Аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения лично, по почте с уведомлением о вручении либо направленного через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)", подсистему "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области, интегрированную с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

32. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) приказ Министерства об установлении первой квалификационной категории, выполненный на бланке Министерства, с указанием даты и регистрационного номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол Аттестационной комиссии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах Министерства и ГБОУ ДПО НИРО.

В случае подачи заявления посредством Единого портала педагогическому работнику направляется уведомление об установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в установлении первой квалификационной категории оформляется в виде протокола Аттестационной комиссии.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В случае подачи заявления посредством Единого портала педагогическому работнику направляется уведомление об отказе в установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

33. Перечень административных процедур:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

34. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Представление заявителем документов и заявления осуществляется в Аттестационную комиссию, посредством почтового отправления с описью вложения, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", подсистемы "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области, интегрированной с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

К письменному заявлению для предоставления государственной услуги предъявляются следующие требования:

- может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств;
- оформляется в единственном экземпляре - подлиннике;
- подписывается лично заявителем;
- не должно содержать подчисток, приписок и иных неоговоренных исправлений, а также не должно быть исполнено карандашом;
- текст должен быть написан разборчиво;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должны быть написаны полностью;
- наименование места работы заявителя должно быть написано без сокращений в соответствии с Уставом образовательной организации.

В заявлении педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

36. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для установления первой квалификационной категории, которые заявитель должен представить самостоятельно: отсутствует.

37. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В целях проверки данных, указанных в заявлении, Министерство вправе направить запрос в Федеральную службу по надзору в сфере образования для проверки квалификации заявителя.

38. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Аттестационную комиссию - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

39. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) обращение заявителя о проведении аттестации с целью установления квалификационной категории по должности, отсутствующей в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

2) предоставление документов в целях установления квалификационной категории ранее, чем через год со дня принятия Аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории;

3) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги в отношении педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных органов власти.

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

В случае подачи документов заявителем лично, отказ в приеме документов осуществляется в день подачи заявления.

В случае подачи документов заявителем по почте, отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в Министерство и направляется тем же способом, что и поступившее заявление, если иное не будет указано в самом заявлении или в расписке о приеме документов.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

40. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Нижегородской области, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

41. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

42. Прием и регистрация заявления осуществляется в течение 15 минут в день подачи их заявителем.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

44. Решение о предоставлении государственной услуги принимается на заседании Аттестационной комиссии.

45. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинства голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую квалификационную категорию по должности (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой квалификационной категории по должности (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории);

Результаты аттестации заявителя, присутствующего непосредственно на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования в устной форме.

46. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания, составленным секретарем Аттестационной комиссии в день проведения заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии в день проведения заседания.

47. Основанием для отказа в установлении квалификационной категории является несоответствие результатов деятельности, представленных заявителем, показателям, характеризующим профессиональную деятельность педагогического работника, установленным пунктом 35 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее – Порядок).

48. В случае подачи заявления посредством Единого портала педагогическому работнику направляется уведомление об установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту либо уведомление об отказе в установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

49. Специалист, ответственный за подготовку приказа Министерства об установлении квалификационной категории, на основании протокола Аттестационной комиссии готовит проект приказа Министерства об установлении квалификационной категории педагогическим работникам, согласовывает его в

установленном порядке и передает на подпись министру образования и науки Нижегородской области (далее – министру) либо лицу, его замещающему.

50. После подписания приказ Министерства регистрируется по правилам делопроизводства в системе электронного документооборота.

51. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения до принятия решения Аттестационной комиссии составляет не более 60 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

52. Приказ Министерства об установлении первой квалификационной категории педагогическому работнику размещается на сайте Министерства и ГБОУ ДПО НИРО.

Решение Аттестационной комиссии об отказе в установлении первой квалификационной категории педагогическому работнику оглашается в присутствии заявителя в день проведения аттестации либо направляется уведомление об отказе в установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту в случае подачи заявления через Единый портал.

53. Специалист (секретарь Аттестационной комиссии) размещает на сайте ГБОУ ДПО НИРО в формате *.pdf приказ об установлении квалификационной категории педагогическим работникам.

54. Срок осуществления действий по размещению приказа на сайте ГБОУ ДПО НИРО - в течение трех рабочих дней со дня регистрации приказа Министерства об установлении квалификационной категории педагогическим работникам.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его места жительства или места пребывания.

Вариант 2

55. Заявления педагогических работников о проведении аттестации (далее в настоящем варианте - заявление) рассматриваются Аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения лично, по почте с уведомлением о вручении либо направленного через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", подсистему "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области"

системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области, интегрированную с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

56. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) приказ Министерства об установлении высшей квалификационной категории, выполненный на бланке Министерства, с указанием даты и регистрационного номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол Аттестационной комиссии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах Министерства и ГБОУ ДПО НИРО.

В случае подачи заявления посредством Единого портала педагогическому работнику направляется уведомление об установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в установлении высшей квалификационной категории оформляется в виде протокола Аттестационной комиссии.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В случае подачи заявления посредством Единого портала педагогическому работнику направляется уведомление об отказе в установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

57. Перечень административных процедур:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

58. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

59. Представление заявителем документов и заявления осуществляется в Аттестационную комиссию, посредством почтового отправления с описью вложения, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", подсистемы "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области, интегрированной с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявление подается заявителем в Аттестационную комиссию:

- а) лично;
- б) по почте письмом с уведомлением о вручении;
- в) посредством Единого портала;
- г) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с Единым порталом.

К письменному заявлению для предоставления государственной услуги предъявляются следующие требования:

- может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- оформляется в единственном экземпляре - подлиннике;

- подписывается лично заявителем;

- не должно содержать подчисток, приписок и иных неоговоренных исправлений, а также не должно быть исполнено карандашом;

- текст должен быть написан разборчиво;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должны быть написаны полностью;

- наименование места работы заявителя должно быть написано без сокращений в соответствии с Уставом образовательной организации.

В заявлении педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

60. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для установления высшей квалификационной категории, которые заявитель должен представить самостоятельно: отсутствует.

61. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В целях проверки данных, указанных в заявлении, Министерство вправе направить запрос в Федеральную службу по надзору в сфере образования для проверки квалификации заявителя.

62. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Аттестационную комиссию - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

63. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) обращение заявителя о проведении аттестации с целью установления квалификационной категории по должности, отсутствующей в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

2) предоставление документов в целях установления квалификационной категории ранее, чем через год со дня принятия Аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории;

3) отсутствие имеющейся (имевшейся) первой квалификационной категории при подаче заявления на высшую квалификационную категорию;

4) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги в отношении педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных органов власти.

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

В случае подачи документов заявителем лично, отказ в приеме документов осуществляется в день подачи заявления.

В случае подачи документов заявителем по почте, отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в министерство и направляется тем же способом, что и поступившее заявление, если иное не будет указано в самом заявлении или в расписке о приеме документов.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

64. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Нижегородской области, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

65. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

66. Прием и регистрация заявления осуществляется в течение 15 минут в день подачи их заявителем.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

68. Решение о предоставлении государственной услуги принимается на заседании Аттестационной комиссии.

69. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинства голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить высшую квалификационную категорию по должности (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении высшей квалификационной категории по должности (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

Результаты аттестации заявителя, присутствующего непосредственно на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования в устной форме.

70. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания, составленным секретарем Аттестационной комиссии в день проведения заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии в день проведения заседания.

71. Основанием для отказа в установлении квалификационной категории является: несоответствие результатов деятельности, представленных заявителем, показателям, характеризующим профессиональную деятельность педагогического работника, установленным пунктом 36 Порядка.

72. В случае подачи заявления посредством Единого портала педагогическому работнику направляется уведомление об установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту либо уведомление об отказе в установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

73. Специалист, ответственный за подготовку приказа Министерства об установлении квалификационной категории, на основании протокола Аттестационной комиссии готовит проект приказа Министерства об установлении квалификационной категории педагогическим работникам, согласовывает его в установленном порядке и передает на подпись министру либо лицу, его замещающему.

74. После подписания приказ Министерства регистрируется по правилам делопроизводства в системе электронного документооборота.

75. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения до принятия решения Аттестационной комиссии составляет не более 60 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

76. Приказ Министерства об установлении высшей квалификационной категории педагогическому работнику размещается на сайте Министерства и ГБОУ ДПО НИРО.

Решение Аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории педагогическому работнику оглашается в присутствии заявителя в день проведения аттестации либо направляется уведомление об отказе в установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту в случае подачи заявления через Единый портал.

77. Специалист (секретарь Аттестационной комиссии) размещает на сайте ГБОУ ДПО НИРО в формате *.pdf приказ об установлении квалификационной категории педагогическим работникам.

78. Срок осуществления действий по размещению приказа на сайте ГБОУ ДПО НИРО - в течение трех рабочих дней со дня регистрации приказа Министерства об установлении квалификационной категории педагогическим работникам.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его места жительства или места пребывания.

Вариант 3

79. Заявления педагогических работников о проведении аттестации (далее в настоящем варианте - заявление) рассматриваются Аттестационной комиссией в

срок не более 30 календарных дней со дня их получения лично, по почте с уведомлением о вручении либо направленного через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", подсистему "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области, интегрированную с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

80. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) приказ Министерства об установлении квалификационной категории педагог-методист, выполненный на бланке Министерства, с указанием даты и регистрационного номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол Аттестационной комиссии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах Министерства и ГБОУ ДПО НИРО.

В случае подачи заявления посредством Единого портала педагогическому работнику направляется уведомление об установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в установлении квалификационной категории педагог-методист оформляется в виде протокола Аттестационной комиссии.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В случае подачи заявления посредством Единого портала педагогическому работнику направляется уведомление об отказе в установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

81. Перечень административных процедур:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

82. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги

83. Представление заявителем документов и заявления осуществляется в Аттестационную комиссию, посредством почтового отправления с описью вложения, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", подсистемы "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области, интегрированной с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

К письменному заявлению для предоставления государственной услуги предъявляются следующие требования:

- может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- оформляется в единственном экземпляре - подлиннике;

- подписывается лично заявителем;

- не должно содержать подчисток, приписок и иных неоговоренных исправлений, а также не должно быть исполнено карандашом;

- текст должен быть написан разборчиво;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должны быть написаны полностью;

- наименование места работы заявителя должно быть написано без сокращений в соответствии с Уставом образовательной организации.

В заявлении педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

84. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для установления квалификационной категории педагог-методист, которые заявитель должен представить самостоятельно:

ходатайство работодателя в Аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы непосредственно в образовательной организации.

Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации.

85. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В целях проверки данных, указанных в заявлении, Министерство вправе направить запрос в Федеральную службу по надзору в сфере образования для проверки квалификации заявителя.

86. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Аттестационную комиссию - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

87. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) обращение заявителя о проведении аттестации с целью установления квалификационной категории по должности, отсутствующей в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

2) предоставление документов в целях установления квалификационной категории ранее, чем через год со дня принятия Аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории;

3) предоставление документов в целях установления квалификационной категории педагог-методист ранее, чем установлена высшая квалификационная категория;

4) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги в отношении педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных органов власти.

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

В случае подачи документов заявителем лично, отказ в приеме документов осуществляется в день подачи заявления.

В случае подачи документов заявителем по почте, отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в министерство и направляется тем же способом, что и поступившее заявление, если иное не будет указано в самом заявлении или в расписке о приеме документов.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

88. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Нижегородской области, ГБУ НО "УМФЦ" в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

89. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

90. Прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 84 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение 15 минут в день подачи их заявителем.

Межведомственное информационное взаимодействие

91. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

92. Решение о предоставлении государственной услуги принимается на заседании Аттестационной комиссии.

93. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинства голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить квалификационную категорию педагог-методист по должности (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении квалификационной категории педагог-методист по должности (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории);

Результаты аттестации заявителя, присутствующего непосредственно на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования в устной форме.

94. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания, составленным секретарем Аттестационной комиссии в день проведения заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии в день проведения заседания.

95. Основанием для отказа в установлении квалификационной категории является: несоответствие результатов деятельности, представленных заявителем, показателям, характеризующим дополнительную деятельность педагогического работника, установленным пунктом 50 Порядка.

96. В случае подачи заявления посредством Единого портала педагогическому работнику направляется уведомление об установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту либо уведомление об отказе в установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

97. Специалист, ответственный за подготовку приказа Министерства об установлении квалификационной категории, на основании протокола Аттестационной комиссии готовит проект приказа Министерства об установлении квалификационной категории педагогическим работникам, согласовывает его в установленном порядке и передает на подпись министру либо лицу, его замещающему.

98. После подписания приказ Министерства регистрируется по правилам делопроизводства в системе электронного документооборота.

99. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения до принятия решения Аттестационной комиссии составляет не более 60 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

100. Приказ Министерства об установлении квалификационной категории педагог-методист педагогическому работнику размещается на сайте Министерства и ГБОУ ДПО НИРО.

Решение Аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории педагог-методист педагогическому работнику оглашается в присутствии заявителя в день проведения аттестации либо направляется уведомление об отказе в установлении квалификационной категории

по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту в случае подачи заявления через Единый портал.

101. Специалист (секретарь Аттестационной комиссии) размещает на сайте ГБОУ ДПО НИРО в формате *.pdf приказ об установлении квалификационной категории педагогическим работникам.

102. Срок осуществления действий по размещению приказа на сайте ГБОУ ДПО НИРО - в течение трех рабочих дней со дня регистрации приказа Министерства об установлении квалификационной категории педагогическим работникам.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его места жительства или места пребывания.

Вариант 4

103. Заявления педагогических работников о проведении аттестации (далее в настоящем варианте - заявление) рассматриваются Аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения лично, по почте с уведомлением о вручении либо направленного через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", подсистему "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области, интегрированную с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

104. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) приказ Министерства об установлении квалификационной категории педагог-наставник, выполненный на бланке Министерства, с указанием даты и регистрационного номера, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол Аттестационной комиссии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах Министерства и ГБОУ ДПО НИРО.

В случае подачи заявления посредством Единого портала педагогическому работнику направляется уведомление об установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в установлении квалификационной категории педагог-наставник оформляется в виде протокола Аттестационной комиссии.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В случае подачи заявления посредством Единого портала педагогическому работнику направляется уведомление об отказе в установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

105. Перечень административных процедур:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

106. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

107. Представление заявителем документов и заявления осуществляется в Аттестационную комиссию, посредством почтового отправления с описью вложения, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", подсистемы "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Нижегородской области" системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области, интегрированной с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

К письменному заявлению для предоставления государственной услуги предъявляются следующие требования:

- может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- оформляется в единственном экземпляре - подлиннике;

- подписывается лично заявителем;

- не должно содержать подчисток, приписок и иных неоговоренных исправлений, а также не должно быть исполнено карандашом;

- текст должен быть написан разборчиво;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должны быть написаны полностью;

- наименование места работы заявителя должно быть написано без сокращений в соответствии с Уставом образовательной организации.

В заявлении педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

108. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для установления квалификационной категории педагог-наставник, которые заявитель должен представить самостоятельно:

ходатайство работодателя в Аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование наставничества непосредственно в образовательной организации.

Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации.

109. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В целях проверки данных, указанных в заявлении, Министерство вправе направить запрос в Федеральную службу по надзору в сфере образования для проверки квалификации заявителя.

110. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Аттестационную комиссию - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

111. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) обращение заявителя о проведении аттестации с целью установления квалификационной категории по должности, отсутствующей в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

2) предоставление документов в целях установления квалификационной категории ранее, чем через год со дня принятия Аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории;

3) предоставление документов в целях установления квалификационной категории педагог-наставник ранее, чем установлена высшая квалификационная категория;

4) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги в отношении педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных органов власти.

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

В случае подачи документов заявителем лично, отказ в приеме документов осуществляется в день подачи заявления.

В случае подачи документов заявителем по почте, отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения осуществляется в

письменном виде в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в министерство и направляется тем же способом, что и поступившее заявление, если иное не будет указано в самом заявлении или в расписке о приеме документов.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

112. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Нижегородской области, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

113. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

114. Прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 108 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение 15 минут в день подачи их заявителем.

Межведомственное информационное взаимодействие

115. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

116. Решение о предоставлении государственной услуги принимается на заседании Аттестационной комиссии.

117. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинства голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить квалификационную категорию педагог-наставник по должности (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении квалификационной категории педагог-наставник по должности (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории);

Результаты аттестации заявителя, присутствующего непосредственно на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования в устной форме.

118. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания, составленным секретарем Аттестационной комиссии в день проведения заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии в день проведения заседания.

119. Основанием для отказа в установлении квалификационной категории является: несоответствие результатов деятельности, представленных заявителем, показателям, характеризующим дополнительную деятельность педагогического работника, установленным пунктом 51 Порядка.

120. В случае подачи заявления посредством Единого портала педагогическому работнику направляется уведомление об установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту либо уведомление об отказе в установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

121. Специалист, ответственный за подготовку приказа Министерства об установлении квалификационной категории, на основании протокола Аттестационной комиссии готовит проект приказа Министерства об установлении квалификационной категории педагогическим работникам, согласовывает его в установленном порядке и передает на подпись министру либо лицу, его замещающему.

122. После подписания приказ Министерства регистрируется по правилам делопроизводства в системе электронного документооборота.

123. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения до принятия решения Аттестационной комиссии составляет не более 60 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

124. Приказ Министерства об установлении квалификационной категории педагог-наставник педагогическому работнику размещается на сайте Министерства и ГБОУ ДПО НИРО.

Решение Аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории педагог-наставник педагогическому работнику оглашается в присутствии заявителя в день проведения аттестации либо направляется уведомление об отказе в установлении квалификационной категории по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту в случае подачи заявления через Единый портал.

125. Специалист (секретарь Аттестационной комиссии) размещает на сайте ГБОУ ДПО НИРО в формате *.pdf приказ об установлении квалификационной категории педагогическим работникам.

126. Срок осуществления действий по размещению приказа на сайте ГБОУ ДПО НИРО - в течение трех рабочих дней со дня регистрации приказа Министерства об установлении квалификационной категории педагогическим работникам.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его места жительства или места пребывания.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

127. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

128. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

129. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

130. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

131. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

132. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется посредством получения полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

133. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1¹ СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 Г. № 210-ФЗ "ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ", А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

134. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, размещается на Едином, сайте Министерства.

135. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, при предоставлении государственной услуги:

в форме документа на бумажном носителе - по почте, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном главой 2¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

в форме электронного документа - посредством официального сайта Министерства, Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту министерства
образования и науки Нижегородской области по
предоставлению государственной услуги "Аттестация
педагогических работников государственных,
муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность на
территории Нижегородской области"

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ), А ТАКЖЕ
КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ
ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат "Аттестация педагогических работников в целях установления первой квалификационной категории"		
1	Категория заявителя	Педагогические работники (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее – педагогические работники)
Результат "Аттестация педагогических работников в целях установления высшей квалификационной категории"		
2	Категория заявителя	Педагогические работники, имеющие (имевшие) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию
Результат "Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-методист"		
3	Категория заявителя	Педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию
Результат "Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной		

категории "педагог-наставник"		
4	Категория заявителя	Педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель "Аттестация педагогических работников в целях установления первой квалификационной категории"	
1	Педагогические работники
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель "Аттестация педагогических работников в целях установления высшей квалификационной категории"	
2	Педагогические работники, имеющие (имевшие) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель "Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-методист"	
3	Педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель "Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-наставник"	
4	Педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту министерства
образования и науки Нижегородской области по
предоставлению государственной услуги "Аттестация
педагогических работников государственных,
муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность на
территории Нижегородской области"

Министерство образования и науки Нижегородской области

Кому: _____
Контактные данные:
тел. _____
эл. почта _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об установлении квалификационной категории
педагогическому работнику

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления о получении государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области" от _____ № _____ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", принято решение установить _____ квалификационную категорию _____.

ФИО педагогического работника: _____.

Место работы: _____.

Должность: _____.

Оплату труда педагогического работника в соответствии с установленной категорией производить со дня принятия решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту министерства
образования и науки Нижегородской области по
предоставлению государственной услуги "Аттестация
педагогических работников государственных,
муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность на
территории Нижегородской области"

Министерство образования и науки Нижегородской области

Кому: _____
Контактные данные:
тел. _____
эл. почта _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в установлении квалификационной категории
педагогическому работнику

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления о получении государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области" от _____ № _____ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", принято решение отказать в установлении _____ квалификационной категории _____.

ФИО педагогического работника: _____.

Место работы: _____.

Должность: _____.