

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

П Р И К А З

08.06.2015

г. Нижний Новгород

№ 142

┌
**Об утверждении Положения
о стажерской площадке
ГБОУ ДПО НИРО**
└

В связи с производственной необходимостью

п р и к а з ы в а ю :

Утвердить Положение о стажерской площадке ГБОУ ДПО НИРО
(Приложение 1).

Ректор



Н.Ю. Бармин

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖЕРСКОЙ ПЛОЩАДКЕ ГБОУ ДПО НИРО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия создания и порядок функционирования стажерской площадки ГБОУ ДПО НИРО (далее - Института).

1.2. Стажерская площадка Института является учебно-организационной формой обучения (формой организации учебной деятельности) по программам дополнительного профессионального образования на основе эффектов и результатов практического опыта, реализации экспериментальных и инновационных проектов.

1.3. Стажерская площадка определяется в целях реализации программы стажировки специалистов, группы специалистов, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, направленной на формирование и совершенствование профессиональной компетентности обучающихся (далее – стажёров) посредством включения их в практику работы образовательной организации.

1.4. Стажерская площадка – образовательная организация, осуществляющая диссеминацию эффективного, инновационного опыта в рамках реализации образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки Института. Признание образовательной организации стажерской площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа образовательной организации. Дополнительное финансирование стажерской площадки, действующей на базе образовательной организации (общего или среднего профессионального образования), не предусмотрено.

1.5. Стажерская площадка в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", а также настоящим Положением и региональными нормативно - правовыми актами, регламентирующими инновационную и образовательную деятельность.

2. Цель и задачи деятельности стажерской площадки

2.1. Деятельность стажерской площадки призвана способствовать созданию условий для системного распространения эффективного управленческого или педагогического опыта в рамках реализации практической части дополнительной профессиональной программы обучения специалистов в институте.

2.2. Целью деятельности стажерской площадки является совершенствование профессиональной компетентности, формирование и закрепление на практике у педагогических и руководящих работников умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, на основе эффективного, инновационного опыта в сфере образования.

2.3. Стажерская площадка реализует следующие задачи:

- распространение результатов эффективного, инновационного опыта образовательных организаций на основании обобщения и публичного признания результатов деятельности организации, в том числе победителей приоритетного национального проекта "Образование", управленческих и образовательных практик, признанных на региональном, федеральном уровне;

- совершенствование профессиональной компетенции стажёра посредством деятельностного освоения отдельных направлений модернизации образования, лучших педагогических и управленческих практик;

- организация тьюторского сопровождения индивидуальных практик стажёров;
- создание условий для формирования профессионального сообщества педагогов, имеющих инновационный образовательный потенциал.

3. Порядок присвоения статуса и ликвидации стажерской площадки

3.1. Заявка на присвоение статуса стажерской площадки подается на имя ректора института в письменной форме. Заявка должна содержать название образовательного учреждения, его адрес, телефон, адрес электронной почты, тему актуального педагогического опыта, имеющегося в образовательной организации, а также данные о лицах, ответственных за организацию деятельности стажерской площадки. Заявки направляются в учебный отдел института до 20 декабря и/ или до 20 августа текущего года.

3.2. Представление образовательных организаций для создания стажерских площадок осуществляется руководителями структурных подразделений с учетом следующих критериев:

- результаты участия в конкурсных отборах в рамках приоритетного национального проекта "Образование";
- участие в инновационной деятельности, в реализации проектов различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный)
- наличие эффективного опыта организационно-педагогической деятельности, обобщенного структурными подразделениями Института;
- включенность педагогического коллектива в профессиональные сообщества различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный) и др.

3.3. Статус стажерской площадки устанавливается сроком на один год приказом ректора института на основании заявки образовательной организации и служебной записки руководителя структурного подразделения, согласованной проректором по учебно-методической работе. Статус стажерской площадки может быть пролонгирован на срок до 3 лет.

3.4. Основаниями для досрочного прекращения деятельности стажерской площадки могут служить:

- отказ от участия в реализации практической части дополнительных профессиональных программ на базе стажерской площадки;
- отрицательные отзывы стажеров, несоответствие заявленной и реальной тематики деятельности стажерской площадки,;
- возникновение у образовательных организаций непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению деятельности стажерской площадки;
- заявление руководителя образовательной организации – стажерской площадки.

3.5. На основании приказа ректора Института о присвоении образовательной организации статуса стажерской площадки оформляется сертификат, подтверждающий статус стажерской площадки.

4. Организация образовательной деятельности на стажерской площадке

4.1. Проведение мероприятий на стажерской площадке определяется программой дополнительного профессионального образования, реализуемой институтом.

4.2. На базе стажерской площадки могут осуществляться следующие формы учебной работы:

- практические занятия для группы слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- групповые стажировки (продолжительностью от 18 до 72 часов) с целью изучения образовательной практики организации и/или педагогического работника;
- индивидуальная стажировка на основе утвержденной индивидуальной программы стажировки.

4.3. Общее руководство учебной работой на стажерской площадке института осуществляется руководителем ведущего структурного подразделения в рамках утверждённой тематики.

4.4. Организационно-методическое сопровождение учебных мероприятий осуществляется куратором стажерской площадки из числа ППС ведущего структурного подразделения.

4.5. Куратор стажерской площадки осуществляет следующие функции:

- оказывает консультативную и методическую помощь по вопросам деятельности стажерской площадки;
- совместно с руководителем образовательной организации составляет план работы, разрабатывает программу стажировки;
- участвует в разработке учебно-методических материалов для слушателей, проводит консультации по организации разнообразных форм работы со стажерами;
- проводит анализ деятельности стажерской площадки, результативности проведенных мероприятий, опираясь на анкетирование стажеров;
- предоставляет в учебный отдел аналитические справки по итогам проведенных мероприятий, ежегодный отчет по итогам деятельности стажерской площадки и несет ответственность за их достоверность.

4.6. Участие в учебных мероприятиях на стажерской площадке специалистов образовательной организации определяется руководителем образовательной организации.

5. Права и обязанности стажерской площадки

5.1. Стажерская площадка института имеет право на:

- получение консультационной и методической помощи института в рамках тематики деятельности стажерской площадки;
- участие в научно-практических конференциях и семинарах на базе института;
- получение дополнительных баллов в рамках соответствующих показателей оценки портфолио при проведении процедуры аттестации руководителей образовательных организаций, являющихся стажерскими площадками, учитывается при проведении не менее двух стажировок, что приравнивается к мероприятиям регионального уровня;
- получение дополнительных баллов в рамках соответствующих показателей оценки портфолио при проведении процедуры аттестации педагогов, участвующих не менее двух раз в стажировочных мероприятиях на стажерской площадке, что приравнивается к мероприятиям регионального уровня;
- учет проведенных занятий на базе стажерской площадки в соответствующих показателях конкурсных отборов образовательных организаций в рамках приоритетного национального проекта "Образование";
- оплату труда педагогических специалистов образовательной организации, участвующих в учебных мероприятиях.

5.2. Стажерская площадка обязана:

- принимать участие в разработке программы стажировки и учебно-методических материалов для слушателей;
- организовывать проведение стажировочных мероприятий;
- предоставлять материалы, отражающие работу и результаты деятельности стажерской площадки;
- осуществлять достоверное информационное сопровождение работы стажерской площадки, в том числе с использованием ИКТ в соответствии с действующим законодательством.

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

**СЕРТИФИКАТ
О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА СТАЖЕРСКОЙ ПЛОЩАДКИ**

Регистрационный номер _____

Настоящий сертификат подтверждает, что образовательной организации

(Наименование образовательной организации)

директор _____

присвоен статус **стажерской площадки ГБОУ ДПО НИРО**

по теме " _____ "

сроком на 1 год

Ректор ГБОУ ДПО НИРО _____

Н.Ю. Бармин

Нижний Новгород
Дата

ПАСПОРТ СТАЖЕРСКОЙ ПЛОЩАДКИ (шаблон)

Визитная карточка стажерской площадки

Тема	
Целевая группа	
Образовательная организация	
Курирующее структурное подразделение	
Куратор стажерской площадки	
Контактный телефон подразделения-организатора стажировки	

Общая информация об образовательной организации

Руководитель образовательной организации	
Адрес	
Официальный сайт	
Схема проезда	
Фото образовательной организации	
Контактное лицо по организации стажерских мероприятий на базе ОО (с указанием должности и контактного телефона)	

Аннотация стажировки

Краткое описание содержания стажировки	
Объем (количество часов)	

Программа стажировки*

Краткое описание программы стажировки	
---------------------------------------	--