

ПОЛОЖЕНИЕ

об областной олимпиаде по основам налоговых знаний в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения областной олимпиады по основам налоговых знаний в 2025 году (далее – Олимпиада).

1.2. Организатором Олимпиады является Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО).

1.3. Информация об Олимпиаде размещается на официальных электронных ресурсах ГБОУ ДПО НИРО.

2. Цель и задачи Олимпиады

2.1. Цель Олимпиады – популяризация налоговых знаний и развитие интереса у обучающихся к экономическому образованию.

2.2. Задачи:

– формирование у обучающихся знаний о налогах и налоговой системе в Российской Федерации;

– формирование у обучающихся стремления к самостоятельному творческому процессу;

– воспитание гражданской позиции будущего налогоплательщика.

3. Участники Олимпиады

3.1. В Олимпиаде могут принять участие обучающиеся 9 – 11 классов общеобразовательных организаций Нижегородской области.

3.2. Участие в Олимпиаде может быть только индивидуальным.

4. Порядок проведения Олимпиады

4.1. Олимпиада проводится в заочном формате.

4.2. Для участия в Олимпиаде необходимо подать заявку в электронном виде по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/67ab30a5eb6146cd3f98c7f2/> (скопируйте ссылку и вставьте ее в строку браузера).

4.3. Регистрация осуществляется с **20 февраля 2025 года по 7 марта 2025 года**. Заявки, поступившие позднее установленного срока не подлежат к рассмотрению.

4.4. Ответственность за указанные данные в заявке несет учитель, направляющий обучающихся для участия в Олимпиаде.

4.5. Важно верно указать ФИО обучающихся, наименование образовательной организации, муниципальный/городской округ, которые будут внесены в итоговые документы (дипломы победителей и призеров, сертификаты участников).

4.6. Дополнительно в регистрационной форме необходимо прикрепить заполненные подписанные согласия на обработку персональных данных на педагога-руководителя и согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка (Приложение 1 и Приложение 2 к настоящему Положению).

4.7. По завершению срока регистрации участникам Олимпиады на электронные адреса координатором Олимпиады будут направлены логины и пароли для доступа к личному кабинету на сайте «Образовательная платформа Нижегородской области «Вектор возможностей» по ссылке <https://openniro.ru/>. **После получения логинов и паролей необходимо заранее проверить доступ к платформе с устройств (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон), на которых будут выполняться задания Олимпиады.** При обнаружении проблем необходимо связаться с координатором Олимпиады.

4.8. Олимпиада проводится в один календарный день по всей территории Нижегородской области – **17 марта 2025 года**.

4.9. Задания Олимпиады становятся доступны на сайте «Образовательная платформа Нижегородской области «Вектор возможностей» по ссылке <https://openniro.ru/> в день начала мероприятия **17 марта 2025 года**.

4.10. Доступ к олимпиадным заданиям ограничивается и открыт для просмотра и работы с **09.00 часов до 14.00 часов**.

4.11. За время проведения Олимпиады участники могут зайти в систему, используя персональные логины и пароли, выполнить задания Олимпиады и ознакомиться с набранным количеством баллов за тестовую часть.

4.12. На выполнение олимпиадных заданий отводится **120 минут**:

– 30 минут на организацию проведения Олимпиады (краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде, регистрация и вход на дистанционную платформу, процесс записи ответов, ознакомление с результатами тестовых заданий Олимпиады, резерв времени на случай технического сбоя);

– 90 минут на выполнение заданий Олимпиады.

4.13. Для выполнения Олимпиады участнику необходимо устройство устойчивым доступом к сети Интернет для работы с дистанционной платформой (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон). Олимпиада проводится организованно в аудитории общеобразовательной организации под руководством учителя.

4.14. В зависимости от типа задания Олимпиады ответы на задания выбираются из возможного перечня ответов, или в печатаются вручную, или прикрепляются в форме «ответ в виде файла».

4.15. Участник может взять в аудиторию только ручку синего или черного цвета, черновик для записей. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме дистанционной платформы Олимпиады), проносить в аудиторию справочную литературу, учебники и т.п., а также любые электронные устройства, служащие для передачи, получения или накопления информации.

4.16. Ответственность за соблюдение 4.15. настоящего Положения несет ответственное лицо образовательной организации, отвечающее за проведение Олимпиады.

4.17. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

4.18. В случае возникновения организационно-технических проблем в ходе Олимпиады организатор Олимпиады в образовательной организации может обратиться в оргкомитет Олимпиады.

4.19. Проверка тестовых заданий Олимпиады осуществляется автоматически. Выполнение заданий со свободным ответом оценивается жюри, в соответствии с установленными критериями до **28 марта 2025 года**.

5. Оргкомитет Олимпиады

5.1. В целях организационно-методического обеспечения проведения Олимпиады создается оргкомитет Олимпиады (далее – Оргкомитет).

5.2. Оргкомитет формируется из числа работников ГБОУ ДПО НИРО.

5.3. Оргкомитет:

- согласовывает и утверждает сроки проведения этапов Олимпиады;
- распространяет информацию о проведении Олимпиады;
- утверждает результаты Олимпиады;
- представляет по результатам подведения итогов дипломы победителей и призеров Олимпиады;

5.4. Оргкомитет не несет ответственности за искаженную информацию об организации и проведении Олимпиады, полученную из неофициальных источников.

6. Жюри Олимпиады

6.1. Для проверки заданий Олимпиады создается жюри Олимпиады (далее – Жюри).

6.2. Жюри формируются из числа работников ГБОУ ДПО НИРО и работников УФНС России по Нижегородской области.

6.3. Жюри:

– осуществляет оценку заданий Олимпиады со свободным ответом, утверждает критерии оценивания и количество баллов для каждого задания Олимпиады;

– оформляет протоколы оценивания заданий Олимпиады и формирует итоговые рейтинги;

– работу Жюри координирует председатель Жюри.

7. Подведение итогов

7.1. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами победителей и призеров в электронном виде в течение месяца после подведения итогов Олимпиады.

7.2. Все участники Олимпиады получают сертификаты участников в электронном виде в течение месяца после подведения итогов Олимпиады.

7.3. Результаты Олимпиады размещаются на официальных электронных ресурсах ГБОУ ДПО НИРО.

8. Контактная информация

8.1. Контактное лицо – Симонов Иван Александрович, старший преподаватель кафедры экономики и труда (технологии) ГБОУ ДПО НИРО, телефон для связи: 8 (831) 417-76-85, адрес электронной почты: tande@niro.nnov.ru.

**Согласие
на обработку персональных данных педагога-руководителя**

Наименование мероприятия – областная олимпиада по основам налоговых знаний в 2025 году

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Место работы в настоящее время (в соответствии с Уставом образовательной организации): _____

Должность: _____

Стаж работы: _____

Образование (высшее, средне специальное, среднее): _____

Личный контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования», находящемуся по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д.203 (далее – Оператор), моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы, должности, стажа работы, образования, ученой степени, отраслевых наград, телефона, адреса электронной почты, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения части данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы) в региональной базе данных о достижениях одаренных детей и их педагогах-наставниках, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» <http://www.niro.nnov.ru/>.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

Настоящее письменное согласие действует в течение 3 (трех) лет.

Согласие может быть отозвано в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка

Наименование мероприятия – областная олимпиада по основам налоговых знаний в 2025 году

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

являясь родителем/законным представителем ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Место учебы в настоящее время (в соответствии с Уставом образовательной организации):

Класс обучения: _____

Дата рождения ребенка (число, месяц, год): _____

Гражданство: _____

Контактные телефоны родителей: _____

Адрес электронной почты: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования», находящемуся по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д.203 (далее – Оператор), персональных данных моего ребенка:

фамилии, имени, отчества, места учебы, класса, даты рождения, гражданства, домашнего адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты, набранных баллов, рейтинга, статуса участника с целью формирования регламентированной отчетности (на бумажных носителях); размещения в региональной базе данных о достижениях одаренных детей и их педагогах-наставниках; размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» <http://www.niro.nnov.ru/>.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

Настоящее письменное согласие действует в течение 3 (трех) лет.

Согласие может быть отозвано в письменной форме.

«_____» _____ 20____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)