

Рекомендации по представлению электронного шаблона портфолио.

Портфолио педагогического работника дает общие сведения, а также информацию о результатах его профессиональной педагогической деятельности по результатам мониторингов в межаттестационный период. Электронный шаблон заполняется педагогическим работником на основании документальных подтверждений, затем распечатывается и заверяется на основе представленных документов на каждой странице печатного варианта подписью руководителя ОО и печатью ОО. Портфолио в электронном варианте направляется на электронный адрес comsa2020@yandex.ru в Центр организационно – методического сопровождения аттестации ГБОУ ДПО НИРО (2 файла: 1 - формат .xls; 2 – формат .pdf (или другой формат отсканированного шаблона с подписью руководителя и печатью организации на каждой странице). В теме письма и при наименовании файла необходимо указывать фамилию и должность (например, Иванов И.И. учитель начальных классов).

Портфолио следует заполнять в программе Microsoft Office Excel 2003 строго в соответствии с унифицированной формой.

1. **Регистрационный номер** вносится **автоматически** при обработке.
2. **Ф.И.О.** участника указывается строго в соответствии с **паспортными данными**.
3. **Контактная информация** (указывается только мобильный телефон).
4. **Код кафедры** вносится **Центром организационно-методическим сопровождением аттестации ГБОУ ДПО НИРО** при обработке.