

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
и науки Нижегородской области
от _____ № _____
02.04.2024 316-01-63-758/24

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ
«МИЧУРИНСКИЙ УЧИТЕЛЬ – 2024»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи регионального конкурса «Мичуринский учитель – 2024» (далее – конкурс), требования к оформлению и представлению конкурсных материалов, конкурсным мероприятиям, формированию состава Оргкомитета и Жюри, процедуре определения лауреатов, призеров и победителей конкурса.

1.2. Конкурс проводится во исполнение плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию аграрных классов в общеобразовательных организациях Нижегородской области.

1.3. Учредителями конкурса являются министерство образования и науки Нижегородской области, министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.

1.4. Организаторами конкурса являются Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО) совместно с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный агротехнологический университет» (далее – ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ).

1.5. Основными принципами проведения конкурса являются открытость, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников конкурса.

1.6. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте ГБОУ ДПО НИРО: www.niro.nnov.ru и на официальном сайте ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ: www.nnsatu.ru.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях повышения профессионального уровня педагогических работников Нижегородской области, работающих в аграрных классах, создания условий для реализации их творческого потенциала, а также в целях повышения престижа аграрного образования.

2.2. Задачами конкурса являются:

- создание условий для самореализации педагогических работников, раскрытия их творческого потенциала;
- выявление талантливых педагогов, работающих в аграрных классах общеобразовательных организаций Нижегородской области, их поддержка и поощрение;
- распространение передового профессионального опыта педагогов, работающих в аграрных классах общеобразовательных организаций Нижегородской области;
- тиражирование лучших педагогических практик работы в аграрных классах Нижегородской области.

3. Регламент работы организационного комитета конкурса

3.1. Для организации и проведения конкурса создается организационный комитет конкурса (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет формируется численностью не менее 7 (семи) человек из числа специалистов министерства образования и науки Нижегородской области, министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, представителей ГБОУ ДПО НИРО.

3.3. Члены оргкомитета осуществляют свою деятельность добровольно и на безвозмездной основе.

3.4. К полномочиям Оргкомитета относятся:

- определение порядка награждения участников, лауреатов, призеров и победителей конкурса;
- разработка сценария проведения конкурсных мероприятий;
- установление порядка организации информационного сопровождения конкурса.

4. Организация конкурса

4.1. Конкурс проводится по 17 мая 2024 г.

4.2. Прием и регистрация заявок и документов для участия в конкурсе осуществляется Оргкомитетом с 4 апреля по 19 апреля 2024 г. (включительно) в электронном виде по адресу электронной почты: tande@niro.nnov.ru.

5. Участники конкурса

5.1. В конкурсе принимают участие педагогические работники общеобразовательных организаций Нижегородской области, в которых функционируют аграрные классы.

5.2. Участие в конкурсе является добровольным и бесплатным.

5.3. Участники конкурса должны предоставить полный пакет конкурсной документации в установленные сроки в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения. К рассмотрению и оценке допускаются поданные в срок заявки, содержание которых соответствует требованиям настоящего Положения.

6. Регламент работы жюри конкурса

6.1. В целях оценки конкурсных материалов участников конкурса, определения лауреатов, призеров и победителей создается жюри конкурса (далее – Жюри).

6.2. Работа Жюри регламентируется настоящим Положением.

6.3. Жюри формируется из нечетного количества членов с равными правами.

6.4. В состав Жюри входят представители ГБОУ ДПО НИРО и ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ.

6.5. Права и обязанности членов Жюри.

6.6. Члены Жюри имеют право:

- вносить в Оргкомитет предложения о поощрении участников конкурса специальными призами;

- использовать представленные на конкурс материалы и сведения только при наличии согласия авторов.

6.6.1. Члены Жюри обязаны:

- использовать в своей работе критерии оценивания участников, приведенные в настоящем Положении;

- голосовать индивидуально и тайно;

- присутствовать на заседаниях Жюри за исключением пропусков по уважительной причине.

6.6.2. Председатель Жюри обязан координировать работу Жюри.

6.6.3. Председатель Жюри имеет право:

- следить за соблюдением всеми заинтересованными лицами настоящего Положения;

- координировать работу Жюри;

- делегировать часть своих обязанностей заместителю председателя Жюри.

6.7. Результатом работы членов Жюри являются заполненные и подписанные протоколы, которые выдаются Оргкомитетом каждому из членов Жюри перед началом работы.

6.8. Результаты работы Жюри архивируются Оргкомитетом и могут быть подвергнуты анализу после завершения конкурса.

7. Требования к составу и оформлению документов для участия в конкурсе

7.1. Конкурсная документация для участия в конкурсе предоставляется в Оргкомитет в электронном виде с 4 апреля по 19 апреля 2024 г. на адрес электронной почты: tande@niro.nnov.ru.

Состав конкурсной документации:

- **личное заявление** конкурсанта на участие в конкурсе (Приложение № 1);
- **анкета** участника конкурса (Приложение № 2);
- **цветная фотография** (в электронном виде в файле с расширением .tif или .jpg объемом не более 2 Мб, но не менее 0.3 Мб) для оформления информационно-презентационных материалов конкурса и размещения на сайте ГБОУ ДПО НИРО, сайте ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ;
- **видео-визитка** (презентация опыта работы в аграрных классах) на 1,5 – 2 минуты. Съемка может быть любительской (с помощью телефона). Материалы предоставляются в виде видеофайла;
- **методическая разработка учебного занятия** с обучающимися аграрных классов. Формат: документ Microsoft Word (не более 15 страниц, шрифт Times New Roman, кегль 14).

7.2. Материалы, представляемые на конкурс, не возвращаются.

8. Порядок проведения конкурса

8.1. Конкурс включает два тура:

- первый тур (с 4 апреля по 27 апреля 2024 г.) – заочный;
- второй тур (со 2 по 17 мая 2024 г.) – очный.

8.2. Порядок проведения первого тура.

Цель тура – оценка конкурсной документации, отбор 9 претендентов для участия во втором туре.

8.3. Порядок проведения второго тура.

Цель тура – оценка профессиональных возможностей, умений и навыков участников конкурса.

Очередность выступления участников во втором туре осуществляется открытой жеребьевкой, проводимой ответственным секретарем Жюри.

Во втором туре конкурса Жюри оценивает представленную участником презентацию **методической разработки учебного занятия** с обучающимися аграрных классов.

Формат: публичное выступление перед коллегами и членами Жюри, демонстрирующее опыт реализации педагогической деятельности с обучающимися аграрных классов, осуществляемых в рамках профессиональной деятельности конкурсанта.

Продолжительность – 7 минут на выступление участника и 5 минут для ответов на вопросы Жюри.

Ответственный секретарь составляет сводный протокол оценки задания второго тура конкурса. Протокол заверяется подписью председателя Жюри.

Лауреатами конкурса признаются 5 участников, набравших наибольшее количество баллов по результатам второго тура.

8.4. Критерии оценивания конкурсных материалов приведены в Приложении № 3 настоящего положения.

9. Подведение итогов конкурса и награждение участников

9.1. По итогам первого тура (заочного) выстраивается рейтинг участников в соответствии с суммой набранных баллов.

9.2. К участию во втором туре (очном) допускаются участники, занявшие первые 9 позиций в рейтинге по итогам первого тура.

9.3. Победителем (I место) конкурса считается участник, набравший максимальное количество баллов по итогам первого и второго тура.

9.4. Призерами регионального конкурса считаются участники, занявшие по итогам конкурса II и III место.

9.5. Победитель, призёры регионального этапа конкурса награждаются дипломами и памятными подарками. Все участники конкурса получают сертификаты участников.

9.6. Ответственный секретарь Жюри составляет сводный протокол, который заверяется подписью председателя Жюри.

10. Контактные данные

Дополнительную информацию по вопросам участия в конкурсе, оформления и направления сопроводительных документов, требований к конкурсным заданиям и критериям их оценивания можно получить по адресу электронной почты tande@nirg.nnov.ru (контактное лицо – Бармина Вера Яковлевна, доцент кафедры теории и методики обучения технологии и экономике ГБОУ ДПО НИРО).

Приложение № 1
к положению о региональном конкурсе
«Мичуринский учитель – 2024»

В Оргкомитет регионального конкурса
«Мичуринский учитель – 2024»
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня до участия в региональном конкурсе «Мичуринский учитель – 2024».

Также даю согласие на обработку моих персональных данных (*фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, наградах и поощрениях, профессия, сведения о трудовой и общественной деятельности, адреса электронной почты, фото, видео- и иные материалы, представляемые на конкурс*) Оргкомитету регионального конкурса «Мичуринский учитель – 2024».

Даю согласие на совершение в отношении обозначенных выше данных следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление доступа к персональным данным, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

Я даю согласие на то, что доступ к моим персональным данным будет предоставлен Жюри регионального этапа конкурса.

Дополнительно даю согласие на размещение указанных данных в средствах массовой информации, на сайте организатора конкурса в сети Интернет.

Согласие действует с момента подписания и до его отзыва мной в письменной форме.

Подпись _____ / _____ /

«__» _____ 2024 г.

Приложение № 2
к положению о региональном конкурсе
«Мичуринский учитель – 2024»

АНКЕТА
участника регионального конкурса
«Мичуринский учитель – 2024»

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Дата рождения	
5.	Муниципальный / городской округ	
6.	Населенный пункт	
7.	Место работы	
8.	Должность	
9.	Образование (вуз и год окончания)	
10.	Специальность по диплому	
11.	Педагогический стаж	
12.	Квалификационная категория	
13.	Контактный (мобильный) телефон	
14.	E-mail	
15.	Какую деятельность осуществляете в аграрных классах?	
16.	Сколько лет работаете в аграрных классах?	
17.	Каким опытом, связанным с аграрным образованием, готовы поделиться с коллегами?	

Подпись _____ / _____ /

«__» _____ 2024 г.

Критерии оценки методической разработки учебного занятия с обучающимися аграрных классов

(не выявлен - 0, выявлен частично - 1, присутствует полностью - 2)

№	Критерии	Баллы
1.	Наличие и полнота информации в справке о состоянии агрообразования в ОО, представленной конкурсантом	0-1-2
2.	Определено место данного урока/занятия в рабочей программе предмета/курса/модуля в программе воспитания ОО	0-1-2
3.	Содержание урока/занятия имеют профориентационную направленность на профессии, связанные с агротехнологиями	0-1-2
4.	Планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные) сформулированы как конкретный уровень освоения обучающимися элементов содержания (<i>обучающиеся будут знать/уметь/понимать...</i>)	0-1-2
5.	Соответствие содержания урока/занятия заявленным планируемым результатам	0-1-2
6.	Соответствие материала возрастным особенностям обучающихся	0-1-2
7.	Использование различных источников информации (справочники, сеть Интернет, дополнительная литература и раздаточные материалы и др.)	0-1-2
8.	Разнообразие применяемых конкурсантом технологий, методик в соответствии с планируемыми результатами	0-1-2
9.	Наличие авторских методических материалов, разработанных конкурсантом для обеспечения целевых установок урока/занятия	0-1-2
10.	Наличие библиографии и ссылок на авторов и правообладателей используемых материалов	0-1
11.	Наличие фото или видеоматериалов (или ссылки на ресурс размещения) проведенного урока/занятия	0-1
12.	Оригинальность сценария и методики проведения урока/занятия	0-1
ИТОГО макс.		21

Критерии оценки видео-визитки

(не выявлен - 0, выявлен частично - 1, присутствует полностью - 2)

№	Критерии	Оценка
1.	Соответствие сюжета видеоролика теме конкурса	0-1-2
2.	Содержание видео (информативность, логичность, представление «изюминки» своей работы)	0-1-2
3.	Творческий подход (оригинальность идеи, интересная подача информации)	0-1-2
4.	Соответствие регламенту и техническим требованиям (продолжительность видео, качество видео)	0-1-2
	ИТОГО максимально	8