

Портфолио педагогического работника

Методические рекомендации по оценке профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории на основе результатов их работы

Портфолио педагогического работника государственных и муниципальных образовательных организаций на первую и высшую квалификационную категории – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений педагогов, который может рассматриваться как форма оценки работы педагога при проведении аттестации на соответствие заявленной квалификационной категории. Портфолио может быть представлено в аттестационную комиссию в бумажном или электронном формате.

Структура портфолио (как бумажного, так и электронного) включает следующие блоки:

1. Профессиональный статус (данный блок включает общие сведения о педагогическом работнике):

ФИО

Год рождения

Контактная информация (телефоны, адрес электронной почты)

Образование

Имеющаяся категория

Заявленная категория

Стаж педагогической работы

Наименование должности в соответствии с трудовой книжкой

Наименование ОУ в соответствии с Уставом

Муниципальный район (городской округ)

2. Результаты профессиональной педагогической деятельности (данный блок включает материалы, демонстрирующие динамику результатов педагогической деятельности в межаттестационный период).

3. Результаты научно-методической деятельности (в этом блоке помещаются материалы, свидетельствующие об особенностях педагогической деятельности, обеспечивающих личный вклад педагогического работника в развитие образования).

4. Профессиональные достижения педагогического работника (данный блок представляет конкретные свидетельства личного вклада педагогического работника в развитие образования)

Таблица 2

**Критерии оценки портфолио педагогического
работника (бумажный формат)**

№ п/п	Критерии и требования к портфолио	(макс. балл по критерию - 10)
1.	Полнота и системность представления профессиональных достижений педагогического работника, охват всех компонентов структуры и культура оформления портфолио	
2.	Демонстрация личного вклада педагогического работника в повышение качества образования на основе использования современных образовательных технологий и образовательных ресурсов	
3.	Демонстрация участия педагогического работника в инновационной и экспериментальной деятельности	
4.	Транслирование в педагогических коллективах и через публикации опыта практических результатов профессиональной деятельности	
5.	Стабильность позитивных результатов профессиональной педагогической деятельности	
6.	Наличие динамики результатов профессиональной педагогической деятельности	
7.	Демонстрация готовности и способности педагогического работника к интеллектуальному и творческому развитию обучающихся и воспитанников	
8.	Использование компьютерных и мультимедийных технологий, интернет – ресурсов, цифровых образовательных ресурсов по направлению профессиональной деятельности	
9.	Наличие материалов программно – методического сопровождения образовательного процесса и уровень его представленности (муниципальный, региональный, федеральный)	
10.	Демонстрация готовности и способности к непрерывному профессиональному росту и подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным	

	требованиям	
Максимальное количество баллов		100

Первая квалификационная категория – от 70 до 79 баллов (70% и более)

Высшая квалификационная категория – от 80 до 100 баллов (80% и более)

Таблица 3

Рекомендации к формированию информации и заполнению бумажного варианта портфолио педагогического работника (на примере портфолио учителя)

№ п/п	Раздел портфолио	Содержание раздела	Документальные подтверждения
1.	Профессиональный статус	1. Титульный лист	Наименование учредителя, наименование образовательной организации в соответствии с Уставом (вверху) ФИО, «Портфолио учителя ...» (в центре листа) Наименование населенного пункта, год (внизу)
		2. Персональные данные (1 стр.)	ФИО, личное фото Год рождения Контактная информация (телефоны, адрес электронной почты) Образование Имеющаяся категория Заявленная категория Стаж педагогической работы Наименование должности в соответствии с трудовой книжкой Наименование ОУ в соответствии с Уставом Муниципальный район (городской округ)
2.	Показатели качества освоения обучающимися образовательных программ по	2.1. Доля обучающихся, имеющих положительные результаты освоения образовательной программы по преподаваемому предмету	Справка ОО, подтверждающая наличие положительных результатов освоения образовательной программы по преподаваемому предмету (при наличии результатов итоговой аттестации), заверенная руководителем ОО
		2.2. Доля обучающихся, имеющих "4" и "5" (как показатель качества знаний), от общего	Справка ОО, подтверждающая стабильность (динамику) доли обучающихся на "4" и "5" по преподаваемому предмету за три

	результатам мониторингов, проводимых организацией	количества обучающихся по преподаваемому предмету	года, заверенная руководителем ОО
		2.3. Организация учителем внеурочной деятельности по преподаваемому предмету	Справка ОО о наличии программы внеурочной деятельности (кружок, клуб секция и т.п. по предмету) и о ее реализации, заверенная руководителем ОО
		2.4. Участие учителя в реализации воспитательных программ в образовательной организации	План воспитательной работы учителя, являющегося классным руководителем, заверенный руководителем ОО или перечень, предусмотренных планом работы ОО воспитательных мероприятий, проведенных учителем, заверенный руководителем ОО
		2.5. Наличие проектов социальной направленности, реализованных с обучающимися под руководством учителя	Перечень проектов социальной направленности, реализованных учителем с обучающимися, заверенный руководителем ОО (паспорта проектов, реализованных учителем). Перечень исследовательских проектов, имеющих социально-значимые результаты
3.	3. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования	3.1. Наличие победителей и призеров олимпиад (в межаттестационный период)	Копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)
		3.2. Наличие участников научных (интеллектуальных) конференций и научных обществ обучающихся (в межаттестационный период)	Копии приказов и др. документы на участников (например, копии программ конференций). Перечень научно-исследовательских проектов, имеющих публичную презентацию на уровне ОО и выше.
		3.3. Наличие участников фестивалей, конкурсов, смотров, физкультурно-спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (в межаттестационный период)	Копии приказов и др. документы на участников (например, копии протоколов конкурсов, соревнований и т.п.).
		3.4. Наличие победителей фестивалей, конкурсов, смотров, физкультурно-спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (в межаттестационный период)	Копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)
4.	Результаты научно-	4.1. Создание учебного кабинета как творческой лаборатории или мастерской	1. Копия аттестационного листа кабинета, где обязательно должна быть указана категория кабинета, заверенный руководителем ОО

методической деятельности	педагога-профессионала	2.Перечень разработанных учителем и используемых в образовательном процессе образовательных ресурсов (дидактических. учебных, информационно-наглядных материалов, ЭОР), заверенный руководителем ОО в межаттестационный период.
	4.2. Использование новых образовательных технологий (в межаттестационный период)	Методические разработки учебного занятия (визитные карточки) с использованием новых образовательных технологий (2-3 разработки)
	4.3. Методическая работа (в межаттестационный период)	1. Выписка из протокола заседания ШМО / РМО о выступлении учителя, заверенная руководителем ШМО / РМО 2. Перечень разделов рабочих учебных программ, разработанных учителем с учетом социально-культурных особенностей ОО, заверенный руководителем ОО. 3. Перечень дидактических материалов, разработанных учителем к рабочим программам, заверенный руководителем ОО. 4. Копии сертификатов на программно – методические разработки учителя (при наличии)
	4.4. Наличие Интернет-проектов, в которых педагогический работник принял участие самостоятельно или совместно с детьми (в межаттестационный период)	URL-адрес (ссылка на ресурс в сети интернет) и Screen-shot главной страницы сайта Интернет – проекта, где фиксируется участие педагога.
	4.5. Наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов (технологий) по направлению профессиональной деятельности	Перечень используемых учителем в образовательном процессе медиа и электронных образовательных ресурсов, заверенный руководителем ОО
	4.6. Наличие Интернет-ресурса по направлению профессиональной деятельности	URL-адрес (ссылка на ресурс в сети интернет) и Screen-shot главной страницы сайта Интернет – ресурса
	4.7. Транслирование опыта профессиональной деятельности педагогического работника с использованием современных технологий (в межаттестационный период)	1. Копии публикаций с указанием выходных данных 2. URL-адрес (ссылка на ресурс в сети интернет) и Screen-shot Интернет – публикаций (первая и последняя страницы), где размещены. 3. Копии программ научно-практических конференций, чтений,

			семинаров, круглых столов и т.п. с указанием темы выступления аттестуемого учителя 4. Наличие подтверждающих документов о проведении мастер-классов, стажировок. 5. Наличие подтверждающих документов педагога-эксперта.
		4.8. Участие педагогического работника в экспериментальной и инновационной деятельности (в межаттестационный период)	1. Копии приказов об участии в экспериментальной и инновационной деятельности (приказ об участии ОО в экспериментальной и инновационной деятельности и приказ по ОО о вхождении учителя в рабочую группу по экспериментальной (инновационной) деятельности). 2. Копии сертификатов участников научно-практических конференций, чтений, семинаров, круглых столов и т.п.
		4.9. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период)	Копии приказов и др. документы, свидетельствующие об участии в конкурсах (выписка из протокола приема конкурсных материалов, заверенная ответственным членом организационного комитета конкурса, копия протокола заседания экспертной комиссии конкурса)
		4.10. Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период)	Копии грамот, дипломов
5.	Профессиональные достижения педагогического работника	5.1. Свидетельства наличия профессиональных достижений	1. Копии документов, подтверждающих государственные и отраслевые поощрения (звание Героя РФ, ордена, медали, знаки отличия РФ, почетное звание РФ, нагрудные знаки, почетные грамоты Министерства образования РФ и Нижегородской области, благодарности Министерства образования РФ и Нижегородской области и т.п.) 2. Копии документов, подтверждающих участие в конкурсе ПНПО 3 Копии документов, подтверждающих получение гранта или премии
		5.2. Повышение квалификации за последние три года	Копии документов установленного образца (удостоверений, свидетельств, дипломов)

		5.3. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям (по личному заявлению педагога на добровольной основе)	Выписка из протокола результатов компьютерного тестирования
--	--	---	---

Количество вопросов на компьютерном тестировании – 30, за каждый правильный ответ аттестуемый педагогический работник получает 0,33 балла, максимальное количество баллов – 10. Полученные педагогическим работником баллы будут зачтены в общую оценку электронного или бумажного портфолио (см. раздел 5 пункт 5.3.)