

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ**  
**КОНФЕРЕНЦИИ «ЧТОБЫ ПОМНИЛИ»**

1.1. Настоящее положение регламентирует проведение межрегиональной методической конференции «Чтобы помнили» (далее – Конференция), определяет порядок и сроки проведения Конференции, состав и награждение участников Конференции.

1.2. Конференция посвящена памятным датам, связанными со значимыми событиями в истории России, также ориентирована на воспитание и социализацию детей и молодежи в рамках реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, федеральных проектов «Образование» и «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, Распоряжения Правительства Нижегородской области от 26.03.2021 №258-р «Об утверждении Регионального плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства в Нижегородской области, на период до 2027 года» (в части всестороннего развития, обучения, воспитания детей и других разделов документа); Государственной программы «Развитие образования Нижегородской области (Подпрограммы «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи» и др.), ориентированной на совершенствование механизмов распространения и внедрения в образовательную практику позитивного опыта образовательной деятельности; обновленных ФГОС в части программ воспитания в образовательных организациях.

1.3. Организатором Конференции является Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО).

1.4. Информация о Конференции размещается на сайте «Образовательная платформа Нижегородской области «Вектор возможностей» <https://openni.ru/?redirect=0> и на официальных электронных ресурсах ГБОУ ДПО НИРО.

1.6. Основными принципами проведения Конференции являются: открытость, добровольность, гласность, равенство условий для всех участников.

## **2. Цель и задачи Конференции**

2.1. Цель Конференции — создание площадки эффективного взаимодействия профессионалов, экспертов, активистов в сфере патриотического воспитания на основе темы борьбы с фальсификацией исторических фактов, событий.

2.2. Задачи Конференции:

– привлечь внимание широкой общественности к философскому осмыслению понятия патриотизма, стимулировать ее участие в выработке и реализации стратегии формирования системы патриотического воспитания юношества;

– выявить смысловую взаимосвязь между патриотизмом и активной гражданской позицией;

– обсудить актуальные проблемы, наиболее эффективные пути и приемы формирования у современной молодёжи сознательного национально-патриотического умонастроения, вызывающего у молодых людей потребность в реализации целей, выходящих за пределы их индивидуальной жизни;

– рассмотреть необходимые условия и реальные возможности организации позитивного международного, межэтнического и межконфессионального диалога в процессе формирования патриотического образа мыслей граждан России;

- обсудить роль системы патриотического воспитания подрастающего поколения в деле противодействия экстремистским идеологиям и их постепенного искоренения;
- определить специфические задачи семьи, общества и государства в деле формирования патриотического умонстроения юношества;
- обсудить проблемы сохранения и развития патриотически значимых традиций культур народов России;
- определить наиболее эффективные методы воспитания патриотизма в образовательных организациях;
- содействие развитию позитивных контактов участников образовательного процесса для обмена мнениями и масштабированию опыта работы по распространению современных образовательных технологий в духовно-нравственном и гражданско-патриотическом воспитании подрастающего поколения;
- создание открытого банка авторских материалов.

### **3. Участники Конференции**

3.1. В Конференции могут принять участие все категории педагогов, независимо от ведомственной принадлежности, организационно-правовой формы, вида и категорий образовательных организаций, классные руководители образовательных организаций, школьные библиотекари, методисты, специалисты сферы воспитания общеобразовательных организаций, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

3.2. От образовательной организации может быть зарегистрировано несколько участников.

3.3. Участие в Конференции может быть, как индивидуальным, так и коллективным (с коллегами и/или учениками).

3.4. Конференция реализуется на Образовательной платформе Нижегородской области «Вектор возможностей» <https://openniro.ru/?redirect=0> (ГБОУ ДПО НИРО).

#### **4. Условия участия в Конференции**

4.1. Участники Конференции несут ответственность за содержание материалов. Материалы не должны противоречить общепринятым этическим нормам и требованиям к оформлению материалов в научном и художественном стилях.

4.2. Организаторы Конференции не несут ответственности в случае возникновения проблемных ситуаций, связанных с нарушением авторских прав, на которые распространяется Закон «О защите авторских и смежных прав». Организаторы вправе удалить размещенные на странице Конференции материалы, оказавшиеся в такой ситуации.

#### **5. Порядок проведения Конференции**

5.1. Конференция проводится с **27 сентября 2024 года по 18 октября 2024 года**.

5.2. Конференция проводится в два этапа:

1 дистанционный этап – с 27.09.2024 года по 17.10.2024 года;

2 очный этап – 18.10.2024 года.

5.3. Для участия в Конференции необходимо заполнить заявку на участие и предоставить согласие на обработку персональных данных в оргкомитет по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/66ed896602848f5dfa2f32dc/>.

5.4. В ходе реализации Конференции участники регистрируются и размещают свои работы до 11.10.2024 года на официальном сайте Конференции «Образовательная платформа Нижегородской области «Вектор возможностей»: <https://openniro.ru/course/view.php?id=47> (с рекомендациями по осуществлению регистрации можно ознакомиться в Приложении 2 к настоящему Положению)

5.5. Работа в содержании Конференции и обсуждение представленных материалов ведется с 27.09.2024 года по 18.10.2024 года.

5.6. Общая тема Конференции – «Героическая слава России: люди, события, факты».

5.7. Материалы конференции могут быть представлены в следующих номинациях:

– **«Время героев: доблесть России»** (герои прошлого и настоящего – есть ли отличия; как воспитать героя; о героях; о готовности защищать свое Отечество);

– **«Воспитание любви к Родине: смыслы, содержание, результат»** (система гражданского и патриотического воспитания в образовательных организациях);

– **«Дни воинской славы: новый формат работы»** (на каких уроках и как можно поднимать тему борьбы с фальсификацией истории России; мероприятия по заданной теме во внеклассной работе; приёмы и методы работы, которые наиболее эффективны; насколько можно доверять интернету в работе по разоблачению фальсификаций военной истории, целесообразно ли привлекать к своей работе интернет);

– **«День Победы, как он был от нас далек»** (к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне; о значимых битвах, людях);

– **«Россия начиналась не с меча: в знании сила»** (формы и методы работы, используемые в просветительской работе с обучающимися, описание опыта, в том числе, представление методических разработок – социальный проект, классный час, сценарий мероприятия, презентация, видеоролик и т.д.);

– **«Прекрасней нет родного края, любимей нет моей страны»** (творчество участников, посвященное теме Конференции – стихотворения, эссе, фотографии, видеоролики).

5.8. В рамках работы Конференции будет организована работа **форума-обсуждения**.

Общая тема форума «О борьбе с фальсификациями истории Великой Отечественной войны и Второй мировой войны, о решающем вкладе советского

народа в разгром гитлеровской Германии и её сателлитов в свете 80-летия Победы советского народа».

5.8.1. Темы для обсуждения:

**а) «Пять приемов фальсификаторов истории Великой Отечественной войны и Второй мировой войны»:**

– Безответственная попытка стереть из исторической памяти и из общественного сознания феномен Второй мировой войны и Великой Отечественной войны.

– Умолчание или отрицание решающей роли Советского Союза в победе над фашистской Германией и её сателлитами.

– Манипулирование фактами: «Вытащи один факт, умолчи о другом». Попытка сформировать нужное фальсификаторам истории общественное мнение.

**б) «Чем опасно забвение истории Великой Отечественной войны для современной России?»**

– В чём проявляется забвение истории Великой Отечественной войны в современной России?

– Существует ли у нас поколение Иванов и Маш непомнящих?

– Какие исторические параллели можно использовать для показа связей между целями Великой Отечественной войны и Специальной военной операцией на Украине?

**в) «Привлечение социума для борьбы с фальсификациями истории».**

– Какое место в этой работе отводите семье?

– Ветераны Великой Отечественной войны, к сожалению, уходят от нас. Какие категории ветеранов Вы привлекаете для работы с обучающимися? Какие проблемы при этом возникают?

– Как Вы сотрудничаете с учреждениями культуры?

**г) «Любимая книга о Родине, героях, людях (аннотация, комментарий, эссе).**

5.9. Требования к оформлению работ:

Язык Конференции – русский.

#### 5.9.1. Требования к докладу/ статье:

- файл в формате \*.docx;
  - параметры страницы: верхнее поле 2 см, нижнее – 2 см, правое и левое – 2 см;
  - шрифт Times New Roman 14, интервал 1,15. Интервал до и после абзаца 0.
- Выравнивание по ширине;
- объем текста (без диаграмм, рисунков и т.д.) – не более 10 страниц печатного текста;
  - оформление рисунков, фотографий: подпись под рисунком (Рисунок 1. Мой класс);
  - цитируемая литература нумеруется в порядке упоминания в тексте, порядковый номер заключается в квадратные скобки. Нумерация и включение в список литературы всех упомянутых источников обязательны;
  - список литературы в конце текста;
  - в начале текста необходимо привести данные об авторе – ФИО, должность (студент/аспирант/должность), место работы, адрес электронной почты;
  - общая структура доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение:

**Вступление.** Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чём заключается её важность, почему выбрана именно эта тема).

**Основная часть.** Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему.

**Заключение.** Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

#### 5.9.2. Требования к методическим материалам.

В некоторых номинациях могут быть представлены методические разработки – социальный проект, классный час, сценарий мероприятия.

Методические разработки оформляются в соответствии с методическими рекомендациями, предъявляемыми к данным материалам:

– файл в формате \*.docx или \*.pdf;

– файл с методическими материалами подписывается следующим образом: ФИО\_Название (фамилия первого автора, нижнее подчеркивание, название; расширение файла: \*.pdf).

#### 5.9.3. Требования к медиапродуктам (презентации):

– медиапродукты могут быть подготовлены с использованием программы MS Power Point, любых графических программ, веб-редакторов и других средств подготовки мультимедийных продуктов;

– в структуре медиапродукта должен содержаться титульный слайд (лист), информационные слайды (листы); текст на слайдах (страницах) должен легко читаться, фон сочетаться с графическими элементами; стиль оформления медиапродукта должен соответствовать его содержанию. Эффекты анимации не должны мешать восприятию информации;

– для размещения презентации в Конференции, материалы участника размещаются в «облачном хранилище» участника (Яндекс-диск, «Облако Mail.ru»). К файлам необходимо открыть доступ. Затем, участник размещает информацию на образовательной платформе Конференции (сообщение, ссылку на материалы).

#### 5.9.4. Требования к видеоматериалам:

– видеоролики предоставляются в электронном виде, формат – MP4;

– максимальная продолжительность видеоролика – до 5 минут;

– видеоролик должен содержать начальные титры с указанием темы, концевые титры с указанием авторов ролика, источников видео и аудио рядов.

Для размещения видеоролика в Конференции, материалы участника размещаются в «облачном хранилище» участника (Яндекс-диск, «Облако Mail.ru»). К файлам необходимо открыть доступ. Затем, участник размещает



информацию на образовательной платформе Конференции (сообщение, ссылку на материалы).

5.9.5. Требования к выступлению на очной Конференции:

5.9.6. Требования к докладу: длительность сообщения не должна превышать 7 минут. За это время необходимо сообщить основное содержание и выводы, сделанные им в результате изучения темы.

Докладчик должен быть готов ответить на вопросы участников Конференции. Наличие презентации приветствуется.

Не поощряется выступление в форме чтения текста, приветствуется свободное общение с аудиторией.

5.9.7. Требования к презентации:

презентация должна содержать не более 10 слайдов и включать:

- титульный лист с темой доклада и Ф.И.О., данными выступающего;
- вводный слайд с введением в тему;
- слайды, раскрывающие понятие, структуру, функции, проблемы, основное содержание, рекомендации и т.д.;
- заключительный слайд с краткими выводами.

Шрифт текста презентации любой, но не менее 18 кегля.

Доклад должен быть коротким, преимущественно не пересказывающим текст на слайдах презентации, а комментирующим информацию на них.

## **6. Критерии оценивания материалов Конференции**

Все разработки авторов оцениваются комплексно в соответствии со следующими критериями (0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере»):

- соответствие заявленной номинации (0-2 балла);
- новизна и актуальность (0-2 балла);
- практическая значимость и возможность транслирования опыта (0-2 балла);

- творческий подход к разрабатываемой теме, авторские находки (0-2 балла);
- методическая грамотность (полнота и системность; соответствие содержания и результатов заявленной цели; учет возрастных особенностей) (0-2 балла);
- культура оформления и соответствие требованиям к данным видам материалов (0-2 балла).

## **7. Оргкомитет Конференции**

7.1. Подготовку и проведение Конференции осуществляет оргкомитет, утверждаемый приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

7.2. Оргкомитет Конференции осуществляет:

- разработку нормативных документов Конференции;
- формирование состава экспертной группы Конференции;
- координацию работы экспертной группы Конференции;
- регистрацию участников Конференции;
- информационное обеспечение конференции.

7.3. Права и обязанности оргкомитета:

- создание равных условий для всех участников Конференции;
- обеспечение гласности проведения Конференции.

7.4. Оргкомитет несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения и процедур подготовки и проведения Конференции, обеспечение объективности оценки работ.

7.5. Официальная информация о Конференции размещается на сайте ГБОУ ДПО НИРО по адресу: [www.niro.nnov.ru](http://www.niro.nnov.ru) и сайте Конференции <https://openniroy.ru/course/view.php?id=47>.

## **8. Экспертная комиссия**

8.1. Экспертизу работ Конференции осуществляет экспертная комиссия Конференции (далее – Экспертная комиссия).

8.2. Экспертная комиссия:

- осуществляет экспертную оценку работ участников Конференции;
- представляет результаты экспертизы в оценочных листах согласно критериям оценки;
- составляет рейтинг участников;
- оформляет протокол оценки работ участников Конференции;
- выносит результаты экспертизы на рассмотрение и утверждение оргкомитетом.

8.3. Протокол решения экспертной комиссии передаётся в оргкомитет Конференции для размещения на сайте ГБОУ ДПО НИРО по адресу: [www.niro.nnov.ru](http://www.niro.nnov.ru) .

## **9. Подведение итогов Конференции**

9.1. Все участники Конференции получают электронные сертификаты, подтверждающие участие в Конференции.

9.2. Сертификаты участников Конференции будут размещены на официальном сайте Конференции (Образовательной платформе Нижегородской области «Вектор возможностей» <https://openniro.ru/?redirect=0>) в срок до 20 ноября 2024 года.

9.3. Авторы лучших работ будут приглашены для участия в очной конференции.

9.4. Победители награждаются дипломами (1 место в каждой номинации).

9.5. Решение оргкомитета о выборе победителей является окончательным, процедура апелляции результатов Конференции не предусмотрена.

9.6. Результаты Конференции размещаются на официальных электронных ресурсах ГБОУ ДПО НИРО после 23 октября 2024 года.

## 10. Дополнительная информация

10.1. Дополнительную информацию о Конференции можно получить по электронной почте [vospitanie@niro.mnov.ru](mailto:vospitanie@niro.mnov.ru).

Координаторы по общим вопросам:

– Ямбаева Марина Геннадьевна (заведующий кафедрой теории и практики воспитания и дополнительного образования ГБОУ ДПО НИРО);

– Иткин Эдуард Самуилович (старший преподаватель кафедры теории и практики воспитания и дополнительного образования ГБОУ ДПО НИРО).

10.2. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются оргкомитетом Конференции, исходя из своей компетенции в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Согласие  
участника межрегиональной методической конференции  
«Чтобы помнили»**

**на обработку персональных данных**

(публикацию персональных данных, в том числе посредством  
информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу

\_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору Межрегиональной методической конференции «Чтобы помнили» (далее – Конференция) – государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования», расположенному по адресу: 603003, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д. 203 (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- паспортные данные;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- место работы и должность.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы и должность.

3. Использование предоставляемых мною на Конференцию материалов в некоммерческих целях (реклама Конференции, безвозмездная публикация

в методических и информационных изданиях, в средствах массовой информации, в учебном процессе) с обязательным указанием авторства работы.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных (фамилия, имя, отчество; место работы и должность, район) осуществляется в целях:

- организации и проведения Конференции;
- обеспечения моего участия в Конференции;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конференции, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конференции, размещения информации об участниках Конференции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка**

**Наименование мероприятия – межрегиональной методической конференции «Чтобы помнили»**

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)  
являясь родителем/законным представителем ребенка

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Место учебы в настоящее время (в соответствии с Уставом образовательной организации):

Класс обучения: \_\_\_\_\_ Дата рождения ребенка (число, месяц, год):

Гражданство:

Домашний адрес (с индексом):

Контактные телефоны родителей:

Контактный телефон ребенка:

Адрес \_\_\_\_\_ электронной \_\_\_\_\_ почты:

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования», находящемуся по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д.203 (далее – Оператор), персональных данных моего ребенка:

фамилии, имени, отчества, места учебы, класса, даты рождения, гражданства, домашнего адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты, набранных баллов, рейтинга, статуса участника с целью формирования регламентированной отчетности (на бумажных носителях); размещения в региональной базе данных о достижениях одаренных детей и их педагогах-наставниках; размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного

профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» <http://www.niro.nnov.ru/>.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

Настоящее письменное согласие действует в течение 3 (трех) лет.

Согласие может быть отозвано в письменной форме.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)



**Информация о регистрации на официальном сайте  
межрегиональной методической конференции**

**«Чтобы помнили»**

1. Щелкните по ссылке <https://openniro.ru/> для перехода на сайт образовательной платформы Нижегородской области «Вектор развития».

2. В правом верхнем углу нажмите на кнопку «Вход», в появившемся диалоговом окне выберите гиперссылку «Создать учетную запись».

Заполните необходимые поля (обратите внимание, что при регистрации необходимо указывать актуальный адрес электронной почты).

Нажмите на кнопку «Создать мой новый аккаунт».

3. Перейдите по адресу электронной почты, указанному Вами при регистрации. Подтвердите новую учетную запись, щелкнув по ссылке, указанной в письме. По окончании регистрации Вы окажетесь на сайте образовательной платформы «Вектор развития».

4. Выберите категорию «Региональные мероприятия».

5. Выберите ресурс «Межрегиональная методическая конференция «Чтобы помнили»».

6. Нажмите на кнопку «Записаться на курс».

7. Примите участие в выполнении творческих заданий и в форумах Конференции.