

Министерство образования, науки и  
молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Нижегородский институт развития образования»**  
(ГБОУ ДПО НИРО)

## П Р И К А З

И.В. Двдд

г. Нижний Новгород

№ 166

**Об утверждении  
Положения о порядке замещения  
должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-  
преподавательскому составу  
ГБОУ ДПО НИРО**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749), Положением об Ученом совете ГБОУ ДПО НИРО

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (Приложение № 1).

2. Ввести в действие Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» 15 июня 2020 года.

3. Считать утратившим силу приказ ГБОУ ДПО НИРО «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ДПО НИРО» от 30.03.2017 № 98.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



И.М. Павленков

**Положение  
о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования «Нижегородский  
институт развития образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – Положение и ГБОУ ДПО НИРО) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ДПО НИРО.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749), Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (от 11.01.2011 № 1н), Уставом ГБОУ ДПО НИРО, Положением об Ученом совете ГБОУ ДПО НИРО (далее – Ученый совет).

1.3. Положение в части профессорско-преподавательского состава ГБОУ ДПО НИРО распространяется на следующие должности: преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор.

**2. Процедура подготовки к конкурсному избранию**

2.1. Заключение трудового договора на замещение вакантной должности педагогического работника, а также переводу на такую должность в случаях, не предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с установленной конкурсной процедурой.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации до проведения конкурсной процедуры в соответствии с графиком проведения таких процедур, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно

отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2.2. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

2.3. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор ГБОУ ДПО НИРО объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ГБОУ ДПО НИРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.niro.nnov.ru>).

2.4. При возникновении вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором ГБОУ ДПО НИРО в период учебного года путем размещения на официальном сайте ГБОУ ДПО НИРО (<http://www.niro.nnov.ru>).

2.5. Конкурс на вакантные должности объявляется ректором ГБОУ ДПО НИРО на сайте организации не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе; место и дата проведения конкурса.

2.6. Заявление претендента для участия в конкурсе направляется Ученому секретарю Ученого совета по адресу: Российская Федерация, 603122, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Советский район, ул. Ванеева, д. 203, ауд. 306. Прием заявлений заканчивается за 10 календарных дней до проведения конкурсной процедуры на заседании Ученого совета.

К заявлению на участие в конкурсной процедуре должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Перечень документов и формы их заполнения представлены в Приложении №1, №2, №3, №4 к Положению.

2.7. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных Положением документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.8. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ГБОУ ДПО НИРО и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

### **3. Процедура конкурсного избрания на Ученом совете**

3.1. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводятся на заседании Ученого совета. Заседание Ученого совета проводится в соответствии с планом работы на текущий календарный год.

3.2. С целью определения практических навыков, уровня профессиональной компетентности претендента предлагается провести учебные занятия, представить профессиональные достижения на заседании профильного структурного подразделения.

3.3. Перед началом голосования на заседании Ученого совета ученый секретарь знакомит членов Ученого совета с материалами конкурсных дел претендентов. Кандидатуры для конкурсного отбора на должности вносятся в список для тайного голосования. Голосование о внесении кандидатур, участвующих в конкурсе, может проводиться списком или индивидуально.

3.4. Для проведения тайного голосования и подведения его итогов Ученый совет избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию (не менее трех человек).

3.5. Счетная комиссия формирует бюллетени для голосования индивидуально по каждой кандидатуре, участвующей в конкурсе, и проводит тайное голосование. На основании тайного голосования (подсчета бюллетеней) счетная комиссия оформляет протокол голосования по каждой кандидатуре, участвующей в конкурсном отборе. После подведения итогов голосования председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования более 50% голосов членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

3.6. Решение Ученого совета о выборе кандидатур на должность профессорско-преподавательского состава является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. Протокол счетной комиссии о результатах конкурсного отбора утверждается решением Ученого совета путем открытого голосования.

3.7. В случае, когда ни один из кандидатов на должность при наличии двух или более кандидатов не набрал более 50% голосов от числа участвующих в голосовании, на этом же заседании Ученого совета проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. По результатам повторного голосования избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов от числа участвовавших в голосовании. Если

после повторного голосования ни один из претендентов на должность не набрал нужного числа голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.8. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.9. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

#### **4. Условия заключения трудового договора**

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством. Срок трудового договора определяется членами Ученого Совета путем голосования по представлению ректора ГБОУ ДПО НИРО. Срочный трудовой договор на замещение должностей педагогических работников и научных работников заключается на срок не более 5 лет.

4.2. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.3. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.4. Информация о результатах конкурсного избрания на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ДПО НИРО, должна быть размещена на сайте ГБОУ ДПО НИРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.niro.nnov.ru>).

Приложение № 1  
к Положению о порядке замещения  
должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому  
составу ГБОУ ДПО НИРО

**Перечень документов  
для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу  
ГБОУ ДПО НИРО**

1. Заявление на имя ректора.
2. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
3. Копии документов об образовании (диплом о высшем образовании, документы о наличии ученой степени / ученого звания).
4. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов.
5. Выписка из протокола заседания структурного подразделения (при наличии).
6. Отчет о работе в ГБОУ ДПО НИРО (для работников, избирающихся повторно).
7. Резюме и копия документа, удостоверяющего личность (для избирающихся впервые).

Приложение № 2  
к Положению о порядке замещения  
должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому  
составу ГБОУ ДПО НИРО

**Заявление**  
**для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических**  
**работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**  
**ГБОУ ДПО НИРО**

ГБОУ ДПО НИРО

Ректору  
И.М. Павленкову

**Заявление**

00.00.0000

г. Нижний Новгород

Об участии в конкурсе

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение должности  
\*\*\* кафедры \*\*\*.

Необходимые документы прилагаются.

Ф.И.О. заявителя

(подпись)

Рекомендую к избранию на должность \*\*\* кафедры \*\*\*

Ф.И.О. заведующего кафедрой

(подпись)



Приложение № 3  
к Положению о порядке замещения  
должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому  
составу ГБОУ ДПО НИРО

Информация о профессиональной деятельности участника конкурса

(должность)

(отчетный период)

I. Учебная работа<sup>1</sup>

Объем аудиторной учебной нагрузки	Процент выполнения годового объема учебной нагрузки	Количество разработанных за отчетный период ДПП	Формы реализации ДПП (в количественном измерении) <sup>2</sup>	Наличие / отсутствие стажировочных площадок по реализуемым ДПП

II. Учебно-методическая работа

Общее количество учебно-методических разработок к ДПП	Жанры разработок (в количественном измерении)

III. Научная работа

1. Научно-исследовательская деятельность

Тема НИФ института	Тема НИР кафедры	Тема НИР сотрудника	Тема исследования, проведенного за отчетный период	Наименование федеральной / региональной программы <sup>3</sup> , в рамках которой предпринято исследование	Заказчик исследования <sup>4</sup>	Результат исследования <sup>5</sup>	Форма представления результатов исследования <sup>6</sup>

<sup>1</sup> Здесь и далее – данные предоставляются совокупно за весь отчетный период

<sup>2</sup> Мастер-классы, проблемно-тематические семинары, педагогические мастерские и т.д.

<sup>3</sup> Концепции / комплекса мер / дорожной карты и т.д.

<sup>4</sup> Министерство просвещения РФ / министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области / ГБОУ ДПО НИРО / кафедра / собственная инициатива / другое

<sup>5</sup> Аналитическая справка / аналитический отчет / диссертация / монография / статья / модель / система и т.д.

<sup>6</sup> Здесь и далее – наименование формы (публикация / выступление на конференции / дополнительная профессиональная программа / другое) с указанием количества мероприятий

## 2. Инновационная деятельность<sup>7</sup>

Тема ИД, по которой осуществлялось руководство в отчетном периоде <sup>8</sup>	Кол-во ИП, курируемых сотрудником в отчетном периоде <sup>9</sup>	Основные отчуждаемые результаты (продукты) ИД <sup>10</sup>	Форма представления результатов ИД

## 3. Научно-методическая деятельность<sup>11</sup>

Жанр разработки <sup>12</sup>	Наименование разработки	Вид разработки (печатная, электронная)	Год издания, реквизиты издательства

## 4. Научно-организационная деятельность<sup>13</sup>

Жанр и наименование мероприятия	Статус мероприятия <sup>14</sup>	Форма проведения мероприятия (очная / дистанционная)

## 5. Экспертная деятельность

Жанр <sup>15</sup> и наименование экспертируемого материала	Заказчик экспертизы <sup>16</sup>	Результаты экспертизы <sup>17</sup>

## 6. Научное руководство в аспирантуре

Общее количество аспирантов, курируемых в отчетном периоде	Количество аспирантов, защитивших диссертации, в отчетном периоде	Количество аспирантов, подготовивших диссертации к представлению в диссертационный совет в отчетном периоде

## IV. Другие виды работ

<sup>7</sup> Далее: ИД – инновационная деятельность, ИП – инновационная площадка

<sup>8</sup> Наименование приводится в соответствии с приказом ГБОУ ДПО НИРО

<sup>9</sup> Количество приводится в соответствии с приказом ГБОУ ДПО НИРО

<sup>10</sup> Учебное пособие / методические рекомендации / методическое пособие / другое

<sup>11</sup> Материалы, представленные в пункте 2 (инновационная деятельность), **не дублируются в данном пункте**

<sup>12</sup> Методические рекомендации / методическое пособие / дидактический (диагностический) комплекс и т.д.

<sup>13</sup> Указываются мероприятия, в которых принял участие сотрудник (доклад, тезисы и т.д.)

<sup>14</sup> Международный / всероссийский / межрегиональный / региональный / локальный

<sup>15</sup> Конференция / семинар / форум / круглый стол и т.д.

<sup>16</sup> Министерство просвещения РФ / министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области / Областной экспертный совет / НМЭС ГБОУ ДПО НИРО / диссертационные советы

<sup>17</sup> Рецензия на авторскую педагогическую разработку (ГБОУ ДПО НИРО) / экспертный лист / экспертное заключение / отзыв на автореферат и т.д.

Приложение № 4  
к Положению о порядке замещения  
должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому  
составу ГБОУ ДПО НИРО

**Список  
опубликованных учебных изданий и научных трудов**

(Ф.И.О.)

---

(с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.)

№ п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. <sup>18</sup>	Соавторы
<i>учебные издания<sup>19</sup></i>					
<i>научные труды в изданиях, индексируемых в международных системах цитирования (Scopus, WoS и др.)</i>					
<i>научные труды в рецензируемых научных изданиях</i>					
<i>научные труды в прочих изданиях</i>					

Соискатель:

подпись

Список верен:

Зав. кафедрой (указать название)  
Ф.И.О.

подпись

Ученый секретарь:  
Ф.И.О.

подпись

<sup>18</sup> Если статья подготовлена в соавторстве, объем личного участия соискателя указывается через /

<sup>19</sup> Учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа, учебный комплект

Согласовано:

Проректор по организационной и кадровой  
работе

\_\_\_\_\_ А.И. Митенина

подпись

дата

Ученый секретарь

\_\_\_\_\_ Р.И. Удалова

подпись

дата

Проект вносит:

Отдел региональных проектов и конкурсного движения

Исполнитель: Олькова Алена Алексеевна